

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di CATANIA

Settore 2° Solidarietà Sociale

ATTO DI LIQUIDAZIONE N° 106 DEL 17/2/2011 emesso dal Servizio Sociale .

Oggetto: Proroga servizio di assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap non autosufficienti inseriti nelle scuole dell'obbligo, nelle more dell'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2010 / 2011 . Periodo : novembre 2010

Ditta : New World Soc.Coop.Sociale Via Carlo Marx n°25 – Adrano .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina dirigenziale n°538 del 22.10.2010 il servizio di assistenza igienico – personale per gli alunni diversabili nelle scuole è stato affidato alla Cooperativa New World di Adrano in proroga ai sensi dell'art. 125 punto 10 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, per assicurare il servizio nel mese di novembre 2010, trattandosi di obbligo di legge, nelle more del nuovo affidamento, con impegno della somma necessaria, alle stesse condizioni della precedente aggiudicazione, per come segue:

€ 9.167,97 a carico del bilancio c.a. - cap. 1682

Riscontrata la regolarità della contabilità del mese di ottobre 2010 per complessivi € 9.167,97 pervenuta dalla cooperativa affidataria:

fattura n° 17 del 30.11.2010 di € 9.167,97 di cui € 352,61 per iva al 4%;

Ritenuto di dover dar corso alla liquidazione della superiore somma , ai sensi degli art.184 e 185 dell'ex D.L. vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Liquidare la fattura n° 17 del 30.11.2010 di € 9.167,97 di cui € 352,61 per iva al 4% , alla " New World " Società Coop . Sociale Via Carlo Marx , 25 - Adrano (CT) , per la fornitura del servizio di assistenza igienico personale alunni h, reso nel mese di novembre 2010 , con prelievo dal 1682 - bilancio c.a.

2) Accreditare la superiore somma a NEW WORLD SOC.COOP. SOCIALE presso la Banca Antonveneta ag. Adrano – coordinate IBAN : IT32Y0504083860000001019474 CIN C ABI 05040 CAB 83860 C/C 10194J .

In conformità ai principi statutari e della L.R.10/91 ,il presente atto ,esecutivo e non soggetto a controllo ,sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'ufficio Segreteria per le eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario ,unitamente alla relativa documentazione,per i provvedimenti di competenza e l'emissione del mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott.ssa Caterina Sapienza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione ;

Riscontrata la regolarità della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio ;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt.184 e 185 del D.L. vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità.

Riscontrata la regolarità della documentazione .

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO CAPOREDENTE

14 APR 2011