



## COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(Provincia di Catania)

### SETTORE 3° Lavori Pubblici e Protezione Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 143 DEL 19-04-2011

**Oggetto:** Incarico ditta Jonica Impianti con sede in via Acireale via Ponte n.1 per riparazioni varie Asilo nido via A. Moro (circonvallazione), Scuola media via N. Maugeri, e Parco Comunale. Cod. CIG: 20607107AE

#### IL DIRIGENTE

- **Premesso** che sono pervenute numerose richieste di riparazioni nell'asilo nido di via A. Moro (circonvallazione), nella scuola media di via N. Maugeri, nonché si è riscontrato un aumento di consumo nelle bollette ACOSSET relative al Parco Comunale;
- **Che** è stato effettuato un controllo dal quale è emerso che vi sono numerose perdite dovute all'usura ed alla vetustà degli impianti, che potrebbero essere la causa del consumo anomalo, e risulta necessario eliminare per poter eventualmente procedere ad ulteriori verifiche;
- **Che** appare urgente ed indifferibile procedere all'esecuzione dei lavori indispensabili per l'eliminazione delle perdite, poiché crea danno certo all'Ente, e che appare urgente ed indifferibile procedere all'esecuzione dei lavori nei plessi scolastici indispensabili per ridare funzionalità ai locali;
- **Che** pertanto si è dato incarico alla ditta Jonica Impianti con sede in via Acireale via Ponte n.1 per l'esecuzione delle suddette riparazioni;;
- **Visti** i preventivi della ditta Jonica Impianti pervenuti al protocollo in data 05.04.2011 al n.7309, 7310 e 7311 la quale richiede la somma di € 1.344,00 per il Parco Comunale di € 3.264,00 per la scuola media e € 3.438,12 per l'asilo nido, ritenuti congrui;
- **Visto** l'art.24 della Legge 109/94 come vigente in Sicilia e visti gli art. 9 e 14 del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia che dispone che per servizi e forniture, inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- **Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali>>;
- **Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

#### DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) **Incaricare** la ditta Jonica Impianti con sede in via Acireale via Ponte n.1 per riparazioni varie Asilo nido via A. Moro (circonvallazione), Scuola media via N. Maugeri, e Parco Comunale, per un importo di € 8.046,12 IVA compresa, sotto il controllo dell'U.T.C.
- 2) **Impegnare** la somma di euro 1.344,00 sul cap. 2805 del bilancio  
**Impegnare** la somma di euro 3.264,00 sul cap. 2805 del bilancio  
**Impegnare** la somma di euro 3.438,12 sul cap. 2805 del bilancio
- 3) **Liquidare e pagare** la ditta a lavori ultimati e dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'U.T.C.

In conformità ai principi statutari dell'Ente e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Strano Rosario)



IL DIRIGENTE  
(Dott. Ing. Salvatore Bella)

Visto per la copertura finanziaria li  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DELLA SPESA SONO SUBORDINATI  
ALLA DISPONIBILITA' DI CASSA  
DELL'ENTE E AL RISPETTO DEL  
PATTO DI STABILITA'.

10 MAG 2011

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

4. The second part of the document outlines the various methods and techniques used for data collection and analysis.

5. These methods include surveys, interviews, focus groups, and the use of specialized software tools.

6. Each method has its own strengths and limitations, and the choice of method depends on the specific research objectives.

7. The third part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data cleaning to final reporting.

8. Data cleaning involves identifying and removing any missing or incorrect data points to ensure the accuracy of the results.

9. The next step is to perform statistical analysis to identify patterns, trends, and relationships within the data.

10. This analysis can be done using various statistical tests and models, depending on the nature of the data.

11. The final step is to present the findings in a clear and concise manner, using tables, charts, and graphs to illustrate the results.

12. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy, and provides guidelines for protecting sensitive information.

13. It is crucial to implement strong security measures, such as encryption and access controls, to prevent unauthorized access to the data.

14. Additionally, it is important to ensure that all data handling practices comply with relevant laws and regulations.

15. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and providing recommendations for future research and practice.

16. It emphasizes the need for continuous learning and improvement in data management and analysis techniques.

17. Finally, the document provides a list of references and resources for further exploration of the topics discussed.

18. The sixth part of the document contains a list of appendices, including additional data, tables, and figures.

19. These appendices provide supplementary information that supports the main findings and conclusions of the study.

20. The seventh part of the document is a glossary of key terms and definitions used throughout the document.

21. This glossary helps to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used in the document.

22. The eighth part of the document is a list of acknowledgments, thanking the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

23. The ninth part of the document is a list of references, citing the sources of information used in the document.

24. The tenth part of the document is a list of figures and tables, providing a quick reference for the visual elements of the document.

25. The eleventh part of the document is a list of appendices, providing a quick reference for the supplementary information.

26. The twelfth part of the document is a list of references, providing a quick reference for the sources of information.

27. The thirteenth part of the document is a list of figures and tables, providing a quick reference for the visual elements.

28. The fourteenth part of the document is a list of appendices, providing a quick reference for the supplementary information.

29. The fifteenth part of the document is a list of references, providing a quick reference for the sources of information.

30. The sixteenth part of the document is a list of figures and tables, providing a quick reference for the visual elements.