

**CASA DI RIPOSO - DOMUS FRATERNA**  
**ACI S. ANTONIO**

**Copia di deliberazione del Comitato amministrativo.**

N. <i>25</i> del Reg. Data <i>26-05-2011</i>	OGGETTO: Assunzione straordinaria a tempo determinato e a tempo pieno di una unità appartenente al profilo professionale di di "Ausiliaria addetta ai Servizi Generali" Cat.A posizione economica A1 dal 01/06/11 al 31/08/2011.
---	--

L'anno duemilaundici addi ventiquattro del mese di maggio  
Alle ore undici nell'ufficio di segreteria dell'Ente.

Convocato con apposito avviso il Comitato amministrativo dell'Ente suddetto. si è il medesimo riunito nelle persone seguenti:

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) <b>Sac. Rocca Vittorio</b>      | - <b>PRESIDENTE</b>         |
| 2) <b>Geom. Russo Carmelo</b>      | - <b>MEMBRO</b>             |
| 3) <b>Dott.ssa Insinga Rosaria</b> |                             |
| 4) <b>Sig. Pulvirenti Giuseppe</b> |                             |
| 5) <b>Sac. Sciuto Carmelo</b>      | <i>ASSENTE Giustificato</i> |

Con l'assistenza del segretario signor **Rag. Tonzuso Stefano**.

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista l'urgenza di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato al fine di garantire tutti i servizi in seno alla Struttura:

Visto il Decreto legislativo 112 del 25/06/ 2008 l'art.49 che non pone limitazioni quantitative ai contratti a tempo determinato;

Vista la graduatoria relativa al bando di selezione per titoli e prova pratica per l'accesso al profilo professionale di Ausiliario/a addetto/a ai Servizi Generali, cat.A C.C.N.L. a tempo determinato pubblicato nell'albo pretorio del comune di Aci Sant'Antonio e nella bacheca dell'Ente dal 01/04/2011 al 16/04/2011, in cui l'unità in oggetto, risultava al 1° posto della graduatoria formulata dal Segretario dell'Ente, e dalla prova pratica espletata con esito positivo;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto;

Visti i contratti collettivi Nazionali sul pubblico impiego;

Vista la legge sulle OO.PP.

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- 1) Di stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze straordinarie di servizio relative a ragioni di carattere sostitutivo per il profilo professionale di "Ausiliaria Addetta ai Servizi Generali" Cat.A posizione economica A1 con la Sig.ra Algeri Rosetta nata a Ragalna (CT) il 01/05/1957 residente in Aci S.Antonio Via Marchese di Casalotto, 98;
- 2) Di stabilire, per motivi d'urgenza citati in premessa, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista;
- 3) Di dare atto sin d'ora che il rapporto si risolverà automaticamente senza diritto di preavviso, e che può essere interrotto qualora venga presentato eventuale ricorso al concorso da parte di candidati per motivazioni ritenute valide;
- 4) Di dare atto che alla spesa derivante si farà fronte con le risorse previste dal Capitolo.6 del Bilancio di Previsione del corrente anno;
- 5) Di riconoscere il trattamento giuridico ed economico in conformità alle condizioni e modalità previste dal vigente C.C.N.L.;
- 6) Porre in essere ogni atto occorrente e conseguente al presente provvedimento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

f.to

IL PRESIDENTE  
(Sac. *[Signature]*)

Un Membro

*[Signature]*  
*[Signature]*

f.to



Il Segretario

IL SEGRETARIO DEL COMUNE  
f.to *[Signature]*

Su relazione del messo comunale, il sottoscritto segretario certifica che la su estesa deliberazione venne pubblicata il \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_, all'albo comunale e che non venne prodotta a quest'ufficio alcuna opposizione.

Dall'ufficio dell'Ente, li

19

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---

La presente copia, per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Li

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO