



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

- Provincia di Catania -  
Settore VI – Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 08 del 17/02/2011

**Oggetto: Progetto finalizzato per la sistemazione e la realizzazione di una data-base dell'archivio Settore "Urbanistica - Continuazione**

## IL DIRIGENTE

- Premesso che, ai fini dell'ottimizzazione delle attività dell'ufficio si reputa necessario provvedere all'aggiornamento, alla sistemazione ed alla realizzazione di un data-base dell'archivio cartaceo del Settore;
- Premesso che, si ritiene, inoltre, necessaria ed indispensabile la realizzazione di una banca dati che contenga gli elementi occorrenti per la ricerca informatica delle pratiche dell'archivio;
- Considerata la notevole mole di lavoro e la complessità dello stesso, derivante dallo stato in cui si trova attualmente l'archivio, nonché l'arco ristretto di tempo in cui è necessario operare per non pregiudicare le attività di servizio ordinarie, si rende necessario avviare un programma di lavoro a progetto;
- Tenuto conto che nel corso del 2010 è stata realizzata una prima parte del progetto
- Visto il verbale della riunione con le RSU aziendali del 04/08/2010 e la nota di cui al Prot. N. 24753 del 16.11.2010 a firma del Segretario Generale da cui si evince che al settore VI è stata assegnata la somma di € 5.087,65 da destinare a progetti finalizzati secondo le priorità stabilite dal settore;
- Considerato che le priorità del settore sono la continuazione della sistemazione e della realizzazione di una data-base dell'archivio Settore "Urbanistica" e la stipula dei contratti di concessione dei loculi comprensiva della formazione della relativa banca dati e dell'aggiornamento dell'archivio digitale e cartaceo;
- Considerato, altresì, che la continuazione della riorganizzazione dell'archivio risulta necessaria ed indifferibile si procederà alla continuazione del progetto per un importo di € 2523,36;
- il progetto sarà articolato nelle seguenti fasi:
  1. individuazione dei restanti faldoni attualmente disposti per intervalli temporali (ad esempio "quinquennali") ed iniziali del cognome e ricollocazione numero di pratica ed anno;
  2. inserimento dei dati di cui al punto "1." nel data-base digitale di cui sono già state fatte delle dimostrazioni sull'utilizzo da parte di tecnici specializzati;
  3. ricerca ed individuazione delle eventuali pratiche non presenti negli armadi che attualmente contengono l'archivio;
  4. sostituzione faldoni e carpete danneggiate;
  5. descrizione degli elementi essenziali della pratica nel dorso dei faldoni.

- Ritenuta la necessità ed urgenza di conseguire tali obiettivi, sentita la disponibilità di tutti i dipendenti del settore, si ritiene opportuno l'utilizzo di:

n. 1 unità Ctg. "B2" (Principato Carmelo)

n. 1 unità Ctg. "B1" (Scuderi Salvatore)

per un totale complessivo di 165 ore lavorative distribuite così come segue:

numero	q.f.	ore	costo orar.	totale	cpdel	irap	totale
N.1	b2	82	11,66	956,12	227,5566	81,2702	1264,95
N.1	b1	83	11,46	951,18	226,3808	80,8503	1258,41
		165		1907,3	453,9374	162,12	2523,36

Totale ore: 165, per un importo complessivo di €. 1907,30 per il personale prelevati dal capitolo n. 24.50 a cui vanno aggiunti il 23,80% per contributi CIPDEL pari a €. 453,94 prelevati dal capitolo 24.50/1 e 8,50% pari a €. 162,12 per contributi IRAP prelevati dal capitolo 24.50/2;

Visto il D.Lvo n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

per quanto sopra,

#### DETERMINA

- Autorizzare il personale elencato in precedenza all'esecuzione del progetto di sistemazione dell'archivio dell'Urbanistica secondo le modalità ed i tempi sopra previsti al di fuori dal normale orario di lavoro e previo passaggio del badge e firma dei fogli che saranno predisposti;
- Impegnare la somma complessiva di di €. 1907,30 per il personale prelevati dal capitolo n. 24.50 a cui vanno aggiunti il 23,80% per contributi CIPDEL pari a €. 453,94 prelevati dal capitolo 24.50/1 e 8,50% pari a €. 162,12 per contributi IRAP prelevati dal capitolo 24.50/2;
- Trasmettere la presente Determinazione al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
- Il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente.

Aci Sant'Antonio, li

IL DIRIGENTE VI SETTORE - URBANISTICA  
(Arch. *Giovanna Gurreri*)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la copertura finanziaria

Aci Sant'Antonio, li

24 MAR 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO