

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO  
PROVINCIA DI CATANIA  
SETTORE 2° SOLIDARIETA' SOCIALE

DETERMINA N° 292 DEL 12/5/2011 emesso dal Servizio Sociale.

Oggetto: Liquidazione ricovero convittuale minore G. J. - Periodo 2° bimestre 2011.

Ditta: Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS

Via Torre del Filosofo, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT).

CODICE CIG: 2288413FF8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con determina del responsabile del servizio n° 767 del 28/12/2010 è stato assunto impegno di spesa sul capitolo 1674/1 del bilancio di previsione 2011, per la spesa complessiva di €. 6.333,60 ~~relativa al 4%~~, relativamente al periodo 01/01/2011 - 30/06/2011, per la prosecuzione del ricovero convittuale della minore G. J. presso la casa famiglia "Belli e Monelli" di Mascalucia ;

Vista la fattura n° 30 del 02/05/2011 di €. 2.111,20 (IVA al 4% compresa), relativa al ricovero della minore G. J. dal 01/03/2011 al 30/04/2011, prodotta dalla struttura ospitante Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS di Via Torre del Filosofo, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT);

Dato atto della sua regolarità;

Rilevato che ai sensi del vigente regolamento di contabilità, occorre procedere alla relativa liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Liquidare alla Cooperativa Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Torre del Filosofo, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT), la somma complessiva di €.2.111,20 per ricovero convittuale della minore G. J. relativamente al periodo 01/03/2011 - 30/04/2011, a fronte della documentazione contabile citata in premessa, prelevando la somma dovuta dall'impegno assunto con atto n° 767 del 28/12/2010 sul cap. 1674/1.
- Accreditare la somma dovuta su conto corrente bancario dedicato della Soc. Coop. Sociale "Belli e Monelli".

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Caterina Sapienza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi

3 GIU 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO