



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Acì Sant'Antonio, li 11 LUG. 2011

Rag. Valeria Urso

COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 105 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Appartenenza elenco dei documenti pervenuti
Archivi da destinare allo stato archivistico

L'anno Duemila undici addì otto del mese

di luglio, alle ore 12,50 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	DI STEFANO GIUSEPPE		X
3	FARANDA FABIO	X	
4	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
5	RUGGERI FRANCESCO		X
6	MARCHESE GIOVANNI PIETRO	X	
7			

Non sono intervenuti gli Assessori:

Dr. Stefano Ruffini

Partecipa il Segretario del Comune

Dott. G. Ruffini

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 110 R.G. del 7-7-11

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 110 del 7-7-11

L. ISTRUTTORE ADDETTO

Oggetto: Approvazione elenco dei documenti da sottoporre a scrutinio in merito alle elezioni alle segre ordinarie.

Ufficio Proponente:

SETTORE: Affari Generali

N. 110 DEL 2-7-11

Da sottoporre all'organo deliberante

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE N. 105 DEL 2-7-11

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA



IL RESPONSABILE DEL I^ SETTORE

Oggetto : Approvazione dell'elenco dei documenti amministrativi da destinare allo scarto archivistico e relativa cessione gratuita alla C.R.I , Comitato Provinciale di Catania (R.D.L. 12 febbraio 1930 n. 84 convertito in Legge n. 578 del 17 aprile 1930)

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n 304 del 20/12/2010 che autorizzava la prosecuzione del progetto archiviazione e rilegatura e il personale addetto. Attraverso tale iniziativa sono stati revisionati gli atti e i documenti presso l'archivio comunale , per eliminare quelli di cui si ritiene superflua la conservazione, come previsto dalla vigente normativa;

Visto l'elenco dei documenti amministrativi, che hanno concluso il prestabilito ciclo di conservazione, predisposto dal personale facenti parte dell'unità di progetto con il consenso del responsabile del settore Dott. Giuseppe Romano;

Evidenziate le condizioni di disordine in cui versa l'archivio depositato in locali tra l'altro fatiscenti;

Atteso che l'accumulo di materiale di scarto in base all'art. 7 del Regio Decreto Legge del 12 febbraio 1930 n. 84 e del decreto Ministero del Tesoro, del bilancio e della Programmazione Economica (ora Ministero Economia e Finanze) deve essere ceduto gratuitamente alla C.R.I. Che la CRI di Catania ha affidato il servizio ritiro carta da macero alla Ditta Nicosia Roberto Antonio come da documento sottoscritto dal funzionario Amministrativo della C.R.I. e il titolare della Ditta (che si allega alla presente);

Visto lo Statuto Comunale vigente

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- scartare dall'archivio comunale di deposito gli atti descritti nell'elenco che si allega al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale ;

- di autorizzare la Ditta Nicosia Roberto Antonio di prelevare il suddetto materiale per il riciclaggio documentato come da formulario rifiuti.

- Dichiarare la presente con separata votazione palese immediatamente esecutiva.



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Prot.n. 13891 del 07 LUG. 2011

Al Responsabile Settore AA.GG

e.p.c Al Ass.re Al Personale
SEDE

OGGETTO: Progetto riordino archivio Via Nuova - Rilegatura atti deliberativi Giunta Municipale e Consiglio Comunale.

I sottoscritti dipendenti di questo Settore AA.GG, facenti parte del progetto di cui all'oggetto, giusta determina del Responsabile del Settore AA.GG, n. 304 del 20/12/2010 comunicano che, malgrado la gravosa situazione ritrovata, come da foto allegate alla presentazione del progetto e che, comunque, rendevano un'idea solo vaga della reale situazione in cui versava l'archivio (se così poteva essere chiamato), è già stato realizzato metà del lavoro. Infatti, la metà degli scatoloni sono stati svuotati uno ad uno, eliminando (mediante circuito di riciclo carta) gli atti che potevano esserlo, quali:

- Corrispondenza interlocutoria per commemorazioni e solennità civili, telegrammi della prefettura per l'esposizione della bandiera ecc.
- Cedolini degli stipendi (oltre cinque anni);
- Corsi e ferie ;
- Gazzette Ufficiali;
- Circolari
- Bollettari di prelevamento oggetti economato , Preventivi non utilizzati (oltre cinque anni);
- Atti relativi a liquidazione spese elezioni amministrative;
- Avvisi di convocazioni delle commissioni ; (oltre cinque anni)



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

- Avvisi di convocazione delle sedute della giunta e del consiglio (oltre cinque anni);
- Fogli di presenza, turni di reperibilità, visite fiscali, turni di servizio (oltre dieci anni);
- Domande di concessione di contributi e buoni mensa (ultra decennali);
- Carteggi per acquisto di attrezzature varie, di mobili e di materiale di cancelleria (Ultra decennali);
- Cessioni del quinto, Domande di partecipazione ai concorsi, elaborati scritti e pratici (Ultra decennali);
- Tessere di licenza caccia (ultra decennali) ;

Sono stati conservati tutti gli atti deliberativi di Consiglio e di Giunta, progetti originali, i rendiconti e bilanci di previsione, registri, tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali e quei documenti per i quali la legge imponga la conservazione illimitata. Sono stati, altresì, smaltiti i materiali relativi a coppe, targhe, computers e stampanti in disuso.

Il Dipendente
Sciadca Rosaria



CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Provinciale -Catania-

AFFIDAMENTO SERVIZIO CARTA DA MACERO

Tra il Comitato Provinciale CROCE ROSSA ITALIANA di Catania con sede legale in Via Etnea, 353 - Catania P. IVA n.01019341005 nella persona del Funzionario Amministrativo Mar.Magg.CRI Giovanni Spatola per il Comitato Provinciale CRI Catania e la Ditta Nicosia Roberto Antonino con Partita IVA n.04180870877 nella persona del Sig. Nicosia Roberto Antonino.

Si affida il servizio alle seguenti condizioni:

- 1) Il Comitato Provinciale C.R.I. di Catania affida alla Ditta, iscritta alla Camera di Commercio di Catania con n. CT - 278471, il servizio ritiro carta da macero;
- 2) La presente scrittura privata esplicherà i suoi effetti a far data dal 05/05/2010 fino al 05/05/2011. Il Comitato Provinciale C.R.I. si riserva di poter sciogliere il presente accordo, in qualunque momento, per motivi non riconducibili alla volontà dell'Ente;
- 3) La Ditta Nicosia Roberto Antonino dovrà corrispondere per il servizio €0.05= al Kg senza distinzione tra carta e cartone, che liquiderà entro i termini previsti dalla normativa dopo emissione di regolare fattura da parte della CRI dopo aver effettuato la corrispondenza dei Kg. Ritirati;
- 4) La Ditta dovrà rilasciare il modello DURC a scadenza dello stesso come da normativa vigente.
- 5) Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta, con proprio personale e propri automezzi;
- 6) Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi contro gli infortuni, assistenziali e previdenziali, sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile.
- 7) Il personale adibito al servizio dovrà avere un contegno riguardoso. La Ditta risponderà del proprio personale e si impegna a sostituirlo in caso di condotta scorretta;
- 8) La CRI delega la Ditta alla firma dei verbali per il ritiro della carta da macero;
- 9) Per quanto non previsto nel presente accordo varranno le norme del codice civile.
- 10) Per qualsiasi controversia in ordine al presente accordo sarà competente il foro di Catania;
- 11) Nel caso in cui il servizio non fosse svolto a regola d'arte o sarebbe riscontrata ripetuta negligenza la CRI si riserva l'immediata risoluzione dell'accordo.

Catania, li 05/05/2010

La Ditta Affidataria

Raccolta e smaltimento rifiuti
Nicosia Roberto Antonino
Sede leg.: Via Turchia, 31
95024 ACIREALE (CT)
P.IVA: 04180870877
C.F. NCS RPT 60R02 A028Y

Il Funzionario Amministrativo
Mar.Magg.CRI Giovanni SPATOLA



CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Provinciale –Catania-

AFFIDAMENTO SERVIZIO CARTA DA MACERO

Tra il Comitato Provinciale CROCE ROSSA ITALIANA di Catania con sede legale in Via Etna, 353 - Catania P. IVA n.01019341005 nella persona del Funzionario Amministrativo Mar.Magg.CRI Giovanni Spatola per il Comitato Provinciale CRI Catania e la Ditta Nicosia Roberto Antonino con Partita IVA n.04180870877 nella persona del Sig. Nicosia Roberto Antonino.

Si affida il servizio alle seguenti condizioni:

- 1) Il Comitato Provinciale C.R.I. di Catania affida alla Ditta, iscritta alla Camera di Commercio di Catania con n. CT - 278471, il servizio ritiro carta da macero;
- 2) La presente scrittura privata esplicherà i suoi effetti a far data dal 05/05/2010 fino al 05/05/2011. Il Comitato Provinciale C.R.I. si riserva di poter sciogliere il presente accordo, in qualunque momento, per motivi non riconducibili alla volontà dell'Ente;
- 3) La Ditta Nicosia Roberto Antonino dovrà corrispondere per il servizio €0.05= al Kg senza distinzione tra carta e cartone, che liquiderà entro i termini previsti dalla normativa dopo emissione di regolare fattura da parte della CRI dopo aver effettuato la corrispondenza dei Kg. Ritirati;
- 4) La Ditta dovrà rilasciare il modello DURC a scadenza dello stesso come da normativa vigente.
- 5) Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta, con proprio personale e propri automezzi;
- 6) Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi contro gli infortuni, assistenziali e previdenziali, sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile.
- 7) Il personale adibito al servizio dovrà avere un contegno riguardoso. La Ditta risponderà del proprio personale e si impegna a sostituirlo in caso di condotta scorretta;
- 8) La CRI delega la Ditta alla firma dei verbali per il ritiro della carta da macero;
- 9) Per quanto non previsto nel presente accordo varranno le norme del codice civile.
- 10) Per qualsiasi controversia in ordine al presente accordo sarà competente il foro di Catania;
- 11) Nel caso in cui il servizio non fosse svolto a regola d'arte o sarebbe riscontrata ripetuta negligenza la CRI si riserva l'immediata risoluzione dell'accordo.

Catania, li 05/05/2010

La Ditta Affidataria

Raccolta e smaltimento rifiuti
Nicosia Roberto Antonino
Sede Leg.: Via Turchia, 31
95024 ACIREALE (CT)
P.IVA: 04180870877
C.F. NCB 44760R02 A026Y

Il Funzionario Amministrativo
Mar.Magg.CRI Giovanni SPATOLA

AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA LEGGE 8.6.1990, N. 142 COME RECEPIVO CON ART. 1, LETT. I DELLA L.R. 11.12.1991, N. 48, MODIFICATO DALL'ART. 12 L.R. 30.7.2000, I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO I PARERI DI CUI APPRESSO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA, ESPRIME PARERE:

Favorevole

Data 1.7.2011 IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA, PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE, ESPRIME PARERE:

Non dovuto

Data 8.7.11 IL RESPONSABILE

Felice Agosta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO A NORMA DELL'ART. 13 DELLA L.R. N. 44 DEL 3.12.1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es. _____ denominato:

Previsione iniziale € _____

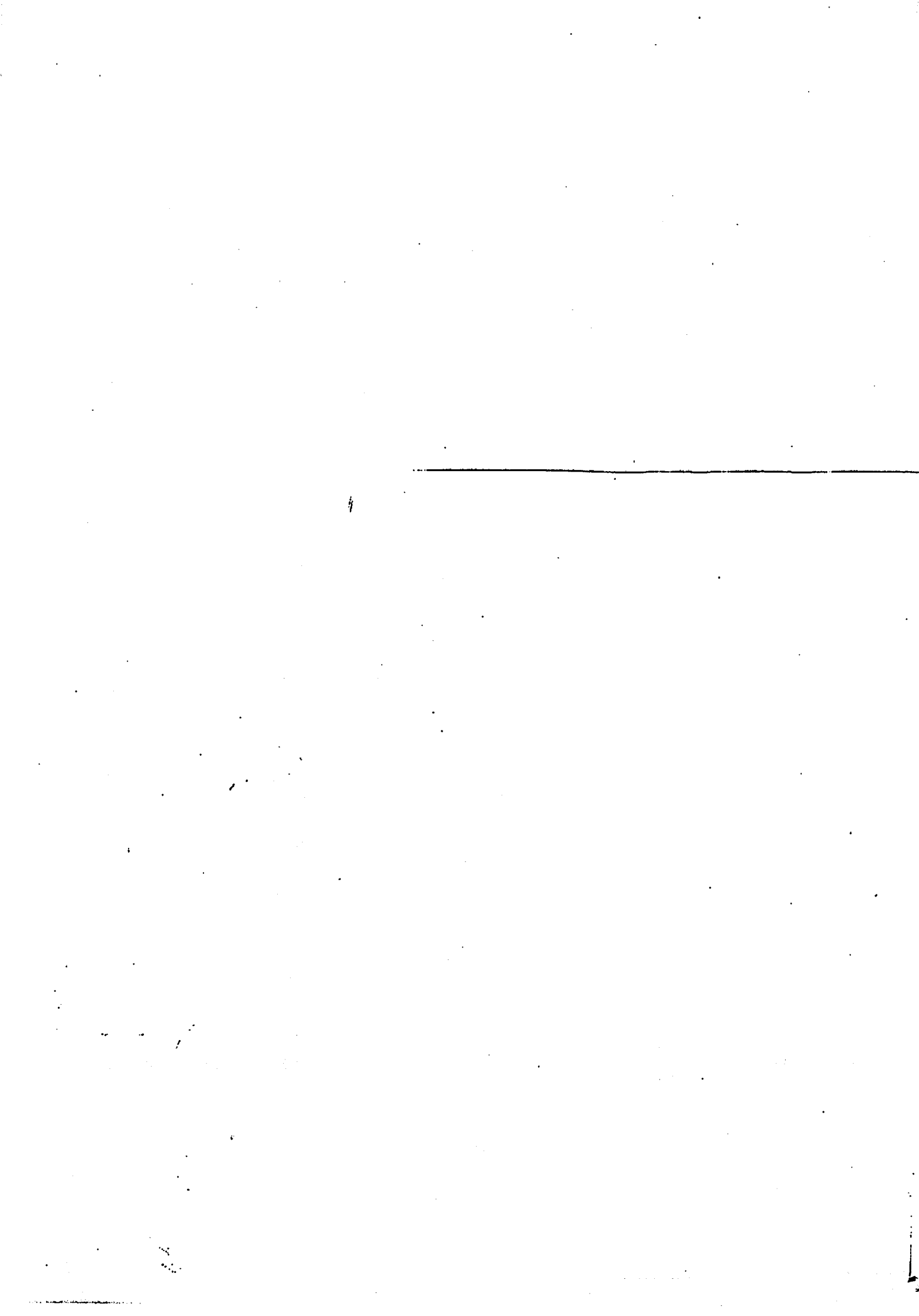
Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITÀ € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____

- DISPONIBILITÀ RESIDUA _____

Data _____ IL RESPONSABILE _____



IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
- E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
- Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____
Consiglieri (Art.15, comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta
in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Aci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Aci Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE