

7120
21.07.2011



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Aci S. Antonio, Il 1.0 AGO. 2011

REG.

Rag. Valeria Urso

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA



Prot.n. _____

Reg.Delib. n. 113

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO STRATEGICO PER OBIETTIVI 2011-2013
E.P.D.O. 2011.

L'anno Duemila uno addi quattro del mese
di Agosto, alle ore 13,05 e segg. nella Casa Comunale e nella
consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta
Municipale sotto la Presidenza del Sig. IL SINDACO
Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	DI STEFANO GIUSEPPE	X	
3	FARANDA FABIO		X
4	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
5	RUGGERI FRANCESCO	X	
6	MARCHESE GIOVANNI PIETRO	X	
7			

Non sono intervenuti gli Assessori: Finocchiaro - Forcivale

Partecipa il Segretario del Comune Dott. P. Povero

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione Piano strategico per obiettivi 2011-2013 e P.d.O. 2011.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs n. 150/2009 di attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
Che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

nonchè le risorse connesse, gli indicatori per la misurazione degli obiettivi e la valutazione della performance organizzativa ed individuale come pure quella dell'Ente nel suo complesso;

Considerato

- 1 che l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 dispone come spettino ai responsabili incaricati di funzioni dirigenziali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- 2 che l'articolo sopra citato attribuisce ai dirigenti o come nel caso di quest'Ente agli incaricati di p.o. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- 3 che risulta pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano strategico per obiettivi per gli anni 2011-2013 e di un piano dettagliato degli obiettivi per il corrente anno, a corredo della Relazione Previsionale e programmatica e completamento del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2011;

Visto, in proposito, art. 197, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 inerente le modalità del controllo di gestione;

Sentiti i responsabili dei settori, ai fini di eventuali integrazioni e modifiche;

Ritenuto doveroso e necessario approvare tale piano redatto dai Responsabili dei settori, con l'assistenza del Segretario Generale, sulla base di indicazioni e proposte condivise dall'Amministrazione;

Visto l'O.R.EE.LL.;

PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di approvare, il Piano strategico e degli obiettivi 2011-2013 e P.d.O. 2011;
2. Notificare lo stesso ai responsabili dei servizi ed uffici individuati con Determina del Sindaco.

Piano strategico per obiettivi 2011-2013

Per l'anno 2011

1- Ottenimento di economie nell'ambito del budget assegnato. Aggregare e programmare le spese, provvedere con procedimenti ad evidenza pubblica e metodi concorrenziali che consentano l'ottenimento di risparmi. Quanto sopra comporta l'approvazione tempestiva del bilancio di previsione.

2- singoli progetti o obiettivi di settore quali:

1° settore – Riorganizzazione servizi telefonici fissi e mobili, risparmi telefonici scuole e uffici comunali con installazione di sistemi wireless, utilizzo voip (voice over internet protocol), utilizzo di un registro delle telefonate presso il centralino telefonico, razionalizzazione telefonia mobile in uso, servizi assicurativi dell'Ente scelta broker e compagnie, custodia e scarto atti, riordino archivio, definizione dei tempi di conclusione del procedimento nell'ambito del regolamento sulla trasparenza e accesso agli atti, programmazione urbanistico - commerciale mediante affidamento incarico esterno, riorganizzazione settore, piano strategico degli obiettivi e piano triennale, dotazione servizi di segreteria commissioni consiliari. Informazione e comunicazione interna (coinvolgimento e condivisione del personale) ed esterna (interagire con l'ambiente esterno con stakeholders)

Inoltre economie derivanti da :

- Acquisto energia da libero mercato per illuminazione interna.
- Controllo fatturazione fornitura energia ultimi dieci anni.
- Nuova gestione da parte dell'economista dei servizi telefonici fissi e mobili .
- Organizzazione servizio patronato-economato;
- Gestione trasferita da parte dell'economista dei servizi telefonici fissi e mobili .

2° settore – affidamento impianti sportivi a società, ridimensionare servizio di trasporto scolastico finalizzandolo allo scopo originario, riorganizzazione ufficio pubblica istruzione accorpato alla Biblioteca Comunale, 5 per mille a favore dei servizi sociali, riorganizzazione centro incontro anziani;

3° settore - risparmi derivanti dal PEC piano energetico comunale (economie derivanti da diffusione luminosa nelle aree di percorrenza comuni regolata con relais e fotocellule, uso di lampade a led, conversione caldaie da gasolio a gas). Selezione, scelta di amministratore del sistema ict di questo Comune. Scelta di un unico interlocutore per manutenzione software e hardware, rilevazione costi dei servizi informatici, recupero somme anticipate in seguito a ordinanze esecuzione lavori d'urgenza in sostituzione obbligati per legge inadempienti;

4° settore - prevenzione e repressione violazioni codice della strada, sfruttare le possibilità offerte dall'art.208 destinando le risorse al fes 2011, quale incremento a destinazione vincolata del fondo per il lavoro straordinario, indennità di turno, maggiorazioni per notturni e festivi, installazione nuova segnaletica per limiti di velocità, utilizzo autovelox;

5° settore – organizzare l'ufficio tributi in base al programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi locali (Delib.ra 188/2010), costituzione una o più unità di progetto plurisettoriali;

- TARSU,
- ICI,

- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.
- TOSAP
- reclutare un responsabile ctg.D1, accertamento tributi al fine di potenziare il servizio in conseguenza delle nuove disposizioni sulla compartecipazione, devoluzione nuovi tributi derivanti da federalismo fiscale comunale D.Lgs n°23/2011;
- attuazione convenzione con Agenzia delle Entrate;
- collegamenti con anagrafe e settore urbanistica urbanistica;

6° settore - accertamenti catasto (verificare denunce al 30 aprile 2011);
attuazione piano casa, SUAP, CAD, semplificazione, segnaletica uffici e sistemazione accesso agli uffici portone centrale; concessione aree cimiteriali;

Gestione sistema integrato dei rifiuti. Occorre iniziare un progetto virtuoso di divulgazione dell'informazione specialmente nelle scuole, sul valore della Raccolta differenziata, coinvolgendo personale comunale e cittadini beninteso in accordo con l'ATO. In questo percorso può essere di aiuto il CONAI (consorzio nazionale imballaggi, garantisce il riciclo e il recupero dei materiali di imballaggio come acciaio, alluminio, carta, legno, plastica e vetro su tutto il territorio nazionale) cui ci si può rivolgere www.conai.org.

Il CONAI eroga per il 2011/2012 i seguenti contributi:

- costituzione formazione di piazzale per Raee (raccolta rifiuti elettrici e d elettromagnetici)
- per la comunicazione 1. 200.000 euro
- progetti territoriali 2.000.000 euro (comprende la formazione di tecnici e amministratori)
- fondo speciale per la raccolta vetro 700.000 euro.

Anche negli anni successivi si presume saranno programmati piani di carattere ambientale. L'isola ecologica di cui si constata la mancanza, potrebbe essere gestita in convenzione con altri comuni limitrofi ove sia stata realizzata.

Gestione ict (information and communication technology).

Occorre dotarsi di un amministratore della piattaforma ict di questo Comune, che abbia come obiettivo la gestione sistematica e unitaria dell'informatizzazione e telecomunicazione dell'Ente anche attraverso convenzione con altri comuni. Attualmente si spendono €. per la telefonia fissa €. 27859,42 mobile € ed € 78537,32 per i servizi informatici. **(ricognizione provvisoria dati da completare).**

Una razionale gestione della spesa per i servizi informatici consentirebbe oltre all'ottenimento di risparmi anche la possibilità di rinnovare le dotazioni informatiche attraverso il leasing. La presenza dell'Amministratore di sistema agevolerebbe anche l'attuazione del nuovo codice dell'amministrazione digitale che ricordiamo consente di offrire servizi migliori ai cittadini aiuta a ridurre i tempi di attesa, migliora la trasparenza dei processi di rilascio delle pratiche. Questa figura di cui questo ente è stato privato da tempo immemore potrebbe essere condivisa con altri comuni attraverso una convenzione per la gestione di servizi.

“Patrimoniario”.

Ricognizione aree marginali e residuali derivanti da lottizzazioni e programmi costruttivi già attuati. La loro valorizzazione e monetizzazione (con la vendita) servirà a migliorare la situazione del patto di stabilità e la capacità di spesa. Come pure l'alienazione di altri immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune.

Per l'anno 2012

Progetto plurisetoriale Piano triennale della formazione. Nel processo di cambiamento di adeguamento dell'organizzazione ai tempi, occorre la massima accelerazione anche per il motivo delle sempre più scarse risorse finanziarie. Nessun cambiamento duraturo può essere ottenuto senza formazione. La gestione di tale programma può avvenire in convenzione a integrare quello della Provincia.

Gli obiettivi per progetto di settore sono:

1° Settore

- utilizzo voip (voice over internet protocol), istituzione di un registro delle telefonate presso il centralino telefonico,
- razionalizzazione telefonia mobile in uso,
- programmazione urbanistico - commerciale mediante affidamento incarico esterno,
- Informazione e comunicazione interna (coinvolgimento e condivisione del personale) ed esterna (interagire con l'ambiente esterno con stakeholders).
- Piano della performance.
- Stipula convenzione con altri Comuni per formazione.
- Programmazione urbanistico - commerciale mediante affidamento incarico esterno,
- Graduale ottenimento del tempo pieno per il personale contrattualizzato part-time da concludersi entro 31.12.2012 - 31.03.2013.
- economie derivanti da fotovoltaico e mini eolico.
- nuovo contratto decentrato entro 31.12.2012.
- Nuova gestione ict in seguito a rilevazione spesa informatizzazione del Comune.

2° Settore –

- 5 per mille a favore dei servizi sociali.
- Gestione impianti sportivi, rilevazione costi, affidamento a società,
- ridimensionare servizio di trasporto scolastico finalizzandolo allo scopo originario;
- riorganizzazione centro incontro anziani;
- Carta dei servizi

3° Settore – risparmi derivanti dal PEC piano energetico comunale. Economie derivanti da fotovoltaico, risparmi diffusione luminosa nelle aree di percorrenza comuni con relais e fotocellule, uso di lampade a led;
conversione caldaie da gasolio a gas;
progetto CONAI 2011/2012;
Leasing per i computer;
Attuazione del nuovo codice dell' amministrazione digitale;
Amministratore di sistema ict e telefonia;

4° Settore – installazione segnaletica, limiti di velocità ,utilizzo autovelox.

5° Settore –

riscossione e/o recupero dei tributi locali (Delib.ra 188/2010).

- TARSU,
- ICI,
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni,
- TOSAP
- reclutare un responsabile ctg.D1, accertamento tributi al fine di potenziare il servizio in conseguenza delle nuove disposizioni sulla compartecipazione, devoluzione nuovi tributi derivanti da federalismo fiscale comunale D.Lgs n°23/2011;

Riconferma unità di progetto plurisettoriale.

Reclutare un responsabile ctg. D1 ufficio tributi al fine di potenziare il servizio in conseguenza delle nuove disposizioni sulla compartecipazione, devoluzione nuovi tributi derivanti da federalismo fiscale comunale D.Lgs. n. 23/2011;

Attuazione convenzione con agenzia delle Entrate

6° Settore – Segnaletica uffici, tabelle indicazioni, targhe identificazione dipendenti per ogni ufficio, per rispetto orario di lavoro uffici installazione sistema di chiusura.

attuazione piano casa, SUAP, Scia (segnalazione certificata inizio di attività), semplificazione, segnaletica uffici e sistemazione accesso agli uffici portone centrale, scelta di un unico interlocutore per manutenzione software e hardware, rilevazione costi dei servizi informatici, concessione aree cimiteriali;

Per l'anno 2013 obiettivi per progetto di settore sono:

1° Settore – Stabilizzazione economie;

2° Settore – Museo del carretto, Stabilizzazione economie;

3° Settore – Stabilizzazione economie;

4° Settore – Stabilizzazione economie

5° Settore – Stabilizzazione economie

6° Settore – Stabilizzazione economie

I progetti consentiranno di intervenire sulla spesa consolidando economie e risparmi che, diverranno nell'arco di tempo assegnato, strutturali e che potranno destinarsi anche alla spesa corrente.

Il suo aumento consentirà di migliorare il rapporto percentuale tra la spesa del personale e quella corrente.

Non è da sottovalutare lo strumento delle convenzioni con altri comuni nei più svariati servizi funzionali che consenta oltre che risparmi di spesa, di utilizzare le buone prassi di comuni vicini. Ad esempio un piano formativo che partendo dalla riforma della PA possa fare comprendere la grande evoluzione nel lavoro pubblico e quindi nel proprio settore di attività.

Il presente piano dovrà essere condiviso ed esposto in apposita riunione con i rappresentanti sindacali aziendali e con il personale per gestire poi quello che viene denominato come il premio o il dividendo dell'efficienza;

Graduale ottenimento del tempo pieno per il personale contrattualizzato part-time 2011-2012-2013, tenuto conto anche delle risorse che si libereranno dai pensionamenti già verificatesi.

Benessere organizzativo minimo.

Presupposto per una migliore organizzazione degli uffici è l'ottimizzazione dei tempi di lavoro (il dipendente e il capo settore deve avere il tempo per riflettere e per riunirsi con i propri dipendenti per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi) quindi un accesso regolato attraverso un blocco all'ingresso, che potrà essere un tornello con presenza e controllo ingressi o altro meccanismo. Ospitalità ad ogni piano con sedie poltroncine al meno 8 ad ogni piano per accogliere i cittadini. Indicazioni e cartellonistica per ogni piano e all'ingresso.

Tutti i responsabili di settore sono obbligati alla individuazione:

dei profili professionali necessari per la gestione dei servizi forniti rivolti sempre al conseguimento dei risultati e alla soddisfazione dei cittadini e delle unità di personale eccedenti nella dotazione. I Responsabili debbono contribuire ad individuare le risorse professionali necessarie per ciascun ufficio.

La mancata individuazione espone a responsabilità per danno erariale i dirigenti che non l'abbiano fatto.

(Infatti chi nasconde le eccedenze, danneggia anzitutto altri uffici pubblici, tanto più in una stagione di formidabile contenimento degli organici).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Romano





COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

OBIETTIVI 2011

<ul style="list-style-type: none">- Regolamento trasparenza e procedimenti amministrativi. Art. 7 c.3 L. 69/2009- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Legge Brunetta- Direttiva procedimenti disciplinari- Piano delle Performance- Ottimizzazione protocollo informatico- Programmazione urbanistico commerciale- Servizi assicurativi dell'ente- Vigilanza osservanza orario di lavoro, produttività- Recupero atti archivio comunale- Albo pretorio on line- Aggiornamento residui attivi e passivi- Scadenario- Piano ferie	<p>Settore Affari Generali</p>
<ul style="list-style-type: none">- Affidamento gestione impianti sportivi- Miglioramento e potenziamento attività di segretariato sociale attraverso informazione e consulenza psico-sociale;- Funzionalità del Centro di aggregazione anziani con il contributo delle Ass.ni di volontariato del territorio con cui sottoscrivere specifici protocolli d'intesa;- Diffusione della rete di solidarietà tra i giovani attraverso il funzionamento della "Consulta giovanile";- Vigilanza osservanza orario di lavoro, produttività- Aggiornamento residui attivi e passivi- Scadenario- Piano ferie	<p>Settore P.I. Sport e Turismo Servizi Sociali</p>



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione strade- Raccolta differenziata (artt. CONAI) in collaborazione con altri Settori-convenzione con altri Comuni- <u>PEC(piano energetico comunale)</u> Acquisto energia libero mercato- Sostituzione illuminazione interna ed esterna con lampade a led- Conversione caldaie da gasolio a gas con project financing;- Amministratore di sistema ICT e attuazione nuovo codice dell'Amministrazione digitale- Gestione n. 7 cantieri di lavoro- Sistemazione attuali locali uffici elettorale- Vigilanza osservanza orario di lavoro, produttività- Regolamento uso telefoni cellulari- Aggiornamento residui attivi e passivi- Scadenario- Piano ferie	<p>Settore LL.PP..</p>
<ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento Regolamento polizia urbana- Segnalazione buche stradali- Randagismo, attuazione convenzione con la prov. Re.le di Catania- Apposizione segnaletica e nuovi limiti di velocità- Segnalazione manutenzione manto stradale (buche)- Vigilanza tutela ambientale- Aggiornamento residui attivi e passivi- L.120/2010 destinazione introito multe- Progetti di potenziamento delle attività di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale- Potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni- Scadenario- Piano ferie	<p>Polizia Municipale</p>



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

<ul style="list-style-type: none">- Organizzare l'ufficio tributi in base al programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi locali (Delibera 188/2010)- TRSU- ICI- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni- TOSAP- Istituzione di una o più unità di progetto intersettoriale accertamento tributi;- Collegamenti con anagrafe e settore urbanistica- Economie derivanti da gestione servizio patronato-economato- Gestione trasferita da parte dell'economato dei servizi telefonici fissi e mobili- Istituzione Consiglio Tributario- Attuazione nuovo sistema di riscossione- Aggiornamento residui attivi e passivi- Vigilanza osservanza orario di lavoro, produttività- Scadenzario- Piano ferie	<p>Settore 5° Bilancio Finanze e Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none">- Segnaletica uffici- Recupero oneri di urbanizzazione e costo costruzione- SUAP, semplificazione amministrativa L.R. n. 5/2011 (www.impresainungiorno.gov.it)- Vigilanza osservanza orario di lavoro, produttività- Piano di razionalizzazione impianti pubblicitari;- Corsi di formazione primo soccorso, antincendio, RLS (Responsabili lavoratori sicurezza)- Piani di coordinamento e sicurezza cantieri di lavoro- Ampliamento cimitero- Adempimenti visite mediche personale	<p>Settore Urbanistica</p>



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

dipendente e cantieri di lavoro - Aggiornamento residui attivi e passivi - Scadenzario - Piano ferie	

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 ,lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ,per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere : .

favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

NON DOVUTO

Data *24/07/2011*

IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
- E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
- Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____
Consiglieri (Art.15, comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta
in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Aci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Aci Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE