

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Settore 2° Beni Culturali – P.I. – Sport e Tempo Libero- Demografico e Servizi Sociali
DETERMINA N° 421 DEL 22/8/2011 emesso dal Servizio Sociale .

Oggetto : Liquidazione manutenzione impianto elevatore S2N12068 ubicato presso i locali del Centro Diurno Minori e sede Servizi Sociali di Piazza Cantarella n°5 : dal 01/07/2011 al 31/10/2011
Ditta : Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci,53F/55 – 95128 Catania .

CIG 2CF0125AC1 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina del responsabile del servizio n° 761 del 23/12/2010, è stata imputata a carico del cap.1855/1 del bilancio pluriennale 2011 la somma di € 662.40 necessaria per assicurare la manutenzione anno 2011 dell'impianto elevatore ubicato nei locali comunali del Palazzo Cantarella , come stabilito con determina n°109/24/02/2010 di rinnovo contratto triennale con la ditta Maltese Ascensori di Catania;

Visita la fattura n° 6028/0 del 13/07/2011 di € 220,80 presentata dalla Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci n° 53F/55 Catania , relativa alla manutenzione relativa al periodo: (01/07/2011 – 31/10/2011) ;

Dato atto della sua regolarità ;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dovuta ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 ;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità ;

DETERMINA

1) Liquidare alla Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci,53F/55 - Catania la fattura n° 6028 /0 del 13/07/2011 di complessive € 220,80 per la manutenzione dell'impianto di ascensore n° S2N12068 installato presso i locali del Centro Diurno Minori di Piazza Cantarella , 5 – Periodo dal 01/07/2011 al 31/10/2011 di € 220,80 .

2) Prelevare la superiore somma dall' impegno assunto con le determina n.761/2010 dal capitolo 1855/1 del bilancio c.a..

3)Accreditare la superiore somma alla ditta Maltese Ascensori su conto corrente dedicato .

In conformità ai principi statuari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo , sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza .

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario , unitamente alla relativa documentazione giustificativa , per i provvedimenti di competenza e per l'emissione del relativo mandato di pagamento .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Caterina Sapienza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione ;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio ;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000 ;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità ;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi

12 SET 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO