

ALBO

COMUNE DI ACI S. ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE II

N. 5h2 DEL 2h - 11 - 2011

e modifica

OGGETTO : Integrazione determina n. 125 del 26.05.2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determina n. 125 del 26.05.2009, con la quale ha proceduto alla "Individuazione dei responsabili dei procedimenti – servizi demografici";

Che relativamente all'ufficio Stato Civile, a seguito del pensionamento della Sig.ra Chiarenza Camilla e all'assegnazione della dipendente Bella Caterina, si rende necessario provvedere al riordino delle competenze del personale dell'ufficio suddetto;

Che pertanto si rende necessario intervenire in tal senso;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1) Dare atto che la propria determina n. 125 del 26.05.2009, citata nelle premesse, viene integrata e modificata :

- **DI GRAZIA NUNZIA :**

“Responsabilità organizzativa dell'ufficio di Stato Civile;

Trascrizioni, inserimento atti di matrimonio e relativi adempimenti;

Trascrizioni, inserimento atti e comunicazioni provenienti da Consolati Esteri e da altri comuni;

Trascrizioni - Inserimento atti e comunicazioni relative a nascite, morti e pubblicazioni di matrimonio con relativi adempimenti;

Annotazioni nascite, morte e matrimonio nei registri e nell'archivio elettronico;

Comunicazioni mensili elenco nati agli Uffici Sanitari;

Inserimento atti di nascita, morte e matrimonio dai registri all'archivio elettronico;

Gestione informatica Ufficio Stato Civile;

Rilascio certificazione varie allo sportello;

Richieste economali;

Disbrigo posta in arrivo ed in partenza;

Tutte le altre competenze dell'Ufficio Stato Civile ad eccezione di quelle assegnate nella presente determinazione ad altro personale;

In caso di assenza o impedimento sarà sostituita dalla Sig.ra Caterina Bella”.

- **BELLA CATERINA :**

“Preparazione istruttorie e determinazioni di pertinenza dell'Ufficio di Stato Civile;

Trascrizioni - Inserimento atti di: nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, morte con relativi adempimenti;

Trascrizioni, inserimento atti e comunicazioni provenienti da Consolati Esteri e da altri comuni;

Cittadinanza e relativi adempimenti;

Invalidi civili;

Comunicazioni mensili ISTAT – Uffici Sanitari. - Comunicazione decessi Agenzia delle Entrate;

Inserimento atti di nascita, morte e matrimonio dai registri all'archivio elettronico;

Gestione informatica Ufficio Stato Civile;

Rilascio certificazione varie allo sportello;

Richieste economali;

Disbrigo posta in arrivo ed in partenza;

Tutte le altre competenze dell'Ufficio Stato Civile ad eccezione di quelle assegnate nella presente determinazione ad altro personale;

In caso di assenza o impedimento sarà sostituita dalla Sig.ra Di Grazia Nunzia".

In caso di assenza o impedimento delle signore Di Grazia e Bella, solo per gli atti di nascita e di morte, le stesse saranno sostituite dalla Sig.ra Guarnera Angela.

2) Dare atto che, qualora se ne presentasse la necessità, al personale sopra individuato potrà essere assegnato, con ulteriore disposizione, specifico incarico a cui adempiere.

Il presente atto sarà portato a conoscenza del Sindaco, degli Assessori, del Segretario Generale, dei responsabili dei vari settori nonché dell'ufficio personale affinché venga inserita copia nei fascicoli personali.

Copia della presente determina sarà trasmessa, per opportuna conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

In conformità alla L. R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente.

La presente determinazione produrrà effetti dal giorno successivo alla sua emanazione.

Aci S. Antonio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sapina Caterina
