



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 91 del Reg.	OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli.
Data 25.11.2010	

SESSIONE Ordinaria

CONVOCAZIONE di aggiornamento

L'anno duemiladieci, il giorno venticinque del mese di Novembre alle ore 20.00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in seduta pubblica, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello risultano:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Ps	Ass.
RANERI	SEBASTIANO	X		LICCIARDELLO	ROBERTO	X	
TONZUSO	SALVATORE	X		SCUDERI	ANTONIO	X	
TORRISI	GIUSEPPE		X	QUATTROCCHI	MICHELE		X
SANTAMARIA	GIUSEPPE		X	BARBAGALLO	CARMELO	X	
PUGLISI	ALFIO		X	MACCARRONE	FABRIZIO		X
SAPUPPO	SALVATORE	X		PULVIRENTI	ORAZIO	X	
CARUSO	SANTO	X		PRIVITERA	ALFIO		X
ADORNO	SALVATORE	X		D'AGATA	GIUSEPPE		X
SORBELLO	SALVATORE	X		LEONARDI	SEBASTIANO	X	
DI STEFANO	ANTONIO	X		MICALIZZI	GIUSEPPE	X	
Assegnati n° 20				Presenti n° 13			
In carica n° 20				Assenti n° 7			

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale

- Presiede il Presidente Dott. Sebastiano Raneri
- Assiste il Segretario Dott. Giuseppe Romano

IL CONSIGLIO COMUNALE

Alle ore 20.00 chiamato l'appello risultano presenti n. 13 Consiglieri per cui la seduta è valida.

Il Presidente

Entrano i Consiglieri Puglisi e Privitera – Presenti e votanti 15

Dichiara aperta la seduta e invita gli astanti a votare il prelievo relativo al punto "Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli", proposto dal Consigliere Licciardello, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Entra il Cons. Torrisi e si allontanano i Consiglieri Barbagallo e Puglisi – Presenti e votanti 14

Il Presidente dà lettura della proposta e **dell'art.1** del Regolamento.

Si procede alla votazione dell'art.1, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 2

Il Cons. Licciardello propone il seguente emendamento: dopo la parola "**aggiunte**" fare seguire la frase "**dal Codice della strada e dal D.P.R. che contiene le norme di attuazione ed esecuzione**".

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.2 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.2 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 3

Il Cons. Licciardello propone i seguenti emendamenti:

- al comma 1, terzo rigo, sostituire la parola "**macchine**" con "**autoveicoli**"
- al comma 1, sesto rigo, eliminare i **due punti** e le parole "**tutti i veicoli**".

Si procede alla votazione degli emendamenti all'art.3 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.3 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 4

Si procede alla votazione dell'art.4, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 5

Il Cons. Licciardello propone il seguente emendamento:

- al comma 2, sesto rigo, togliere le parole "**agli autisti incaricati o, in mancanza**".

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.5 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.5 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Entra il Consigliere Santamaria – Presenti e votanti 15

Viene data lettura dell'art. 6

Il Cons. Licciardello propone i seguenti emendamenti:

- nel titolo aggiungere "**foglio di marcia**"
- aggiungere all'articolato il comma 4 : **l'uso del foglio di marcia servirà per indicare la data, il servizio da svolgere, il chilometraggio alla partenza, il chilometraggio al ritorno ovvero all'arrivo nel luogo di deposito o parcheggio dell'autoveicolo, il luogo oppure i luoghi in cui ci si è recati per servizio**".

Si procede alla votazione degli emendamenti all'art.6 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.6 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 7

Il Cons. Licciardello propone i seguenti emendamenti:

-al comma 2 lett.a) dopo la parola **“foglio”** aggiungere **“o autorizzazione”** e dopo la parola **“uscita”** aggiungere **“del Responsabile del Settore”**.

- **cassare il comma 3 ed il comma 4 dell'art. 7.**

Si procede alla votazione degli emendamenti all'art.7 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.7 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Entra il Consigliere Santamaria – Presenti e votanti 15

Viene data lettura dell'art. 8

Il Cons. Licciardello propone di sostituire tutto l'art. 8 nel modo seguente:

- **comma 1 “I consegnatari dei veicoli sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenuta dei mezzi, della regolare copertura assicurativa obbligatoria del mezzo, del regolare pagamento della tassa di bollo (ovvero tassa di possesso), della piena efficienza dei mezzi affinché sia assicurato il rigoroso rispetto del Codice della Strada nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.**

- **comma 2 “ I conduttori dei veicoli sono responsabili di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni conseguenti alla conduzione del mezzo”.**

- **comma 3 “ Nel caso di furto dell'automezzo l'autista o conduttore e il consegnatario del mezzo al verificarsi del furto dovranno presentare agli organi di Polizia o altro competente organo la relativa segnalazione o denuncia e, inoltre, dettagliato rapporto all'economista”.**

Si procede alla votazione della sostituzione dell'art.8 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 9

Il Cons. Licciardello propone i seguenti emendamenti:

-comma 1 lett.b) dopo la parola **“telefonica “** aggiungere **“ al consegnatario”;**

- **eliminare la lett.i)**

- nel comma 2 sostituire le parole **“ all'economista”** con le parole **“ al consegnatario”;**

- nel comma 4 sostituire le parole **“ all'economista”** con le parole **“ al consegnatario”;**

Si procede alla votazione degli emendamenti all'art.9 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.9 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Entra il Consigliere Santamaria – Presenti e votanti 15

Viene data lettura dell'art. 10

Il Cons. Licciardello propone il seguente emendamento:

modificare e integrare l'articolo 10 come segue: **“ Sarà cura dell'economista disporre e vigilare affinché siano osservate tutte le norme relative alla gestione contabile e documentale afferente gli autoveicoli.**

Si procede alla votazione dell'emendamento all'art.10 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.10 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.11

Si procede alla votazione dell'art.11, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 12

Il Cons. Licciardello propone il seguente emendamento:

al comma 2 lett.b) dopo la parola “ consumi” aggiungere “ **che deve essere consegnata a fine giornata al consegnatario**”.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.12 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.12 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.13

Si procede alla votazione dell'art.13, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.14

Si procede alla votazione dell'art.14, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.15

Si procede alla votazione dell'art.15, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 16

Si procede quindi alla votazione dell'art.16 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.17

Si procede alla votazione dell'art.17, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 18

La seconda Commissione propone di sostituire la parola “macchina” con “automobile”.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.18 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.18 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 19

La seconda Commissione propone di sostituire l'art. 19 nel modo seguente:

La guida delle automobili di rappresentanza, oltre che dal consegnatario, può essere assunta:

- a) dagli Amministratori dell'Ente e dai Consiglieri Comunali purchè coperti da assicurazione;**
- b) dai dipendenti, anche giornalieri, dell'Ente sempre che siano in possesso della prescritta patente di guida e che siano assicurati presso l'INAIL.**

Si procede quindi alla votazione della sostituzione dell'art.19, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 20

La 2° Commissione propone di sostituire l'art. 20 nel modo seguente:

Delle macchine di rappresentanza, limitatamente però a spostamenti nell'ambito territoriale di operatività, possono disporre direttamente:

- **il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali;**
- **il Segretario;**
- **i Responsabili degli uffici e servizi cui fosse eventualmente assegnata apposita macchina di rappresentanza.**

Sarà in ogni caso obbligo degli stessi, al rientro, di compilare il referto di viaggio di cui al successivo art.22.

Si procede quindi alla votazione dell'art.20 così come sostituito, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si allontana il Cons. Di Stefano – Presenti e votanti 14

Viene data lettura dell'art. 21

Si procede quindi alla votazione dell'art.21, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 22

Si procede quindi alla votazione dell'art.22 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.23

Si procede alla votazione dell'art.23, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 24

La 2° Commissione propone di sostituire al comma 1 lett.c) la parola “organi” con “parti meccaniche”.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.24 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.24 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 25

Si propone di sostituire la lett. b) del comma 1 con la seguente frase: “ per eventuale rifornimento di carburante”.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.25 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.25 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.26

Si procede alla votazione dell'art.26, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli, evidenziando in neretto le parole “anche giornaliero”.

Rientra il Cons. Di Stefano – Presenti e votanti 15

Viene data lettura dell'art. 27

La 1° Commissione propone di sostituire art. 27 nel modo seguente:

I veicoli dovranno essere coperti, oltre che dall'assicurazione obbligatoria di cui alla legge 24 Dicembre 1969, n.990 e successive modificazioni ed aggiunte, dall'assicurazione cumulativa dei trasportati e del conducente. Le polizze di assicurazione relative ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione sono in ogni caso integrate con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del dipendente addetto alla guida e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto, nei limiti e con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 23 del D.P.R. 3 Agosto 1990, n.333.

Si procede quindi alla votazione dell'art.27 come sostituito, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 28

La 1° Commissione propone di sostituire il contenuto dell'articolo in esame con il seguente:

comma 1 – L'uso dei veicoli adibiti ai servizi di istituto è soggetto ad autorizzazione ovvero ordine di servizio del Responsabile del Settore consegnatario del veicolo o del Sindaco. In mancanza del Responsabile del settore l'autorizzazione potrà essere data dal Segretario Generale.

comma 2 – nell'ordine di servizio o autorizzazione viene indicato il servizio da espletare, il luogo da raggiungere, l'itinerario di massima da percorrere.

Comma 3 – è fatto divieto fare uso dei veicoli comunali per scopi diversi da quelli istituzionali, o per scopi comunque non connessi ad attività e servizi comunali.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.28 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.28 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art. 29

La 1° Commissione propone di sostituire il contenuto dell'articolo in esame con il seguente:

Sia i consegnatari che i conduttori degli autoveicoli sono tenuti ad osservare qualsiasi norma di legge o regolamentare per la gestione e la guida di eventuali automezzi speciali a disposizione degli uffici per lo svolgimento di funzioni, servizi o compiti attribuiti al Comune.

Si procede alla votazione dell' emendamento all'art.29 , votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Si procede quindi alla votazione dell'art.29 così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.30

Si procede alla votazione dell'art.30, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Viene data lettura dell'art.31

Si procede alla votazione dell'art.31, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

A questo punto viene chiesto di modificare anche gli allegati al Regolamento:

1 – cambiare/adeguare l'elenco degli automezzi ed aggiungere l'automezzo ALFA 156 nel Settore Affari Generali.

2 – sistemare modificandola la scheda “Osservanza di Norme”.

Si procede alla votazione dell' emendamento agli allegati, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

Il Presidente pone ai voti l'intero Regolamento così come emendato, votazione che espressa in forma palese per alzata e seduta ottiene l'unanimità di voti favorevoli.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Accertato l'esito della votazione;

Visto il l'O.R.EE.LL.

D E L I B E R A

Di approvare siccome approva la proposta n. 34 del 15.12.2009 ad oggetto:” Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli” , così come emendato in corso di seduta, composto da n. 31 articoli, elenco automezzi, scheda “Osservanza di norme.

Esaurito l'argomento, **il Consigliere Sorbello** propone di rinviare il Consiglio a lunedì 29 alle ore 20.00, proposta che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio Comunale è sciolto alle ore 22.15.



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA

REGOLAMENTO

PER L'USO E LA GESTIONE DEI VEICOLI

(Approvato con delibera C.C.n. 91 del 25.11.2010)

CAPO I

SCOPO DEL REGOLAMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Scopo del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'uso e la gestione del servizio dei veicoli di proprietà dell'Ente (o comunque in disponibilità in leasing) intesa nelle fasi di: consegna, uso e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria.

Art. 2 - Campo di applicazione

Il presente regolamento trova applicazione per la gestione di tutti i veicoli come definiti dagli artt. 24, 25, 26, 28 e 31 del T.U. delle norme sulla circolazione stradale» approvato con D.P.R. 15 giugno 1959, n. 393 e successive modificazioni ed aggiunte dal Codice della strada e dal D.P.R. che contiene le norme di attuazione ed esecuzione.

Art. 3 - Suddivisione dei veicoli

Ai soli fini del presente regolamento, i veicoli di cui al precedente art. 2 vengono suddivisi come segue:

a) Autoveicoli di rappresentanza: comprendono le sole autovetture di cui all'art. 26, lettera a) dei D.P.R. 15 giugno 1959, n. 393, adibite al trasporto degli amministratori dell'Ente e dei funzionari per missioni, trasferte e sopralluoghi sempre nell'interesse dell'Ente.

b) Veicoli adibiti ai servizi d'istituto: tutti i veicoli esclusi quelli di cui alla precedente lettera a).

Ove la stessa autovettura fosse adibita ad ambedue le destinazioni, troveranno applicazione, caso per caso, le rispettive discipline.

CAPO II

NORME COMUNI ALLE «MACCHINE DI RAPPRESENTANZA»

E AI «VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI D'ISTITUTO»

Art. 4 - Patente di guida

Sia gli autisti che gli altri conduttori dovranno essere muniti della patente di guida di cui all'art. 80 del Codice della Strada approvato con D.P.R. 15 giugno 1959, n. 393 e successive modificazioni ed aggiunte o di altro documento equipollente, validi per il veicolo di cui si pongono alla guida.

I conduttori di mezzi speciali dovranno essere muniti di idonea corrispondente documentazione abilitante alla guida degli stessi (certificato di abilitazione professionale).

Art. 5 - Consegnatario e consegna dei veicoli

Su tutti i veicoli, prima della consegna, dovrà essere applicato, in modo ben visibile, lo stemma del Comune con la scritta ,Comune di Aci Sant'Antonio, ed il servizio cui è adibito.

Tutti i veicoli, a prescindere dagli uffici o servizi cui sono assegnati, sono assunti in carico dall'economista il quale, sotto la sua personale responsabilità, darà corso alla consegna degli stessi al responsabile dell'ufficio o servizio.

Della consegna dovrà essere compilato apposito verbale redatto con le modalità previste per il patrimonio mobiliare ai fini della tenuta degli inventari di cui all'art. 230 7° comma, D.Lgs.267/2000.

L'avvenuta consegna dovrà essere annotata nel «LIBRETTO DEL VEICOLO» di cui al successivo art. 6.

Art. 6 - Libretti dei veicoli - Cartella del veicolo – Foglio di marcia

co.1 - Ogni veicolo, prima dell'uso, dovrà essere dotato di apposito libretto che consenta le seguenti registrazioni:

- a) Numero di targa, tipo e caratteristiche del veicolo - Estremi assicurazione;
- b) Materiale di dotazione e di scorta;
- c) Servizio cui il veicolo è assegnato;
- d) Consegnatari del veicolo;
- e) Incaricati dell'uso occasionale del veicolo;
- f) Manutenzione ordinaria e straordinaria;

- g) Incidenti stradali.
- h) Dei buoni per prelievo carburante;

co.2 - Il libretto di cui al precedente comma dovrà seguire sempre il veicolo e, a cura dei consegnatario, vi dovranno essere registrati tutti i fatti più significativi come previsto dagli stessi libretti.

co.3 - A cura dell'economista sarà assicurata la conservazione di tutti gli atti relativi a ciascun veicolo in apposita cartella nella quale dovranno essere fatte tutte le registrazioni ivi previste.

co.4 - L'uso del foglio di marcia servirà per indicare la data, il servizio da svolgere, il chilometraggio alla partenza, il chilometraggio al ritorno ovvero all'arrivo nel luogo di deposito o parcheggio dell'autoveicolo, il luogo oppure i luoghi in cui ci si è recati per servizio.

Art. 7 - Limitazione all'uso dei veicoli - Divieti

co.1- Tutti i veicoli potranno lasciare il locale di ricovero solo:

- a) per raggiungere il posto di lavoro o per la missione;
- b) per le operazioni di rifornimento;
- c) per raggiungere l'officina in caso di riparazioni o per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

co.2 - E' fatto assoluto divieto ai conducenti:

a) di trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano elencate nel foglio o autorizzazione d'uscita del Responsabile del Settore o la cui presenza sul mezzo non sia in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;

b) di fare uso dei veicoli per il rientro alla propria abitazione salvo deroga scritta e motivata;

c) di abbandonare, durante l'orario di lavoro, il mezzo senza prendere le dovute cautele;

d) di fare, del veicolo, uso personale o comunque diverso da quello autorizzato.

Durante gli eventuali intervalli e di notte, di norma, i veicoli dovranno raggiungere i locali di ricovero.

Art. 8 – Responsabilità

co. 1- I consegnatari dei veicoli sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenute dei mezzi, della regolare copertura assicurativa obbligatoria del mezzo, del regolare pagamento della tassa di bollo (ovvero tassa di possesso), della piena efficienza dei mezzi affinché sia assicurato il rigoroso rispetto del Codice della strada nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

co. 2 – I conduttori dei veicoli sono responsabili di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni conseguenti alla conduzione del mezzo.

co. 3 – Nel caso di furto dell'automezzo l'autista o conduttore e il consegnatario del mezzo al verificarsi del furto dovranno presentare agli organi di Polizia o altro competente organo la relativa segnalazione o denuncia e, inoltre, dettagliato rapporto all'economo.

Art.9 - Incidenti stradali

co. 1 - In caso di incidente stradale il conducente del mezzo ha l'obbligo:

a) di fermarsi immediatamente anche se l'incidente è ritenuto di lieve entità e dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;

b) di darne comunicazione, anche telefonica, al consegnatario;

c) di richiedere l'intervento della forza pubblica per gli accertamenti di rito o, in mancanza, di recarsi immediatamente al più vicino posto di polizia;

d) di astenersi dal discutere con alcuno circa le responsabilità e le cause dell'incidente;

e) di astenersi dal sottoscrivere qualsiasi dichiarazione;

f) di osservare tutte le norme relative all'infortunistica stradale;

g) di fare immediatamente una relazione scritta al Capo dell'Amministrazione consegnando l'eventuale, copia del verbale di polizia, testimonianze, schizzi, ecc..;

h) di fornire all'economo tutti i dati utili per gli adempimenti di sua competenza.

co. 2 - E' fatto obbligo al consegnatario di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.

co. 3 - Anche ai fini di eventuali azioni di rivalsa dovranno essere disposti i soli lavori di riparazione del danno subito anche nel rispetto degli adempimenti previsti dai contratti di assicurazione.

co.4 - Sarà assicurata, sempre a cura del consegnatario, prima di disporre le riparazioni, specialmente nel caso di danno grave, una adeguata documentazione fotografica delle parti danneggiate.

CAPO III

RIFORMIMENTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE - MANUTENZIONE

Art. 10 - Registri e registrazioni al fini fiscali

Sarà cura dell'economo disporre e vigilare affinché siano osservate tutte le norme relative alla gestione contabile e documentale afferente gli autoveicoli.

Art. 11 - Rifornimenti presso pubblici distributori

co.1 - Per i rifornimenti presso pubblici distributori è tassativamente prescritto ai consegnatari o conduttori:

a) di rivolgersi esclusivamente presso i distributori indicati dall'economo;

b) di rilasciare, in corrispondenza di ciascuna operazione di rifornimento, apposito buono da staccarsi dal bollettario in dotazione, con obbligo di compilarlo in ogni sua parte.

co.2 - Della consegna dei blocchi dei buoni di cui al precedente comma - lettera b), dovrà essere presa nota nell'apposito registro di carico e scarico dei bollettari, con i seguenti accorgimenti:

- potrà essere consegnato un solo blocco;

- per le successive richieste l'economo dovrà pretendere la restituzione del vecchio blocco debitamente compilato in ogni sua parte.

Art. 12 - Rifornimenti al distributore dell'Ente

co.1 - Nel caso in cui l'Ente, valutandone la convenienza, venisse nella determinazione di dotarsi di un distributore proprio, ne disciplinerà, con lo stesso atto, nel rispetto delle norme vigenti, il funzionamento.

co.2 - In ogni caso sarà prevista:

a) la tenuta di un registro giornaliero per:

- l'annotazione di tutte le operazioni;

- la firma, in corrispondenza di ciascuna registrazione, dei conducenti;

- la registrazione della lettura dei contachilometri;

b) una scheda per ciascun automezzo per la rilevazione statistica dei consumi che deve essere consegnata a fine giornata al consegnatario.

Art. 13 - Rifornimento di lubrificante

Del rifornimento di lubrificante, fermi restando gli adempimenti relativi ai carburanti, dovrà anche essere presa nota nel «libretto del veicolo», negli appositi spazi riservati.

Art. 14 - Rifornimenti nei casi di missione

Prima di iniziare la missione è fatto obbligo agli autisti di accertarsi dello stato del veicolo e di disporre del carburante necessario per l'intera missione.

Ove si rendesse necessario fare rifornimento è fatto obbligo all'autista:

- a) di emettere regolare buono;
- b) ove fosse preteso il pagamento:
 - dovrà essere annotata, sul buono, la dicitura «Pagato»;
 - dovrà essere richiesto il rilascio della fattura;
 - ultimata la missione dovrà essere richiesto il rimborso all'economista.

Art. 15 - Manutenzione giornaliera

co.1 - La manutenzione giornaliera è di esclusiva competenza del conduttore e consiste:

A) Per gli autoveicoli:

1) controllare l'olio nella coppa, l'acqua nel radiatore, il liquido per freni nella vaschetta serbatoio, prima, durante e dopo il servizio;

2) tenere costantemente pulito il proprio automezzo specialmente il parabrezza e lo specchio retrovisivo, servendosi dei mezzi a disposizione (acqua a pressione, secchiello e spugna, stracci) ed asportare dal motore gli eventuali residui di lubrificante e polvere;

3) accertare se vi sono eventuali perdite di carburante, lubrificante, acqua e liquido dei freni, specie se si rilevano tracce sul terreno dove ha sostato l'automezzo;

4) assicurarsi che gli apparecchi di bordo (contachilometri, indicatori della pressione dell'olio e del livello benzina, spia luce dinamo) siano perfettamente funzionanti;

5) assicurarsi che i freni (a mano e a pedale) funzionino regolarmente o se necessitino di registrazione;

6) accertarsi mediante una prova di avviamento del motore che la batteria sia sufficientemente carica.

co. 2 - Inoltre assicurarsi che l'impianto di illuminazione sia funzionante, il tergilcristallo e le relative spazzole efficienti;

- 1) serrare tutti i dadi e le viti dell'autoveicolo che per effetto del traballamento durante la marcia risultassero allentati;
- 2) controllare a vista la pressione dei pneumatici e qualora sorgessero dubbi, fare la verifica a mezzo misuratore di pressione affinché quest'ultima corrisponda a quella indicata sul libretto di bordo. Asportare inoltre i sassi o corpi estranei incastrati tra le ruote gemelle e segnalare al superiore da cui dipende, per i provvedimenti del caso, le eventuali lesioni o l'usura anormale dei pneumatici o dei cingoli;
- 3) tenere costantemente a bordo l'estintore, qualora prescritto;

4) vigilare che gli accessori e le parti esterne della carrozzeria (fanalini, specchi retrovisivi, targa, paraurti, maniglie, ganci di traino, fermacofano, cerniere) siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria.

B) Per i motocicli:

1) controllare l'olio nella coppa e tenere pulito il motomezzo asportando la polvere, il fango e gli eventuali residui di lubrificante;

2) accertare se vi sono perdite di carburante dal serbatoio, dai rubinetti o giunti, dalle tubazioni, dal carburatore e di lubrificante dalla coppa;

3) accertarsi che non vi siano rumori anormali nel funzionamento del motore e che la carburazione e l'accensione avvengano regolarmente ai vari regimi;

4) vigilare che tutti i dadi siano serrati e gli accessori e le parti esterne (faro, fanalino, specchio retrovisivo, targa, cassetta porta attrezzi, copricatena) siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati al telaio;

5) verificare lo stato d'uso dei cavi di comando, il funzionamento dei freni e della frizione e che la catena di trasmissione sia pulita, lubrificata e con giusta tensione;

6) assicurarsi che i fili conduttori dell'equipaggiamento elettrico non siano deteriorati per screpolature o abrasioni e che l'impianto di illuminazione sia funzionante;

7) accertarsi dell'efficienza dei contachilometri, dello stato d'uso e della lubrificazione del cavo flessibile;

8) esaminare che i cerchi, i raggi delle ruote e gli organi di sterzo non abbiano subito deformazioni o rotture per eventuali urti;

9) controllare lo stato d'uso, il regolare montaggio e la pressione dei pneumatici;

10) tenere a numero ed efficienti gli utensili della dotazione.

Art. 16 - Manutenzione ordinaria - Manutenzione programmata

co.1 - Alla manutenzione ordinaria si provvede a mezzo di meccanici di fiducia con l'ausilio dei conduttori ed è disposta dall'economo ogni Km..... percorsi.

co.2 - Tale manutenzione deve essere sempre preceduta dalla lubrificazione di tutti gli organi del veicolo che sono indicati nel grafico della lubrificazione riportato nel libretto di uso e manutenzione della casa costruttrice e dovrà essere annotata nel «libretto del veicolo».

co.3 - E' data facoltà, alla Giunta, di disporre, per ogni singolo veicolo, la «manutenzione programmata».

Art. 17 - Manutenzione straordinaria

Ai fini del presente regolamento si intende manutenzione straordinaria qualsiasi intervento che richieda la sostituzione di pezzi ed è sempre disposta dall'economo.

Della stessa dovrà essere fatta dettagliata annotazione nel «libretto del veicolo».

CAPO IV

AUTOMOBILE DI RAPPRESENTANZA

Art. 18 - Assicurazione speciale per le automobili di rappresentanza

Le automobili di rappresentanza dovranno essere coperte da assicurazione per qualsiasi rischio e, in particolare:

- a) dall'assicurazione obbligatoria di cui alla legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) dall'assicurazione cumulativa dei trasportati e dei conducente;
- c) dall'assicurazione KASKO.

La norma che precede è estesa ai «veicoli adibiti a servizi d'istituto qualora venissero usati a scopo di rappresentanza.

Art. 19 - Persone che possono assumere la guida delle macchine di rappresentanza

La guida delle automobili di rappresentanza, oltre che dal consegnatario, può essere assunta:

- a) dagli Amministratori dell'Ente e dai Consiglieri Comunali purché coperti da assicurazione;
- b) dai dipendenti, anche giornalieri, dell'Ente sempre che siano in possesso della prescritta patente di guida e che siano assicurati presso l'INAIL

Art. 20 - Uso diretto delle macchine di rappresentanza

Delle macchine di rappresentanza, limitatamente però a spostamenti nell'ambito territoriale di operatività, possono disporre direttamente:

- il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri Comunali;
- il Segretario;
- i responsabili degli uffici e servizi cui fosse eventualmente assegnata apposita macchina di rappresentanza.

Sarà in ogni caso obbligo degli stessi, al rientro, di compilare il referto di viaggio di cui al successivo articolo 22.

Art. 21 - Richiesta di messa a disposizione della macchina di rappresentanza - Foglio d'uscita

co.1 - La macchina di rappresentanza è al servizio degli amministratori e dei funzionari comunali.

co.2 - Per ottenerne la disponibilità ne dovrà essere fatta la prenotazione in tempo utile all'ufficio economato.

co.3 - Per i dipendenti la richiesta dovrà riportare il visto dei responsabili di settore.

co.4 - L'ufficio economato, accertata la disponibilità del mezzo e fatti gli ulteriori eventuali riscontri per il rispetto delle disposizioni ricevute, compila il foglio d'uscita.

co.5 - Sia la «domanda di prenotazione» di cui al precedente 2° comma che «il foglio d'uscita» di cui al precedente 3° comma da predisporre in unico foglio, dovranno essere compilati in ogni loro parte.

Art. 22 - Foglio di uscita - Referto di viaggio

co. 1 - Nessuna automobile di rappresentanza, fatta eccezione per i casi previsti dai precedenti articoli 7, primo comma e 12, potrà lasciare il locale di rimessa se non provvista del foglio d'uscita di cui al precedente art. 21, da compilare in duplice copia.

co. 2 - Alla fine dei viaggio, a cura del conducente, dovrà essere restituito, all'economato, il «foglio d'uscita», completato e sottoscritto, foglio che a cura dell'economato dovrà essere conservato a norma di legge.

co. 3 - Qualsiasi fatto straordinario dovesse verificarsi durante il viaggio dovrà essere segnalato dal conduttore all'economato con il «referto di viaggio».

co.4 - Degli adempimenti che precedono sono personalmente responsabili il conducente e l'economato per quanto riguarda la vigilanza a prescindere dalla qualifica e grado delle persone che hanno fatto uso del mezzo.

Art. 23 - Registro delle autorizzazioni per l'uso delle macchine di rappresentanza

Tutte le autorizzazioni per l'uso delle macchine di rappresentanza (fogli d'uscita) di cui al precedente art. 21, debbono essere annotate, a cura dell'economato, in apposito registro, distinto per ciascuna macchina di rappresentanza.

Art. 24 - Obblighi degli autisti delle macchine di rappresentanza

L'autista delle macchine di rappresentanza ha l'obbligo:

a) presentarsi in servizio in perfetto orario con l'automezzo efficiente e pulito; curare costantemente la pulizia dell'interno della macchina e tenere nei confronti dei trasportati contegno irreprensibile;

b) assistere alla sistemazione del carico esigendo che venga razionalmente distribuito, che non superi i limiti di ingombro e di portata massima allo scopo di evitare eventuali danni all'autoveicolo;

c) non effettuare lo smontaggio di parti meccaniche che richiedono riparazioni non di sua competenza; annotare ogni anormalità riscontrata sul «referto di viaggio» come previsto dallo stampato ed, appena possibile, darne comunicazione al superiore da cui dipende;

d) comunicare con il mezzo più celere all'economista, ogni grave avaria o incidente occorso all'autoveicolo e, in quest'ultimo caso, annotare le notizie necessarie in base alle istruzioni ricevute.

Art. 25 - Rimborsi di spese agli autisti

co. 1 - L'economista comunale darà corso al rimborso, agli autisti, delle somme anticipate:

- a) per pedaggi autostradali, spese di garage e soste;
- b) per eventuale rifornimento di carburante;
- c) per eventuali riparazioni al mezzo ed altre occorrenze.

co. 2 - Gli autisti, a richiesta, potranno ottenere, dall'economista, una anticipazione.

co.3 - Sia per il rimborso di cui al precedente primo comma che per le anticipazioni di cui al secondo comma dovranno essere osservate le procedure previste dal vigente regolamento per il servizio di economato.

Per quanto riguarda le missioni troverà applicazione l'art. 41 del C.C.N.L. 14.09.2000, nonché con la rifusione delle spese effettivamente sostenute.

CAPO V

VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI D'ISTITUTO

Art. 26 - Persone che possono assumere la guida dei «veicoli adibiti ai servizi d'istituto»

La guida dei veicoli adibiti ai servizi d'istituto può essere assunta solo dal personale dipendente, **anche giornaliero**, in possesso della prescritta patente ed assicurato presso l'I.N.A.I.L..

Art. 27 - Assicurazione dei «veicoli adibiti ai servizi d'istituto»

I veicoli dovranno essere coperti, oltre che dall'assicurazione obbligatoria di cui alla legge 24 Dicembre 1969, n.990 e successive modificazioni ed aggiunte, dall'assicurazione cumulativa dei trasportati e del conducente. Le polizze di assicurazione relative ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione sono in ogni caso integrate con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del dipendente addetto alla guida e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto, nei limiti e con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art.23 del D.P.R. 3 Agosto 1990, n.333.

I massimali delle polizze non possono eccedere quelli previsti, per i corrispondenti danni, dalla legge per l'assicurazione obbligatoria.

Art. 28 - Limiti all'uso dei «veicoli adibiti ai servizi d'istituto

co.1 - L'uso dei «veicoli adibiti ai servizi d'istituto è soggetto ad autorizzazione ovvero ordine di servizio del Responsabile del Settore consegnatario del veicolo o del Sindaco. In mancanza del Responsabile del settore l'autorizzazione potrà essere data dal Segretario Generale.

co.2 - Nell'ordine di servizio o autorizzazione viene indicato il servizio da espletare, il luogo da raggiungere, l'itinerario di massima da percorrere.

co.3 - E' fatto dovuto fare uso dei veicoli comunali per scopi diversi da quelli istituzionali, o per scopi comunque non connessi ad attività e servizi comunali.

CAPO VI

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 - Osservanza dei regolamenti speciali

Sia i consegnatari che i conduttori degli autoveicoli sono tenuti ad osservare qualsiasi norma di legge o regolamentare per la gestione e la guida di eventuali automezzi speciali a disposizione degli uffici per lo svolgimento di funzioni, servizi o compiti attribuiti al Comune.

Art. 30 - Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento sarà affisso in tutti i locali di ricovero dei veicoli.

Tutti gli autisti ed i consegnatari dei veicoli ne dovranno prendere visione al momento della firma del verbale di consegna del veicolo.

Art. 31 - Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza della sua ripubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

INDICE

CAPO I

SCOPO DEL REGOLAMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Scopo dei regolamento

Art. 2 - Campo di applicazione

Art. 3 - Suddivisione dei veicoli

CAPO II

NORME COMUNI ALLE «MACCHINE DI RAPPRESENTANZA»

E AI «VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI D'ISTITUTO»

Art. 4 -Patente di guida

Art. 5 -Consegnatario e consegna dei veicoli

Art. 6 -Libretti dei veicoli - Cartella dei veicolo

Art. 7 -Limitazione all'uso dei veicoli - Divieti

Art. 8 -Responsabilità

Art. 9 -Incidenti stradali

CAPO III

RIFORNIMENTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE - MANUTENZIONE

Art. 10 -Registri e registrazioni ai fini fiscali

Art. 11 -Rifornimenti presso pubblici distributori

Art. 12 -Rifornimenti al distributore dell'Ente

Art. 13 -Rifornimento di lubrificante

Art. 14 -Rifornimenti nei casi di missione

Art. 15 -Manutenzione giornaliera

Art. 16 -Manutenzione ordinaria - Manutenzione programmata

Art. 17 -Manutenzione straordinaria

MACCHINE DI RAPPRESENTANZA

- Art. 18 -Assicurazione speciale per le macchine di rappresentanza
- Art. 19 -Persone che possono assumere la guida delle macchine di rappresentanza
- Art. 20 -Uso diretto delle macchine di rappresentanza
- Art. 21 -Richiesta di messa a disposizione della macchina di rappresentanza - Foglio d'uscita
- Art. 22 -Foglio di uscita - Referto di viaggio
- Art. 23 -Registro delle autorizzazioni per l'uso delle macchine di rappresentanza
- Art. 24 -Obblighi degli autisti delle macchine di rappresentanza
- Art. 25 -Rimborsi di spese agli autisti

CAPO V

VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI D'ISTITUTO

- Art. 26 - Persone che possono assumere la guida dei veicoli adibiti ai servizi d'istituto
- Art. 27 - Assicurazione dei «veicoli adibiti ai servizi d'istituto»
- Art. 28 - Limiti all'uso dei veicoli adibiti ai servizi d'istituto

CAPO VI

NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 29 - Osservanza dei regolamenti speciali
- Art. 30 - Pubblicità dei regolamento
- Art. 31 - Entrata in vigore dei presente regolamento



COMUNE DI ACI SANT 'ANTONIO

Provincia di Catania

DATI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE

SETTORE U.T.C. LL.PP.

- 1 - FIAT Panda targata AJ 793 SG;
- 2 - Auto FIAT Daily Targato CT 839233
- 3 - DAEWOO RLAJ – NUBIRA Targato BB232ZG;
- 4 - TOYOTA LN130 Targato CT 961921

AFFARI GENERALI

- 1 - ALFA 156 Targata AW157HY;
- 2 - FIAT Panda Targata AJ 796 SG;

SERVIZI SOCIALI

- 1 - FIAT Panda Targata AJ 795 SG;
- 2 - FORD Transit Targato AJ 290 YV;

PUBBLICA ISTRUZIONE

- 1 - Pulmino targato AS 643 KT;
- 2 - Pulmino targato CT 643 KT;
- 3 - Pulmino targato CT 742706;
- 4 - Pulmino targato AU 509 EE;
- 5 - Pulmino targato BA 512 SE;
- 6 - Pulmino targato BA 511 SE;
- 7 - Pulmino targato AD 765 PT;
- 8 - Pulmino targato DZ 650 VG;

RAGIONERIA E TRIBUTI

- 1 - FIAT Grande Punto targata DM 519 YZ;
- 2 - FIAT Panda targata CT 773102;

POLIZIA MUNICIPALE

1. 1 - FIAT Punto targata AA 688 KF;
2. 2 - FIAT Punto targata AN 003 EL;
3. 3 - FIAT Grande Punto targata DL 937 ZK;

OSSERVANZA DI NORME DA PARTE DEGLI AUTISTI E CONSEGNETARI REGOLE DI BUON USO

E' fatto assoluto divieto ai conducenti:

- a) di trasportare persone estranee all' Amministrazione;
- b) di fare uso del veicolo per il rientro alla propria abitazione salvo deroga scritta e motivata;
- c) di abbandonare, durante l'orario di lavoro, il mezzo senza prendere la dovute cautele;
- d) di fare, del veicolo, uso personale o comunque diverso da quello autorizzato.

Durante gli eventuali intervalli e di notte, di norma, i veicoli dovranno essere condotti nei locali di ricovero.

I consegnatari dei veicoli sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenuta dei mezzi e in particolare delle seguenti norme di manutenzione:

1. controllare l'olio nella coppa, l'acqua nel radiatore, il liquido per i freni nella vaschetta serbatoio, prima, durante e dopo il servizio;
2. tenere costantemente pulito il proprio automezzo specialmente il parabrezza e lo specchio retrovisore, servendosi dei mezzi a disposizione (acqua a pressione, secchiello e spugna, stracci) ed asportare dal motore gli eventuali residui di lubrificanti e polvere;
3. accertare se vi sono eventuali perdite di carburante, lubrificante, acqua e liquido dei freni, specie se si rilevano tracce sul terreno dove ha sostato l'automezzo;
4. assicurarsi che gli apparecchi da bordo (contachilometri, indicatori della pressione dell'olio e del livello benzina, spia luce dinamo) siano perfettamente funzionanti;
5. assicurarsi che i freni (a mano e a pedale) funzionano regolarmente o se necessitano di registrazione;
6. accertarsi che la " batteria sia sufficientemente carica, assicurare inoltre che l'impianto di illuminazione sia funzionante, il tergicristallo e le relative. spazzole efficienti;
7. serrare tutti i dadi e le viti dell'autoveicolo che per effetto del traballamento durante la marcia risultano allentati;
8. controllare a vista la pressione dei pneumatici e qualora sorgessero dubbi, fare la verifica a mezzo misuratore di pressione affinché quest'ultima corrisponda a quella indicata sul libretto di bordo. Asportare inoltre i sassi o corpi estranei incastrati tra le ruote e segnalare al superiore da cui dipende, per i provvedimenti del caso, le eventuali lesioni o l'usura anormale dei pneumatici e dei cingoli;
9. tenere costantemente a bordo l'estintore, qualora prescritto;
10. vigilare che gli accessori e le parti esterne della carrozzeria (fanalini, specchi retrovisori, targa, paraurti, maniglie, ganci di traino, fermacofano, cerniere) siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria;

I conduttori dei veicoli sono personalmente responsabili:

1. di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni conseguenti;
2. del regolare stato del mezzo prima di porlo in uso anche sotto il profilo:
 - 2.a della copertura assicurativa obbligatoria del mezzo;
 - 2.b del regolare pagamento della tassa di proprietà;
 - 2.c della revisione del mezzo;
 - 2.d della piena efficienza del mezzo e di adeguato livello di carburante;
 - 2.e rifornimenti presso pubblici distributori;

Si sottoscrivono le regole di buon uso
Il dipendente - Nome cognome - firma leggibile



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

UFFICIO : Consiglio Comunale

PROPOSTA N. 34 DEL 15.12.2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO E LA
GESTIONE DEI VEICOLI

Note:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli.

Atteso che con delibera della G.M. n. 93 del 2/07/2009 è stato approvato "Il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 244/2007" contenete tra l'altro il regolamento in oggetto con lo scopo di razionalizzare e gestire funzionamento dei veicoli di proprietà comunale osservando principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Che a tale scopo nel piano di cui sopra è stato inserito lo schema di regolamento descritto sopra ed allegato alla presente per farne parte integrante;

Che tale regolamento si compone di 31 articoli, dell'elenco degli automezzi in dotazione, del foglio che riproduce "il libretto del veicolo", delle norme di osservanza delle regole di buon uso da parte degli autisti e consegnatari degli autoveicoli;

Ritenuto opportuno proporre tela regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale per la sua adozione,

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Visto lo Statuto;

Visto il regolamento di contabilità;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che il Consiglio Comunale approvi il Regolamento allegato per l'uso e la gestione dei veicoli di proprietà comunale, composto da 31 articoli corredato dall'indice, dell'elenco degli automezzi in dotazione, del foglio che riproduce "il libretto del veicolo", delle norme di osservanza delle regole di buon uso da parte degli autisti e consegnatari degli autoveicoli;

Propone inoltre di dichiarare immediatamente esecutivo l'atto da adottarsi da parte del Consiglio Comunale.



Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 ,lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ,per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere :

buoni

[Signature]

Data 15.12.2009

IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Non davanti

Data 15-12-09

IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA La regolare copertura finanziaria:

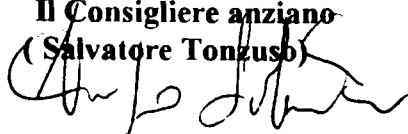
- al cap. _____	Es _____	denominato _____	€ _____
		Previsione iniziale	€ _____
		Impegni precedenti	€ _____
		DISPONIBILITA'	€ _____
- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____			€ _____
- DISPONIBILITA' RESIDUA _____			€ _____

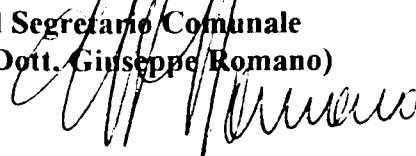
Data _____

IL RESPONSABILE _____

■ Approvato e sottoscritto:


IL PRESIDENTE del C.C.
(Dott. Sebastiano Raneri)

Il Consigliere anziano
(Salvatore Tonzuso)


Il Segretario Comunale
(Dott. Giuseppe Romano)


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale

CERTIFICA

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno festivo _____ al _____ ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R.3 Dicembre 1991,n.44, pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsti dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);
- Dichiarata la presente immediatamente esecutiva;

Dalla residenza municipale, li _____

Il Segretario comunale
