



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI: ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI – ANNO 2012 -

In esecuzione della determinazione del Capo Settore 2° n. 618 del 30/12/2011 le Ditte sono invitate a partecipare alla procedura aperta che si svolgerà secondo i dettami che seguono:

1 - ENTE APPALTANTE: Comune di Acì Sant'Antonio – Settore II° Servizi Sociali – P.zza Cantarella n.5,- 95025-, Acì Sant'Antonio Tel. 095/7921595 fax n. 095/7921210.

2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell'art.55, comma 5°, del D.Lgs. n.163/06, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 comma 1°, del D.Lgs n. 163/06, per la gestione del servizio di "Assistenza Domiciliare Anziani".

3.- CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 38779032CA

Contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture <http://www.autoritalavoripubblici.it/> secondo le disposizioni indicate nella Deliberazione del 15 Febbraio 2010 e nelle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010, per la partecipazione alla gara è di € 20,00.
La mancata corresponsione del contributo determinerà l'esclusione dalla gara.

4 – CODICE CUP: C51F11000270004

5 - - LUOGO, DESCRIZIONE ED IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

5.1 Luogo di esecuzione: Comune di Acì Sant'Antonio .

5.2 Descrizione: Servizio Assistenza Domiciliare Anziani – Anno 2012 dettagliatamente descritto nel capitolato/progetto allegato.

5.3 Importo complessivo del servizio € 169.924,42 IVA inclusa .

a) - costo complessivo del personale (non soggetto a ribasso) € 152.699,88;

b) - oneri generali ed organizzativi calcolati nella misura del 7% del costo del personale (soggetto a ribasso) € 10.688,99.

c)- IVA al 4% su (a+b = € 152.699,88 + € 10.688,99)= € 6.535,55.

6 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

6.1 Termine di presentazione delle offerte, ore 12,00 del giorno 20 FEBBRAIO 2012 pena l'esclusione.

6.2 Indirizzo: Comune di Aci Sant'Antonio – Via Regina Margherita n.8- 95025 -Aci Sant'Antonio.

6.3 Modalità: secondo quanto previsto dal presente bando.

6.4 Apertura delle offerte: seduta pubblica presso Ufficio Servizi Sociali P.zza Cantarella n. 5 alle ore 09,00 del giorno 21 FEBBRAIO 2012;

7 - DURATA DEL SERVIZIO: Mesi 10 dall'aggiudicazione del servizio.

8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SEDUTA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La seduta di gara è pubblica, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 11, ovvero ai soggetti (uno per ogni concorrente), muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, previa autorizzazione del soggetto deputato all'espletamento della gara.

9 - CAUZIONE: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da cauzione provvisoria e dall'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva; il deposito cauzionale provvisorio deve essere pari al 2% dell'importo del servizio escluso IVA e deve essere costituito nei modi indicati dall'art.75 del D.lgs 163/2006. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito (R.T.I.) la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, oltre che intestata anche sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle istituzioni raggruppate. La cauzione definitiva sarà determinata ai sensi dell'art.113 commi 1 e 2 del D. lgs 163/2006.

10 - FINANZIAMENTO: Il servizio oggetto del presente appalto graverà sui fondi del bilancio comunale.

11 - SOGGETTI INVITATI ALLA GARA:

Enti socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti :

11.1- Iscrizione nei registri professionali:

a) iscrizione **Albo Regionale** ai sensi dell'art.26 della L.R. n.22/86 per la sezione anziani, tipologia: assistenza domiciliare.

b) iscrizione alla **C.C.I.A.A.** per l'attività prevista dal presente appalto;

11.2- Requisiti di capacità tecnica:

a) **esperienza maturata** nel servizio oggetto del presente appalto in convenzione con Enti pubblici, di almeno mesi sei per ogni anno, nell'arco degli ultimi 3 anni (2008, 2009, 2010);

b) Certificazione di sistema gestione qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001;

11.3- Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

a) **avere maturato un fatturato globale d'impresa** nei tre esercizi finanziari precedenti (2008, 2009, 2010), almeno pari o superiore all'importo complessivo netto del servizio di (€.163.388,87).

11.4- Requisiti di ordine generale: di cui all'art. 38 del D.L.gs 163/06

12 - SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA IN FORMA ASSOCIATA:

12.1 Nel caso di raggruppamenti costituiti (associazioni temporanee) l'istituzione capogruppo deve presentare: il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio;

12.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei non costituiti (associazioni temporanee) deve essere presentata:unica dichiarazione di impegno/intenti sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti con la quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare e qualificare come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome per conto dei mandanti.

12.3 La partecipazione in RTI costituiti o costituendi è ammessa purché l'impresa mandataria (capogruppo) partecipi al servizio nella misura minima del 60 % e le altre imprese raggruppate partecipino nella misura minima del 10% cadauna.

12.4 In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%). In caso di omessa dichiarazione concernente le percentuali del servizio o nel caso di diversa indicazione della percentuale che ciascuna delle istituzioni raggruppate assume, il servizio si intende assunto in maniera paritaria da ciascuna istituzione, con conseguente esclusione del raggruppamento stesso dalla gara. Resta ferma la responsabilità solidale di ciascuna impresa nei confronti dell'amministrazione. Pertanto, ai sensi dell'art.37 comma 9 del D.leg.vo n.163/2006 e succ.mod.ed integr., è vietata qualsiasi modificazione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno prodotto in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art.37 del D.leg.vo 163/2006. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. Qualora venisse indicato un unico soggetto esecutore o laddove venissero indicati più soggetti esecutori, i singoli partecipanti devono possedere tutti i requisiti di cui ai punti **11.1 a, b, - 11.2, a,b - 11.3 a**, della presente lettera invito

I raggruppamenti temporanei(RTI) si conformeranno comunque alla disciplina dell'art.37 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI: L'Impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico-organizzativo di un'altra Impresa (definita impresa ausiliaria, con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura). Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata al suddetto art.49 e precisamente:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del candidato medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
BUSTA B - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER
L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (offerta migliorativa)
BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La mancata indicazione di quanto sopra o la mancanza di una delle buste di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Nella busta "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana, sottoscritta da legale rappresentante del soggetto concorrente.

-In caso di R.T.I. costituito o di Consorzio Ordinario costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio.

-In caso di R.T.I. costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziande.

-In caso di Consorzio ex art. 34, lett. b) e c) la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio stesso.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, alla domanda di partecipazione alla gara deve essere allegato, **a pena di esclusione, mandato collettivo speciale** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In caso di Consorzio alla domanda di partecipazione alla gara deve essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto costitutivo del Consorzio in copia autentica.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, alla domanda di partecipazione alla gara deve essere allegato, **a pena di esclusione, atto di impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare specificatamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella domanda di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art.353 del c.p.

Nella domanda di partecipazione, inoltre, devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione di ciascun operatore al raggruppamento o al consorzio.

Pena l'esclusione, la quota percentuale delle parti del servizio che verranno svolte dai singoli operatori riuniti o consorziati deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento (art.37, comma 13, D.Lgs. n163/2006).

La domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'esercizio di attività relative al servizio oggetto dell'appalto, indicando il

numero di iscrizione, l'attività esercitata e i dati del legale rappresentante, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico.

Il certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presente procedura.

Il predetto certificato dovrà riportare l'attestazione "nulla osta ai fini dell'art.10 della legge n.575/1965 e succ. mm.ed ii."ed indicare che il concorrente non si trova in stato di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana.

b) Documento Unico di Regolarità Contributiva di data non anteriore ad un mese alla data della presente gara.

c) Copia del decreto di iscrizione Albo Regionale ai sensi dell'art.26 della L.R. n.22/86 per la sezione anziani, tipologia: assistenza domiciliare.

d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, debitamente sottoscritta dal sottoscrittore con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 comma 1,2, D.lgs n.163/2006 e specificatamente:

d.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (Art.38, comma 1, lett.a);

d.2) di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n.575/1965 (Art.38, comma 1, lett.b);

d.3) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (Art.38, comma 1 lett.c);

N.B. INDICARE TUTTE LE RISULTANZE DEI CASSELLARI GIUDIZIALI, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione (art.38, comma 2).

d.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge n.55/1990 (art.38, comma 1, lett.d).

d.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art.38, comma 1, lett.e).

d.6) di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa Stazione appaltante (art.38, comma 1, parte prima, lett.f).

d.7) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (art.38, comma 1, parte seconda lett.f).

d.8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito (art.38, comma 1, lett.g).

d.9) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei sub appalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art.38, comma 1, lett.h).

d. 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito (art.38, comma 1, lett.i).

d. 11) di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie i cui alla legge n.68/1999 (art.38, comma 1, lett.l) [nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000];

d.11) -In alternativa al punto precedente: di essere in regola con quanto previsto dalla legge n.68/1999 [nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000]

d.12) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c, D.Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis, comma 1. D.L. 223/2006 convertito dalla L.n.248/2006 (art.38, comma 1, lett.m).

d.13) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter) D.Lgs. 163/2006 come introdotto dall'art.2 comma 19, Legge n.94/2009

d. 14) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla procedura(art.38, comma 1, lett.m quater come introdotta dal D.L. n.135/2009 e comma 2).

-In alternativa al punto precedente:

d.14) di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta. In tal caso occorre indicare il concorrente con cui sussiste la situazione di controllo ed inserire in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta(art.38, comma 2).

La dichiarazione di cui al punto d.3) deve essere presentata dal concorrente anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in presenza di esistenza di una delle condizioni, il concorrente dovrà dichiarare e dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

Le dichiarazioni di cui ai punti d.2), d.3), d.13) e d.14) devono essere effettuate anche per i soggetti di seguito indicati:

-Rappresentante legale e tutti i componenti del C.d.A. in caso di società e di cooperative sociali;

Si precisa che, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il concorrente può rendere le dichiarazioni nel proprio interesse anche se riguardano stati, fatti e qualità personali di altri soggetti di cui egli ha diretta conoscenza.

Al fine di velocizzare le procedure di gara, il soggetto concorrente può presentare il certificato/i di carichi pendenti e del casellario giudiziale di data non anteriore a mesi sei dei soggetti innanzi indicati riportanti eventuali condanne per le quali si gode del beneficio della non menzione.

e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui alla L n.55/1990.

f) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

g) di avere adempiuto all'interno dell'azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

h) di aver redatto l'offerta tenendo conto delle previsioni del CCNL di categoria sia sotto l'aspetto normativo che economico nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui alla vigente normativa.

i) di aver preso piena e integrale conoscenza e di accettare in modo specifico, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel progetto/capitolato.

l) di essere in possesso della capacità finanziaria ed economica nei tre esercizi finanziari precedenti (2008, 2009, 2010)dell'importo complessivo netto del presente appalto, pari ad € 163.388,87,

da provare con certificazioni, in originale, di due Istituti Bancari attestanti la propria solvibilità in relazione all'importo complessivo netto del presente appalto, pari ad € 163.388,87.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, detto requisito di capacità finanziaria ed economica richiesto per le imprese singole deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dalle altre imprese raggruppate ciascuna nella misura minima del 10%.

m) di essere in possesso dell'esperienza maturata nel servizio oggetto del presente appalto, in convenzione con Enti Pubblici, di almeno mesi 6 per ogni anno, nell'arco degli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010)

A tal fine il concorrente deve allegare i certificati rilasciati e vistati dagli Enti di riferimento per ogni servizio contenenti l'oggetto del servizio, l'importo, il periodo di esecuzione.

Si precisa che per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, detto requisito tecnico-organizzativo richiesto per le imprese singole deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dalle altre imprese raggruppate ciascuna nella misura minima del 10%.

n) Certificazione di sistema gestione qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001

o) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

q) di assumere l'obbligo ai sensi dell'art.2 della L.R.20.11.2008 n.15 concernente "Misure di contrasto alla criminalità organizzata" di aprire un numero di conto corrente unico sul quale l'ente appaltante ha l'obbligo di far confluire tutte le somme relative all'appalto nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

Le dichiarazioni sostitutive suddette, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte:

-In caso di R.T.I. costituito o costituendo: dal rappresentante legale della mandataria e dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;

-In caso di Consorzio Ordinario costituito o costituendo: dal rappresentante legale del Consorzio e dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate;

- In caso di Consorzio ex art.34, lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 dal rappresentante legale del Consorzio stesso.

2) Cauzione provvisoria, di € 3.267,77 pari al 2% del prezzo base di € 163.388,87 IVA esclusa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo speciale di cui all'art.107 D.Lgs. n.385/1993 ed avente validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

E' necessario, inoltre, allegare, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di R.T.I. costituito, la cauzione provvisoria deve essere prestata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria.

In caso di RTI costituendo, la cauzione provvisoria deve essere prestata e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese del costituendo raggruppamento.

-In caso di Consorzio Ordinario costituito o di Consorzio ex art.34, lett. b) e c), la cauzione provvisoria deve essere prestata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del Consorzio medesimo.

-In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, la cauzione provvisoria deve essere prestata e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese del costituendo Consorzio.

3) Documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture <http://www.autoritalavoripubblici.it/> secondo le disposizioni indicate nella Deliberazione del 15 Febbraio 2010 e nelle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010

Nella busta "B" – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

Tutte le certificazioni, in copia conforme o dichiarazione sostitutiva, attestanti il possesso dei requisiti per la valutazione dell'offerta, in ordine all'attribuzione del punteggio, così come richiesto ed indicato nei criteri di valutazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, la documentazione – in unico esemplare - dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o dai rappresentanti legali delle istituzioni associate.

La busta, contenente esclusivamente la documentazione di cui sopra, dovrà essere contenuta nel plico principale.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri :

a. Aspetti qualitativi, tecnico organizzativi- progettuali: (Punteggio massimo 40)

n	Oggetto	Punteggio Minimo	Punteggio massimo
1	Progetto tecnico gestionale particolareggiato con programmazione delle attività per l'intera durata del servizio (la descrizione deve essere sintetica ed avere carattere di concretezza e fattibilità)	0	10
2	Sistema di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione degli utenti (descrizione sintetica dei criteri, degli indicatori e dei parametri, allegando eventuale modulistica)	0	10
3	Per l'utilizzo di operatori con esperienza lavorativa nel servizio oggetto della presente gara superiore ad anni tre. Punti 5 per ogni unità fino ad un massimo di punti 20	0	20

b. Servizi migliorativi e/o aggiuntivi: (Punteggio massimo 30)

n	Oggetto	Punteggio Minimo	Punteggio massimo
1	Per l'impiego di altre figure professionali, quale arricchimento del progetto, in aggiunta a quelle previste nel progetto/capitolato, con l'indicazione delle ore di prestazione e del ruolo. Punti 5 per ogni unità fino ad un massimo di punti 15	0	15
2	Per ogni attività che si intende proporre in aggiunta a quanto previsto dal progetto/capitolato, riconosciuta funzionale per gli anziani che non incida sul costo del servizio, dettagliatamente descritta. Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di punti 15	0	15

Nella busta "C" – OFFERTA ECONOMICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

c. Miglior offerta economica (massimo punti 30)

Limitatamente al costo per oneri di carattere generale ed organizzativo, pari ad € 10.688,99 saranno assegnati punti 1(uno) per ogni punto percentuale unico di ribasso offerto fino ad un massimo di punti 30. Non verranno computate le frazioni di ribasso inferiori all'unità.

L'offerta economica, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri di carattere generale ed organizzativo quantificati complessivamente in € 10.688,99, come richiesto ed indicato nei criteri di valutazione dell'offerta.

L'offerta medesima dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti e che all'esterno rechi la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta deve essere firmata per esteso dal titolare o dai legali rappresentanti della istituzione.

In caso di raggruppamenti temporanei costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'ente capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti.

La busta contenente esclusivamente la documentazione di cui sopra, dovrà essere contenuta nel plico principale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà disposta in via provvisoria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs.163/2006).

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si prenderà in considerazione la percentuale economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A parità di punteggio tra più soggetti, si procederà mediante estrazione a sorte.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento.

19. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che ciò comporti diritto di rimborso alcuno a favore delle ditte partecipanti.

20. CAUSE DI NON AMMISSIONE

La ditta non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

- a) il plico contenente le buste "A-documentazione amministrativa", "B -documentazione relativa alla valutazione per l'attribuzione del punteggio (offerta migliorativa) e "C-offerta economica", sia pervenuto oltre il termine di scadenza previsto al punto 6 del bando di gara;
- b) il plico contenente le buste "A-documentazione amministrativa", "B -documentazione relativa alla valutazione per l'attribuzione del punteggio (offerta migliorativa) e "C-offerta economica", sia privo delle indicazioni della gara a cui si riferisce;
- c) il plico contenente le buste "A-documentazione amministrativa", "B -documentazione relativa alla valutazione per l'attribuzione del punteggio (offerta migliorativa) e "C-offerta economica", non sia sigillato con ceralacca e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura;

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

La ditta verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

- a) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni siano compilate in maniera incompleta con riferimento ai requisiti di partecipazione;
- b) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni non siano redatte in conformità alle indicazioni fornite dall'Amministrazione nei documenti di gara;
- c) la garanzia fideiussoria contenga clausole ulteriori che risultino limitative, condizionanti o contrastanti, anche parzialmente con quanto richiesto al punto 9 del presente bando;
- d) negli altri casi previsti dalla normativa vigente.
- e) In caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
- f) Il Presidente della commissione si riserva la facoltà di modificare la data della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Lo stesso mezzo sarà utilizzato per la comunicazione di tutte le eventuali ulteriori sedute pubbliche.

**IL CAPO SETTORE II
DOTT.SSA CATERINA SAPIENZA**



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

-----^-----

**PROGETTO/CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI ANNO 2012 (MARZO/DICEMBRE)**

Premessa

L' Assistenza Domiciliare è un servizio finalizzato alla fornitura di prestazioni socio-assistenziali alle persone anziane residenti nel territorio del comune di Acì Sant'Antonio, in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, senza adeguato supporto familiare, in conformità alle disposizioni della Legge Regionale n. 22/86.

Il servizio di Assistenza Domiciliare tende ad aiutare l'anziano, mantenendolo nel proprio ambito familiare e sociale, a superare situazioni di difficoltà personali e familiari ed a recuperare sufficienti livelli di autonomia personale, favorendo la partecipazione alla vita di relazione.

Destinatari

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Acì Sant'Antonio che si trovano nelle seguenti condizioni:

- anziani di entrambi i sessi, che al momento della richiesta abbiano compiuto 55 anni di età se donne, 60 se uomini;
- non essere ricoverati presso strutture residenziali e semiresidenziali;
- essere in condizione di parziale o totale non autosufficienza;
- essere soli o senza adeguato supporto familiare;

Prestazioni

Il servizio di assistenza domiciliare si articola nelle seguenti prestazioni:

- 1) *Governo alloggio(GA)*:
consiste nell'aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico, (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, preparazione e/o aiuto per i pasti, cambio della biancheria).
- 2) *Preparazione pasti caldi (PC)*:
(fornitura di generi in natura e/o preparazione pasti caldi a domicilio, curando di stimolare ed aiutare il soggetto nella preparazione ove possibile);
- 3) *Lavaggio e stiratura biancheria (LB)*:
cambio, lavaggio e stiratura biancheria ed indumenti;
- 4) *Igiene e cura della persona(IP)*:
tende a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, (pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto per una corretta deambulazione nel movimento degli arti invalidi, mobilitazione del soggetto allettato, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza).



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO (PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

-----^-----
5) Disbrigo pratiche varie è accompagnamento dell'utente (DP):

consiste nel disbrigo di pratiche varie quali: ritiro della pensione, richiesta tessera autobus, richiesta certificati vari, attività di segretariato sociale, inoltre, per gli utenti che sono impossibilitati, sarà espletato dagli operatori il disbrigo di semplici pratiche e lo svolgimento di piccole mansioni quali il pagamento di bollette, l'acquisto di generi alimentari, nonché informazioni sui diritti, pratiche e servizi a favore della persona, etc);

6) Prestazioni sanitarie di tipo infermieristico professionale (AI):

controllo delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica in stretto collegamento con il medico curante, piccole medicazioni, prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza in fase di malattia, iniezioni.

Modalità di erogazione delle prestazioni e durata del servizio

Il Comune di Acì Sant'Antonio si impegna ad assistere un numero di 80 anziani in base al piano assistenziale individuale redatto dall'Assistente Sociale.

Qualora uno o più anziani venissero a mancare dal numero complessivo degli assistiti, la Cooperativa dovrà informare tempestivamente il Servizio Sociale del Comune, che provvederà alla relativa sostituzione utilizzando la graduatoria vigente.

La durata del servizio in oggetto è di mesi 10. Essa decorrerà dalla data di aggiudicazione del servizio.

Personale e Organizzazione del servizio

L'Ente gestore, metterà a disposizione per l'espletamento del servizio: N.1 Assistente Sociale, N. 7 Assistenti Domiciliari, N. 1 Infermiere Professionale e N. 1 Autista.

L'attività lavorativa verrà svolta nei giorni da lunedì a sabato per il monte ore assegnato.

Il Servizio Sociale del comune, tenendo conto delle singole necessità degli utenti predisporrà i turni di assistenza e avrà la facoltà di modificarli, qualora lo stato di bisogno di ogni singolo utente dovesse subire dei cambiamenti.

Ogni operatore socio-assistenziale sarà in possesso di una scheda giornaliera di servizio, in essa avrà cura di trascrivere: il nome dell'assistito, il tipo di prestazione effettuata, l'orario di inizio e di fine servizio. La scheda dovrà di volta in volta, essere controfirmata dall'anziano che ha usufruito del servizio.

Tutti gli operatori impiegati dovranno essere muniti di titolo specifico riconosciuto ufficialmente e qualifiche professionali per il tipo di mansioni espletata.

Il personale utilizzato:

n.1 Assistente Sociale con rispettivo titolo, x 24 h settimanali x 43 settimane;

n.7 Assistenti domiciliari abilitati all'attività richiesta (titolo professionale O.S.A. o titolo equipollente) ex 4° livello x 24 h settimanali x 43 settimane;

n.1 Infermiere Professionale con rispettivo titolo, 6° livello x 9 h settimanali x 43 settimane;

n.1 Autista munito di patente tipo B, con mansioni di disbrigo pratiche 4° livello x 24 h settimanali x 43 settimane.



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

-----^-----

Tutto il personale dovrà essere munito di un tesserino di riconoscimento, rilasciato dal responsabile dell'Ente, il tesserino dovrà essere portato in modo che risulti ben visibile per tutto l'orario di lavoro.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere inquadrato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali.

L'Ente dovrà garantire un puntuale e regolare svolgimento del servizio.

Mansioni e compiti degli operatori

Le figure professionali impegnate per il servizio dovranno espletare le seguenti prestazioni:

ASSISTENTE SOCIALE

- Elabora un programma generale del servizio;
- Elabora un programma individualizzato per ciascun anziano;
- Coordina gli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici;
- Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate;
- Promuove riunioni con tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati o da attuare, con l'eventuale partecipazione dell'Assistente Sociale del Comune;
- Cura i rapporti con i servizi sociali del Comune formulando proposte utili al fine di migliorare il funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta.

ASSISTENTE DOMICILIARE

- Assicura le prestazioni indicate ai punti 1,2,3,4,5;

INFERMIERE PROFESSIONALE

- Assicura le prestazioni specialistiche indicate al punto 6;

AUTISTA

- Assicura le prestazioni indicate al punto 5;
- Collabora con l'intera equipe per eventuali altre necessità.

Supporti materiali, mezzi e condizioni per lo svolgimento dell'attività

1) Fornitura di materiali

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, l'impresa è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario (guanti in lattice, camice da lavoro, tesserini di riconoscimento ecc.) per la pratica erogazione delle prestazioni garantendo la sicurezza, la qualità e l'efficacia del servizio.

2) Autoveicolo per disbrigo pratiche

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio utilizzando un mezzo proprio, con oneri a totale carico (carburante, assicurazioni, manutenzioni ecc.)

3) Sede

La Ditta aggiudicataria, entro 15 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio deve mettere a disposizione una sede nell'ambito del territorio urbano di Acì S. Antonio, debitamente arredata, fornita di apposita linea telefonica/fax a rete fissa, computer, stampante e materiale di cancelleria;



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

-----^-----

L'Ente è obbligato al rispetto della normativa vigente in tema di oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento delle attività esterne, esonerando da ogni responsabilità il Comune.

Controllo

L'Ufficio di Servizio Sociale ha ampia facoltà di controllo e di vigilanza in merito, all'andamento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti, formula concrete proposte di intervento sia per migliorare la qualità dei servizi sia per eliminare eventuali incongruenze insorte o accertate. Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive offerte dalla ditta che si aggiudicherà il servizio dovranno essere concordate con il Servizio Sociale Comunale. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, nei casi di temporanea o definitiva indisponibilità del personale, alla tempestiva sostituzione dello stesso, comunicando al Servizio Sociale Comunale, il nominativo sostituito, unitamente ai requisiti richiesti.

Assistente Sociale
Dott.ssa Maria Guarnaccia



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(PROVINCIA DI CATANIA)

Settore II° Servizi Sociali

-----^-----

Analisi dei costi servizio di assistenza domiciliare anziani
Anno 2012(Da Marzo a Dicembre)

Liv.contr.	Operatori	Retrib. oraria	h./sett.	Settimane lavorative Anno2012 Marzo/Dicembre	Costo Anno 2012 Marzo/Dicembre	Totale
Ex 4° Cat. C	N.7 Ass.Dom.	€15,52	24	43		€112.116,48
Ex 4° Cat. C	N.1 Autista	€14,85	24	43		€ 15.325,2
Ex 6° Cat. D2	N.1 Ass.Sociale	€17,80	24	43		€ 18.369,60
Ex 6° Cat. D2	N.1 Infermiere	€17,80	9	43		€ 6.888,6
					Totale Costo del Personale	€152.699,88
					Spese di gestione 7%	€ 10.688,99
					Totale	€163.388,87
					IVA 4%	€ 6.535,55
					Totale Complessivo	€169.924,42

ASSISTENTE SOCIALE
Dott.ssa Maria Guarnaccia

CAPO SETTORE II
Dott.ssa Caterina Sapienza