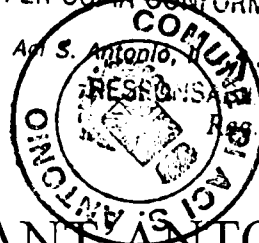




PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 9 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: servizio interpreti notifiche con Poste Italiane
S.p.A.

L'anno Duemila duodici addì quattordici del mese
di Febbraio, alle ore 12,25 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

Municipale sotto la Presidenza del Sig. **IL SINDACO**
Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	FARANDA FABIO	X	
3	RUGGERI FRANCESCO	X	
4	MARCHESE GIOVANNI PIETRO	X	
5	PRIVITERA ALFIO	X	
6	PULVIRENTI ORAZIO	X	
7	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Finocchiaro

Partecipa il Segretario del Comune: Dott. G. Romano

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 4 R.G. del 20-1-12

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 4 del 20-1-12



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 14-2-12

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 5 del 20-1-12

SETTORE ~~POLIZIA MUNICIPALE~~ Ufficio Proponente: VERBOLI

Oggetto: SERVIZIO INTEGRATO NOTIFICHE
CON POSTE ITALIANE S.P.A.

L'ISTRUTTORE ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comando di Polizia Municipale, gestisce direttamente circa n. 1000 notifiche Atti Giudiziari (comprese delle rispettive rinotifiche) relative ad infrazioni al C.d.S. utilizzando i servizi di Poste Italiane;

Che tale gestione diretta comprende stampa, invio e notifiche degli Atti Giudiziari, rendicontazione dei pagamenti, stampa ed invio lettere pre-ruolo e normalizzazione del ruolo stesso;

Che l'Azienda Poste Italiane S.p.A. ha avanzato una proposta inerente la gestione delle notifiche e degli incassi, attraverso il servizio integrato di notifica degli Atti Giudiziari relativi ad infrazioni al C.d.S. ed ai Regolamenti Comunali – Polizia Amministrativa, nello specifico trattasi della fornitura di un servizio modulare, strutturato in un servizio base e servizi opzionali aggiuntivi, specificato così come segue:

SERVIZIO BASE

- Acquisizione dati e prelaborazione atti, stampa ed imbustamento;
- Postalizzazione e notifica;
- Rendicontazione degli esiti, restituzione degli Atti inesitati ed archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno.

SERVIZI OPZIONALI

- Fornitura in uso gratuito di un software gestionale;
- Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notifiche;
- Fornitura delle immagini dell'atto postalizzato;
- Attività connesse alla rinotifica (a mezzo Messi Comunali e/o Posta) dei verbali non notificati;
- Stampa ed invio lettere pre-ruolo;
- Normalizzazione del ruolo;
- Gestione dei pagamenti dei preavvisi di contravvenzioni;
- Gestioni immagini A/R, CAD;
- Archiviazione sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati.

Considerato che tra i servizi offerti da Poste Italiane S.p.A., relativamente al numero previsto di invii annui, sulla scorta degli atti che questo Ente prevede di spedire annualmente, viene scelta l'opzione da 1.001 a 3.000 atti l'anno, stabilendo le spese di notifica in Euro 14,12 (IVA compresa) posti a carico del trasgressore e/o proprietario, ai sensi del citato D. Lgs n. 285/92;

Considerato che con apposito atto dirigenziale, le spese di accertamento e di notificazione poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, ai sensi dell'art. 201 comma 4 del D. Lgs 30 aprile 1992 n. 285, saranno determinate nella misura di Euro 16,50 in quanto comprensive della 1^ Notifica, eventuale CAD e/o CAN, possibile rinotifica dell'atto giudiziario e visura all'ACI;

Considerato che il costo per l'installazione di un software gestionale e la formazione degli operatori di Polizia Municipale ammonta, quale contributo Start Up, ad Euro 1.089,00 (IVA compresa), solo per il primo anno;

Considerato che detta convenzione non comporta oneri per l'Ente, eccezion fatta per il contributo Start Up di Euro 900,00 più IVA al 21% e quindi per complessivi Euro 1.089,00 che, comunque, viene abbondantemente compensato con l'annullamento del canone annuo che questo Comando avrebbe impegnato per il software gestionale PIEMME –Gestione Sanzioni C.d.S. in uso all'Ufficio Verbali P.M. e che, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, si configura come spesa necessaria in quanto la mancata tempestiva stipula della convenzione comporterebbe il dover pagare il canone annuo per il programma gestionale già in uso;

Posteitaliane

Offerta tecnico-economica Sin Blu

Nuovo Servizio Integrato Modulare Notifiche

1. Oggetto della fornitura

Il **Servizio Integrato Notifiche** è un servizio modulare che Poste Italiane offre ai propri clienti relativamente alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo e giudiziario e comprende, oltre all'attività prevalente di notifica degli atti, anche una serie di servizi complementari ed opzionali. Il servizio offre il vantaggio di avere Poste Italiane quale unico interlocutore per la gestione dell'intera procedura ed i vantaggi economici derivanti dalla gestione da parte di Poste Italiane che, grazie ai grandi volumi, raggiunge economie di scala altrimenti non raggiungibili dal cliente.

La fornitura, con contratto di durata triennale, prevede il servizio di notifica da parte di Poste Italiane nell'esercizio di attività ad essa riservata ex-lege, ai sensi della legge 890/82 e ss.mm.ii..

La presente offerta riguarda la fornitura di un **servizio di base** e di **servizi opzionali** che il Cliente può scegliere come specificato nell'art. 4. La descrizione dettagliata dei seguenti servizi è riportata nell'Allegato 1 ("Descrizione dei servizi").

A Servizio base

- A.1) Acquisizione dati e prelaborazioni atti, stampa e imbustamento (attività complementare alla notifica)
- A.2) Postalizzazione e notifica
- A.3) Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno (nel seguito AR) (attività complementare alla notifica)

B Servizi opzionali

- B.1) Gruppo di servizi comprendente:
 - B.1.1) Fornitura in uso di un software gestionale
 - B.1.2) Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notifiche
 - B.1.3) Fornitura delle immagini dell'atto postalizzato
 - B.1.4) Attività connesse alla rinotifica (a mezzo di Messi Comunali e/o Posta) dei verbali non notificati per contravventore emigrato od in origine sconosciuto
 - B.1.5) Stampa ed invio lettere pre ruolo
 - B.1.6) Normalizzazione del ruolo
 - B.1.7) Gestione dei pagamenti dei preavvisi di contravvenzione
- B.2) Data Entry:
 - B.2.1) Utilizzo di bollettari di accertamento predisposti per la lettura ottica forniti da Poste
 - B.2.2) Utilizzo di apparati informatici per la rilevazione dei preavvisi di accertamento (Palmare e Stampante) forniti da Poste
- B.3) Gestione immagini AR CAD
- B.4) Conservazione sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati

Posteitaliane

2. Avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività di carattere tecnico sia da parte di Poste Italiane che da parte del Cliente.

Poste Italiane provvederà:

- a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio, determinati sulla base delle esigenze dichiarate dal Cliente, e riportati nella scheda tecnica allegata ed effettuare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento di eventuali richieste di modifiche riportate nella scheda tecnica allegata, una nuova programmazione e di darne comunicazione al Cliente;

Il Cliente provvederà:

- a rispettare i tempi e le specifiche riportate nella scheda tecnica allegata;
- a comunicare con almeno 30 (trenta) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista per la messa in produzione del sistema, eventuali richieste di modifiche alla pianificazione di cui alla scheda tecnica allegata;
- a sottoscrivere il contratto nei tempi indicati nella scheda tecnica allegata.

Poste Italiane si riserva la facoltà di stimare ed addebitare al Cliente i costi sostenuti per l'attivazione del servizio nonché eventuali danni, qualora questi non rispettino gli impegni presi con la presente offerta.

3. Comunicazioni tra le Parti

Dal momento dell'accettazione della presente offerta tutte le comunicazioni tra il Cliente e Poste Italiane dovranno avvenire a mezzo raccomandata A.R. inviata agli indirizzi indicati nella scheda tecnica allegata.

4. Condizioni economiche

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è disciplinato nell'Allegato 2 - Prezzi.

Il prezzo si intende per singolo atto gestito.

Scelta dei servizi opzionali

La Tabella 1 riporta la scelta dei singoli servizi opzionali previsti:

Scelta servizi opzionali	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo di servizi comprendente: <ul style="list-style-type: none">Fornitura in uso di un software gestionaleIncasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notificheFornitura delle immagini dell'atto postalizzatoAttività connesse alla rinotifica (a mezzo di Messi Comunali e/o Posta) dei verbali non notificati per contravventore emigrato od in origine sconosciutoStampa ed invio lettere pre ruoloNormalizzazione del ruoloGestione dei pagamenti dei preavvisi di contravvenzione
<input type="checkbox"/>	Data Entry: <ul style="list-style-type: none">B.5) Utilizzo di bollettari di accertamento predisposti per la lettura ottica forniti da Poste

Posteitaliane

Utilizzo di apparati informatici per la rilevazione dei preavvisi di accertamento (Palmare e Stampante) forniti da Poste	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione immagini AR CAD
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservazione sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati

Tabella 1

Il Cliente deve indicare la scelta dei servizi opzionali barrando la casella corrispondente.

I prezzi sono variabili in funzione del numero degli atti gestiti nell'anno. Per indicare i volumi che il cliente prevede di spedire annualmente, barrare la casella corrispondente nella Tabella 2:

Numero previsto di invii annui	
Oltre 6.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 4.001 a 6.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 3.001 a 4.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 1.001 a 3.000 atti all'anno	<input checked="" type="checkbox"/>

Tabella 2

Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato nella Tabella 2 dal cliente, si procederà ad un conguaglio in accredito o addebito delle somme versate sia per il servizio che per il canone una tantum, in quest'ultimo caso si farà riferimento ai volumi degli invii dei primi dodici mesi

Il prezzo per la tenuta del conto BancoPostaImpresa online è regolato da specifico contratto.

Il prezzo indicato nella presente offerta comprende esclusivamente i servizi elencati al punto 1 (*Oggetto della fornitura*).

Il prezzo non comprende:

- i costi che il Cliente dovrà sostenere per personalizzare i propri sistemi al fine di permettere l'erogazione del servizio che sono a suo carico;
- eventuali costi aggiuntivi che dovessero intervenire a seguito di ulteriori richieste da parte del Cliente;
- tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente offerta.

La fatturazione sarà mensile posticipata con pagamento a 60 (sessanta) giorni dalla data di fattura.

5. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna al Cliente, qui di seguito indicata.

Data e luogo di consegna dell'offerta al Cliente:

Firma Poste Italiane:.....

Data e luogo di accettazione offerta da parte del Cliente:

Ovvero data e numero delibera di approvazione dell'ente locale.....

Firma Cliente:

Visto che, ai sensi dell'ex art. 4 comma 5 del D. Lgs. 27/07/1999 n. 261 di attuazione della direttiva 97/67/CE, Poste Italiane S.p.A., concessionario del servizio postale universale è l'unico fornitore del servizio riservato agli invii delle raccomandate attinenti le notificazioni degli atti amministrativi e giudiziari;

Che la Legge 20/11/1982 n. 890 come integrata e modificata dal D.L. 14/03/2005, convertito con modificazioni dell'art. 1 della Legge 14/05/2005 n. 80, prevede che la notificazione a mezzo posta possa essere effettuata avvalendosi dei sistemi telematici;

Rilevato che quanto sopra comporta per l'Ente un abbattimento dei costi annui pari ad Euro 3.000.00 riferito all'abbonamento annuale del software gestionale alla modulistica degli autoimbustanti per l'invio improprio degli atti giudiziari e alle spese postali da sostenere per la restituzione delle ricevute CAD e CAN oltre il normale costo del plico;

Ritenuto, inoltre, che razionalizzare gli adempimenti interni a carico del personale della Polizia Municipale migliori la fruibilità da parte dei cittadini;

Visto il D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la L.R. n. 48/91 nel testo modificato ed integrato;

Visto l'O. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- 1) Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente, con Poste Italiane, S.p.A. per il nuovo servizio integrato Modulare Notifiche – SIN Blu, comprendente il Servizio Base ed i Servizi Opzionali Aggiuntivi ad esclusioni delle opzioni annesse al servizio Data Entry, per un numero previsto di invii annui da 1.001 a 3.000 come specificato nella tabella n. 2 che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) Di dare atto che tale convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, previa esplicita manifestazione di volontà da parte di questo Ente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata A.R., almeno due mesi prima della scadenza;
- 3) Di demandare al Capo Area Polizia Municipale la predisposizione di tutti gli atti gestionali conseguenti all'adesione alla convenzione sopra richiamata ed in particolare la sottoscrizione;
- 4) Prelevare la somma di Euro 1.089,00 comprensiva di I.V.A. dal Cap. 534/1 del bilancio Comunale;
- 5) La spesa di cui sopra si rende necessaria ed indifferibile al fine di non arrecare grave danno patrimoniale all'Ente.

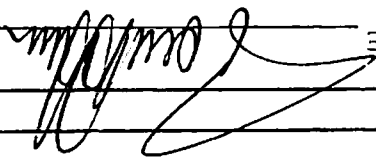
Al sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art. 1, lett. I della L.R. 11/12/1991, n. 48, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

FIRMA

Data 20-01-2012

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DELLA GIUNTA, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

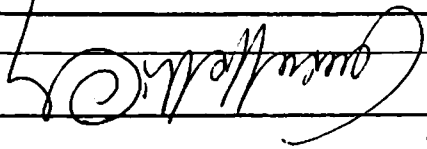
del settore, per quanto concerne l'indirizzo del responsabile

quali provvedimenti amministrativi di deliberazione

provvedimento, si esprime parere di regolarità per

l'aspetto contabile

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA

la regolare copertura finanziaria:

- al cap. 334/1 Es. 2012

denominato

Spese Generali, di finanziamento della Regione

Previsione iniziale

Impegni precedenti

DISPONIBILITÀ

IMPEGNO ALLA PRESENTE

DISPONIBILITÀ RESIDUA

IL RESPONSABILE

1.089,00

1.089,00

1.089,00

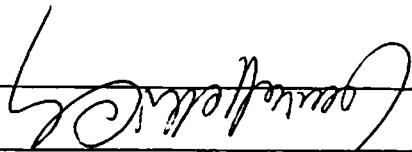
1.089,00

1.089,00

1.089,00

1.089,00

Data 20/01/2012



At sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142 come recepito con art. 1, lett. l della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere :

Data _____
IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

Data _____
IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previdone iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____

IL RESPONSABILE _____

Data _____

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
- E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
- Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (Art.15, comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Aci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Aci Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE