

ALBO

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA
SETTORE 2° SOLIDARIETA' SOCIALE

DETERMINA N° hs DEL 8/2/2012 emesso dal Servizio Sociale.

Oggetto: Liquidazione ricovero convittuale minore G. J. - Periodo 6° bimestre 2011.

Ditta: Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS

Via Delle Campanelle, 23 - 95030 MASCALUCIA (CT).

CIG: ZEAO3AA833

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con determina del responsabile del servizio n° 359 del 23/06/2011 è stato assunto impegno di spesa sul capitolo 1674/1 del bilancio di previsione 2011, per la spesa complessiva di € 6.333,60 inclusa iva al 4%, relativamente al periodo 01/01/2011 - 30/06/2011, per la prosecuzione del ricovero convittuale della minore G. J. presso la casa famiglia "Belli e Monelli" di Mascalucia - autorizzazione al funzionamento: R.S. n° 1028 serv.2 del 04/07/2011 ;

Vista la fattura n° 66 del 31/12/2011 di €. 2.111,20 (IVA al 4% compresa), relativa al ricovero della minore G. J. dal 01/11/2011 al 31/12/2011, prodotta dalla struttura ospitante Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS di Via Delle Campanelle, 23- 95030 MASCALUCIA (CT);

Dato atto della sua regolarità;

Rilevato che ai sensi del vigente regolamento di contabilità, occorre procedere alla relativa liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Liquidare alla Cooperativa Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Delle Campanelle,23 - 95030 MASCALUCIA (CT), la somma complessiva di €.2.111,20 - FATTURA N° 66 DEL 31.12.2011, per ricovero convittuale della minore G. J. - periodo: 01/11/2011 - 31/12/2011.
- Prelevare l'importo sopraddeito dall'impegno assunto con atto n° 359 del 23/06/2011 sul cap. 1674/1.
- Accreditare la somma dovuta su conto corrente bancario dedicato della Soc. Coop. Sociale "Belli e Monelli": IBAN IT28X0335901600100000013249.

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Caterina Spadenza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addebi PREVA RESPONSABILITÀ
DELLA DITTA COLLENTANTE
21/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
