



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Acì S. Antonio, li ... 1 ... MAD ...

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Reg. Valerio Orso

# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. \_\_\_\_\_

n. 18 Reg.Delib.

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Prese d'atto delle ricognizioni delle eccedute di versuale.

L'anno Duemila dodici addì ventinove del mese di Febbraio, alle ore 13,35 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

### IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	FARANDA FABIO	X	
3	RUGGERI FRANCESCO		X
4	MARCHESE GIOVANNI PIETRO		X
5	PRIVITERA ALFIO		X
6	PULVIRENTI ORAZIO	X	
7	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Finocchiaro - Ruggeri - Marchese - Privitera.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. G. Romano

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 17 R.G. del 22-2-12

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 17 del 22-2-12

DICHIARARE LA PRESENTE, CON  
SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE,  
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO  
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA MUNICIPALE N. 18 DEL 27-2-12

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 17 DEL 22-2-12

SETTORE: Affari Generali

Ufficio Proponente:

Oggetto: *Presse d'atto delle ricognizioni delle  
ecedenze di personale.*

L'ISTRUTTORE ADDETTO

## PROPOSTA DEL SETTORE 1°AA.GG.

### 1) **Oggetto:** PRESA D'ATTO DELLA RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

Premesso che la legge 183/2011 legge di stabilità finanziaria per il 2012 ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, che riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

rilevazione " situazioni di soprannumero"

rilevazione "comunque di eccedenze di personale"

ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Atteso che la redazione del documento, riguardante la rilevazione di personale in eccedenza ai fini della messa in disponibilità dello stesso, salva la possibile ricollocazione se riconosciuta utile ai fini dell'attuazione del principio di buona amministrazione efficacia efficienza economicità dell'attività istituzionale dell'Ente, costituisce un vincolo da effettuare con cadenza annuale pena - l'impossibilità per le amministrazioni inadempienti di potere effettuare assunzioni di personale o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale compresi i rapporti di lavoro autonomo sia di co.co.co che di collaborazione occasionale - nonché la nullità di tutti gli atti adottati;

Che un'altra condizione da osservare, nell'ipotesi di avviamento delle procedure di assunzione è la verifica della attivazione della procedura di mobilità volontaria e la comunicazione per l'eventuale assegnazione di personale pubblico in disponibilità;

Che la nuova disposizione normativa fa salve le procedure di concorso già bandite o già avviate prima dell'entrata in vigore della legge di stabilità;

Viste le attestazioni - certificazioni dell'Ufficio Personale relativamente al personale in servizio nonché la deliberazione di approvazione della dotazione organica approvata con deliberazione della G.M. n. 154 del 12/12/2006 modificata con atti della Giunta n. 45/2008 e 59/2008 (all.B) con i quali si è provveduto alla revisione del modello organizzativo dell'Ente;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt.33,34,36 del D.L.vo 165/2001

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

## Provincia di Catania

Prot. n. 3625

Addì, 20.2.2012

**SETTORE I° AA.GG.**

### **OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.**

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- rilevazione " situazioni di soprannumero"
- rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto Romano Dr. Giuseppe Responsabile del settore I° AA.GG. vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;

- vista la dotazione di personale nel proprio settore

**attesta che**

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

- non si evidenziano eccedenze di personale per situazioni di soprannumero;
- si evidenziano **le seguenti eccedenze di personale** collegate a esigenze funzionali quali la necessità, per il settore gestito, per una migliore organizzazione, il raggiungimento di obiettivi di buona amministrazione, l'osservanza dei principi di efficacia efficienza economicità dell'attività istituzionale dell'Ente:



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

## Provincia di Catania

una unità Ctg. C Istruttore amministrativo  
due unità di ctg. B

**Al fine di potere contare sulla collaborazione in servizio delle seguenti unità:**

- **un funzionario Istruttore direttivo di Ctg. D** in possesso di laurea magistrale per la copertura del posto di vice Segretario;
- **di un funzionario Istruttore direttivo di Ctg. D** in possesso di laurea magistrale per la copertura del posto di **Responsabile ufficio legale dell'Ente** anche part-time stante il notevole contenzioso e la rilevante spesa affrontata annualmente dall'Ente;
- **un funzionario Responsabile unico ICT di questo Ente Ctg D**, allo scopo di adeguare l'ente entro breve termine agli incombeni derivanti dalla normativa sulla semplificazione amministrativa e nuove funzioni della pubblica amministrazione quali, gestione sito Web, programma trasparenza e integrità, adempimenti codice dell'amministrazione digitale (CAD legge n° 82/2005), collegamenti con le altre P.A., servizi on line modellistica scaricabile a favore degli utenti, pagamenti on line, collegamenti intranet, posta elettronica. Individuazione responsabile competente per tutte le attività dirette a gestire garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto alle informazioni da parte di altre P.A. controllo spesa Ict (informatica, software, Hardware, manutenzione acquisto materiale di consumo) .

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Romano Dr. Giuseppe

AL

Prot. n. 2880/3155

**14 FEB. 2012**

Addi, 14/2/2012

SETTORE. 2°...

**OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.**

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- rilevazione " situazioni di soprannumero"
- rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto dott. SSA SAPIENZA CATERINA

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

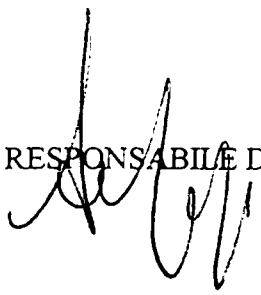
attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

- non si evidenziano eccedenze di personale.....
- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale.....

Osservazioni e suggerimenti:

IL RESPONSABILE DI SETTORE



==  
A3



# COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(Provincia di Catania)

## III SETTORE TECNICO LL.PP.

Prot. n. 3323

del 15-02-12

Al Segretario Comunale

Sede

**Oggetto:** Ricognizione eccedenza di personale. Invio attestazione e relazione esplicativa.

In riferimento alla nota prot. n. 2880 del 09/02/2012 a firma del Segretario Comunale circa la ricognizione delle eccedenze di personale si relaziona quanto segue:

Premesso che questo Settore Tecnico LL.PP. espleta numerosi servizi quali:

- servizio tecnico (gestione opere pubbliche);
- pubblica illuminazione;
- manutenzione immobili ;
- edilizia scolastica;
- raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- protezione civile;
- manutenzione strade;
- cantieri di lavoro;
- servizi informatici;
- pubblicazione atti sul sito istituzionale;
- impianti tecnologici;
- pratiche di espropriazione;
- impianti sportivi;
- manutenzione verde pubblico.



Considerato che i dipendenti di seguito indicati si occupano dei servizi come segue:



dipendenti esterni:

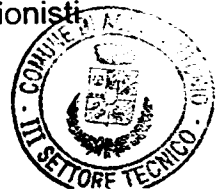
◇ Squadra di operai esterni:

- Musumeci Giuseppe (autista mezzi pesanti);
- Cavallaro Antonino (operaio);
- Conticelli Francesco (operatore polifunzionale);
- Cristaldi Angelo (operatore polifunzionale) "Utilizzato anche dal Settore AA.GG per sostituzione del dipendente addetto al centralino";
- Greco Sebastiano (operaio) "utilizzato anche dal Settore AA.GG per collaborazione e eventuale conduzione dell'auto di rappresentanza per missioni amministrative";
  - ◇ Coco Graziano (Villiere) addetto al Parco Comunale;
  - ◇ Coco Mario (netturbino –becchino) utilizzato per servizio presso il campo sportivo polivalente;
  - ◇ Di Mauro Salvatore (netturbino –becchino) utilizzato per servizio presso il campo sportivo comunale centro;
  - ◇ Chiaramonte Giuseppe (custode autoparco) utilizzato per il servizio presso il campo sportivo comunale di Lavinaio;

Dipendenti interni:

Oltre a collaborare in team per assicurare tutti i servizi descritti nella premessa svolgono prevalentemente i seguenti compiti:

- ◇ Strano Rosario (istruttore direttivo tecnico) si occupa principalmente del servizio verde pubblico, manutenzione opere pubbliche, manutenzione Scuole, etc.
- ◇ Sapienza Alfio (geometra) si occupa della gestione del servizio igiene urbana, impianti sportivi, condotte gas, etc.
- ◇ Mammino Rosa (geometra) si occupa del servizio protezione civile, del servizio manutenzione impianto pubblica illuminazione, autorizzazione scavi , etc
- ◇ Bottino Sbaratta Alfio (assistente amministrativo e contabile) collabora con il Geom. Sapienza Alfio per il Servizio Igiene Urbana;
- ◇ Di Stefano Rosario (assistente amministrativo e contabile) collabora con il Dirigente per la gestione del sito Web e l'informatizzazione dell'ufficio;
- ◇ Cimino Maja (assistente amministrativo e contabile) si occupa della segreteria del Dirigente e collabora con il geom. Mammino Rosa;
- ◇ Ribaldo Stefano (Terminalista) collabora con il Dirigente per la redazione del Piano Triennale delle OO.PP. e l'elenco annuale OO.PP. , redazione albo professionisti segreteria del Dirigente etc..



Prot. n. \_\_\_\_\_

Addi, \_\_\_\_\_

SETTORE...~~III~~ LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- rilevazione " situazioni di soprannumero"
- rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto BELLA SALVATORE

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

- non si evidenziano eccedenze di personale. (VEDI... OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI)
- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale.....

Osservazioni e suggerimenti:

AFFINCHÉ I CARICHI DI LAVORO POSSANO ESSERE CONSIDERATI ACCETTABILI SI RITIENE CHE AL SETTORE DEBBANO ESSERE DESTINATI ALMENO ALTRI 2 GEOMETRI.



IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Il Dirigente del Settore  
Lavori Pubblici - Protezione Civile  
[Signature]  
(Dot. Salvo Costa)

Si fa rilevare che questo Settore opera essenzialmente **carenza di organico** accentuata dal fatto che sia il geom. Giovanni Andriano sia il geom. Stefano Finocchiaro non sono più in forza al settore da giugno 2008, uno in quanto in quiescenza e l'altro in aspettativa, e che appare pacifico che ciò ha comportato un aggravio di oneri al personale a disposizione (solamente n. 3 geometri!) in relazione all'espletamento di una enorme mole di incombenze sopra menzionate. Le difficoltà sono ancora più accentuate ed urgenti per il servizio relativo alle **procedure espropriative**, per un notevole numero di pratiche risalenti a parecchi anni fa non ancora definite e per la necessità di provvedere alla definizione delle pratiche attinenti alle opere pubbliche in corso di esecuzione. Affinché i carichi di lavoro possano essere considerati accettabili si ritiene che al settore debbano essere destinati almeno altri 2 geometri.

Il Dirigente III Settore  
Lavori pubblici- Protezione Civile  
Ing. Capo  
(Dott. Salvatore Bella)





# COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. 222/P.M.

Addì, 10-02-2012

**SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE.**

**OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.**

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- rilevazione " situazioni di soprannumero"
- rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto Parisi Antonino, Comandante della P.M., Capo Settore Viabilità,

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

- non si evidenziano eccedenze di personale.

## Osservazioni e suggerimenti:

Per quanto sopra evidenziato e data la notoria carenza di organico che affligge il Corpo della P.M., tra l'altro, a far data dal 01-03-2012 l'Istruttore di P.M. Sig. Cutuli Mario sarà collocato a riposo avendo maturato il diritto al pensionamento, si chiede di voler rideterminare la dotazione organica del Settore Viabilità in quanto, oltre alla carenza di Istruttori di Vigilanza, si rende indispensabile, alla luce dei compiti istituzionali della P.M., la creazione delle figure di Istruttore Direttivo Categ. D.

Nelle more di rideterminazione della pianta organica al fine di alleggerire le incombenze del Settore della P.M., si chiede di voler esaminare la possibilità di affidare ad un dipendente comunale di Categ. "B", da abbinare al Settore Demografico o al Settore Viabilità, il servizio di accertamento delle pratiche anagrafiche, possibilità contemplata all'art. 19 come 2 del Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente – D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223 "...gli accertamento per verificare la sussistenza del requisito di dimora abituale di chi richiede l'iscrizione anagrafica, possono essere svolti da altro personale comunale che sia stato formalmente autorizzato"; ciò comporterebbe un beneficio enorme ai servizi di competenza del Settore P.M. sgravati da tale massiccia incombenza.



**IL RESPONSABILE DI SETTORE  
IL COMANDANTE  
(Parisi Antonino)**



A5

**COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO****95025 Provincia di Catania**

PARTITA IVA 00410 340871

*Settore: 5° Patrimonio, Bilancio e Tributi, Programmazione*  
*Ufficio: Ragioneria*

Prot. n. 3157 **14 FEB. 2012**

del 14 febbraio 2012

*Al Sig. Segretario Generale*  
SEDE

**Oggetto: Nota prot. n. 2880 del 9-02-2012 - Ricognizione dell'eccedenza di personale.**

Vista la legge n. 183/2011 "Legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art. 16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D. Lgs. n. 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali occorre procedere, preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di:

1. rilevazione "situazioni di soprannumero";
2. rilevazione "comunque di eccedenze di personale";
3. in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

la sottoscritta **Di Dio Calabria Vincenza, responsabile del 5° settore Patrimonio, Bilancio e Tributi, Programmazione,**

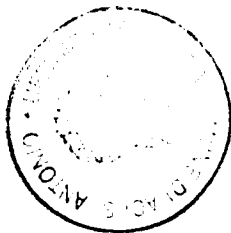
- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera G.M. n. 59 del 7/05/2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore;
- tenuto conto nel notevole aumento delle attribuzioni assegnate al settore di cui la scrivente è responsabile;

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità di questo Settore non si evidenziano eccedenze di personale.

**Osservazioni e suggerimenti:** corre l'obbligo di segnalare che, al fine di dare continuità e maggiore efficacia all'azione amministrativa, risulta necessario attribuire a tutto il personale part - time incardinato presso il 5° Settore il tempo pieno; inoltre si fa rilevare che è necessario adeguare il settore con personale di figura C affinché sia migliorato il funzionamento dello stesso.

Tanto per dovere.



Il Responsabile del Settore 5°  
(Dott.ssa Di Dio Calabria Vincenza)

A 6.



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

- Provincia di Catania -  
Settore VI - Urbanistica

Prot. N. 2836 del 09 FEB. 2012

Al Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Romano

**Oggetto: Nota prot. n. 2880 del 09/02/2012 – Ricognizione dell'eccedenza di personale**

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

1. rilevazione "situazioni di soprannumero"
2. rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
3. in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

**La sottoscritta Gurreri Giovanna, responsabile del VI Settore – Urbanistica**

1. Vista la dotazione organica così come approvata e modificata con Delibera Di G.M. n. 59 del 07/05/2008;
2. Vista la dotazione di personale nel proprio Settore;
3. Tenuto conto nel notevole aumento delle attribuzioni assegnate al Settore di cui la scrivente è responsabile;

**Attesta che**

**Avuto riguardo alla funzionalità di questo Settore non si evidenziano eccedenze di personale.**

**Osservazioni e suggerimenti:** Corre l'obbligo di segnalare che risulta necessario, al fine di dare continuità e maggiore efficacia all'azione amministrativa, attribuire a tutto il personale incardinato presso il Settore Urbanistica, attualmente in part-time, il tempo pieno.

Inoltre, si fa rilevare che è necessario adeguare l'ufficio con personale di figura C e D, al momento inesistente, affinché venga raggiunta una dotazione minima accettabile per il funzionamento.

Tanto si doveva, cordiali saluti,

IL DIRIGENTE  
VI SETTORE URBANISTICA  
(Arch. Giovanna Gurreri)

## ORGANIGRAMMA

### I^ SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE

	Categ. Giur		Categ. Econ	Profilo
Mazzarino Luigi	D1		D1	Istrutt direttivo ammin
Maugeri Nunzia	D1		D1	Istrutt direttivo ammin
Di Salvo Gaetana	C1		C5	Istruttore Ammin.
Angemi Giuseppa	C1		C4	Istruttore Ammin.
Coco Vincenza	C1		C4	Istruttore Ammin.
Urso Valeria	C1		C1	Istruttore Ammin.
Longo Sebastiana	B3		B6	Terminalista
Lombardo Anna	B3		B3	Collaboratore Amministr
Grasso Antonio	B1		B5	Messo Notificatore
Maugeri Venera	B1		B4	Messo Notificatore
Patanè Maria Luisa	B1		B4	Collaboratore Professionale
Nicolosi Vittoria	B1	32	B2	Ass. Amm. e contabile
Basile Alfio	B1		B1	Centralinista
Guarrera Angelo	B1	26	B1	Ass. Servi Amminist
Privitera Alfio	A1	32	A2	Operatore Polifunzionale
Di Mauro Salvatore A	B1	26	B1	Ausiliario Affari Generali
Romano Giuseppe				Segretario Generale



2^ **SETTORE SERVIZI SOCIALI** ,

	Categ. Giur		Categ. Econ	Profilo
Busà Maria Concetta	D1		D4	Assistente Socilac
Di Bella Antonino	B1	32	B2	Ass. Amm. e C
Grassia Gaetana	B1	26	B1	Ass. Servi Ammin
Russo Margherita	B3		B3	Ass. Serv. Ammin
Di Bella Salvatore	B1	26	B1	Ausiliario Servizi Sociali
De Luca Valeria	B1	32	B2	Ass. Amm. e C
Guarnaccia Maria C	D1		D3	Assistente Sociale
Maugeri Maria C.	C1		C4	Istrutt. Ammin
Crisafulli Daniela	C1		C4	Maestra Asilo Nido
Scandurra Alfia	C1		C4	Maestra Asilo Nido
Nabore Lina	B1		B4	Ass. Asilo Nido
Ucciardello Maria	C1		C4	Maestra Asilo Nido
Zappala Maria	C1		C4	Maestra Asilo Nido
Sicali Agata	A1		A2	Operatore Polufunz
Chisari Carmelina	C1		C4	Maestra Asilo Nido
Nicolosi Grazia	C1		C4	Maestra Asilo Nido

2^ **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI e PUBBLICA ISTRUZIONE**

	Categ. Giur		Categ. Econ	Profilo
Sapienza Caterina	D3		D6	Istruttore Direttivo Amministr
Licciardello Vittorio	D1		D4	Istruttore Direttivo Amministr
Privitera Rosa	D1		D1	Istruttore Direttivo Amministr
Gagliani Giuseppe	C1		C5	Istruttore Amministr
Alia Francesto	C1		C5	Istruttore Amministr
Di Grazia Nunzia	C1		C4	Istruttore Amministr
Sorbello Venera	C1		C4	Istruttore Amministr
Bisicchia Maria	C1		C4	Maestra
Bella Caterina	B3		B6	Terminalista
Catalano Giuseppe	B3		B6	Autista Scuolabus
Cannavò Rosa	B1	32	B2	Assi. Amm. e contabile
Battiato Sebastiano	B1	32	B2	Assi. Amm. e contabile
Serratore Paola	B1	32	B2	Assi. Amm. e contabile
La Rocca Grazia	B1	32	B2	Assi. Amm. e contabile
Guarnerra Angela	B1	32	B2	Assi. Amm. e contabile
La Spina Stefania	B1	26	B1	Assi. Servizi Ammin Amm.
Trovato Nunzia	A1	32	A2	Opertatore Polifunzion

### 3^ SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Categ. Giur		Categ. Econ	Profilo
Bella Salvatore	D3		D6	Ingegnere Capo
Strano Rosario	D1		D1	Istruttore Direttivo Tecnico
Sapienza Alfio	C1		C5	Geometra
Mammino Rosetta	C1		C1	Geometra
Musumeci Giuseppe	B3		B6	Autista Mezzi Pesanti
Ribaudò Stefano	B3		B7	Terminalista
Coco Graziano	B1		B5	Villiere
Cimino Maja	B1	32	B2	Ass. Ammin. E Contabile
Di Stefano Rosario	B1	32	B2	Ass. Ammin. E Contabile
Cavallaro Antonino	B1	26	B1	Operaio
Greco Sebastiano	B1	26	B1	Operaio
Coco Mario	A1		A4	Netturbino - Becchino
Di Mauro Salvatore	A1		A5	Netturbino - Becchino
Conticelli Francesco	A1	32	A2	Operatore Polifunzionale
Bottino Sbaratta Alfio	B1	32	B2	Ass. Ammin. E Contabile
Cristaldi Angelo	A1	32	A2	Operatore Polifunzionale
Chiaromonte Giuseppe	A1		A4	Custe Autoparco

4^ SETTORE P.M.

	Categ. Giur		Categ. Econ		Profilo
Pulvirenti Maria G.	C1		C4		Vigile Urbano
Messina Giuseppa	C1		C4		Vigile Urbano
La Rosa Biagio	C1		C4		Vigile Urbano
Cutuli Mario	C1		C4		Vigile Urbano
Catalano Sebastiano	C1		C4		Vigile Urbano
Tomarchio Sebastiano	C1		C4		Vigile Urbano
Scuderi Giovanni	C1		C4		Vigile Urbano
Scidà Rosario	C1		C4		Vigile Urbano
Sipala Sebastiano	C1		C1		Vigile Urbano
Parisi Antonino	D3		D6		Comandante
Micale Grazia	B3		B6		Terminalista - uff .ver
Giappino Mario	B1	26	B1		Ausiliario del traffico
Scalisi Anna Maria	B1	26	B1		Ausiliario del traffico
Russo Alberto	B1	18	B2		Ass.Amm.e Contabile
Tizzone Patrizia	A1	32	A2		Operatore Polifunz.

5^ SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI

Categ. Giur      Categ. Econ      Profilo

Di Dio Calabria V.	D3		D6	Capo Ragioniera
Patanè Agata	D1		D4	Ragioniera
Di Giovanni Giuseppe	D1		D1	Istruttore Direttivo contabile
Di Prima Antonello	D1		D1	Istruttore Direttivo contabile
La Cognata Giovanna	C1		C4	Istruttore Amministr
Sciacca Rosario	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile
Finocchiaro Giovanna	B3		B7	Terminalista
Fiumara Antonino	B3		B7	Terminalista
Cristaldi Serafina	B1		B3	Ass. Amministrativo
Tripodi Vibio	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile
Grasso Giancarlo	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile
Scudieri Valeria	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile
Musmeci Sebastiana	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile
Burtone Maria Ausiliq	B1	32	B2	Ass. Ammi. e Contabile

6^ SETTORE URBANISTICA

	Categ. Giur		Categ. Econ		Profilo
Gurreri Giovanna	D3		D6		Architetto
Finocchiaro Antonino	C1		C4		Geometra
Bella Venera	B3		B6		Terminalista – cimate
Principato Carmelo	B1	32	B2		Ass. Amm. Cont
Di Salvo Alfio	B1	32	B2		Ass. Amm. Cont
Scudieri Loredana	B1	32	B2		Ass. Amm. Cont
Oliveti Giovanni	B1	26	B1		Ass. Ser. Amm.
Scuderi Salvatore	B1	26	B1		Ass. Ser. Amm.
Riganati Pamila	A1	32	A2		Operat. Polifunzion
Caserta Sebastiano	B1	26	B1		Ass. Amministr.
Coco Sebastiano	A1		A5		Netturbino

### Personale Di Ruolo in Aspettativa Politica

Cutuli Giuseppe	C4	C4	1.
Finocchiaro Stefano	D1	D1	2.

### Personale Non di Ruolo

Di Maria Salvatore	C1	C1	
Mangano Francesco	B1	B1	
Patanè Giuseppe	D3	D3	
Carreca Antonio			
Pennini Antonio			

Allegato B.

PROSPETTO RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

Settore I° Affari Generali – segnala eccedenze

Settore II° Servizi Sociali Pubblica Istruzione – nessuna eccedenza

Settore III° Tecnico LL.PP. e P.C.- nessuna eccedenza

Settore IV Vigilanza urbana - nessuna eccedenza

Settore V Patrimonio Bilancio Tributi Programmazione - nessuna eccedenza

Settore VI° Urbanistica - nessuna eccedenza

**PROPONE**

Di prendere atto della ricognizione- attestazione delle eccedenze di personale a firma dei responsabili di settore come da documentazione allegata alla presente sottola lettera da A1 ad A6 per farne parte integrante ed essenziale e raccolte nel prospetto di cui all'allegato B,;

Di trasmettere la presente al Responsabile del procedimento dell'Ufficio del Personale e al Responsabile del Settore Bilancio Finanze Contabilità per gli adempimenti di competenza;

Dare informazione della presente alle RSU aziendali e alle OO.SS. firmatarie del C.C:N.L.;

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142 come recepito con art.1 Lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

*favorevole*

Data 22.2.2012

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 23-02-2012

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991. ATTESTA La regolare copertura finanziaria:

- al cap. \_\_\_\_\_ Es \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_

Previsione iniziale € \_\_\_\_\_

Impegni precedenti € \_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' € \_\_\_\_\_

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- DISPONIBILITA' RESIDUA \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_



IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. \_\_\_\_\_ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
  - Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
  - Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
    - E' soggetta a controllo per legge ( Art. 15 comma 2);
    - Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
    - Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare \_\_\_\_\_ ovvero n. \_\_\_\_\_ Consiglieri (Art.15, comma 3);
    - Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio ( Art.15 comma 5).

Acì Sant'Antonio li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art.12 comma 1 ).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti ( Art. 19 commi 1 e 2 ) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Acì Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE