



COMUNE DI ACÌ S. ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI
DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 17 DEL 01.02.2012

Oggetto: Approvazione preventivo ed impegno di spesa per la fornitura di toner per stampante per l'ufficio del segretario, e cancelleria varia per il settore Affari Generali, come da preventivo allegato.

Ditta: MA.GI. Office di Mascali CT.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario e urgente l'acquisto di toner per la stampante del segretario e della cancelleria essenziale per l'ufficio segreteria per consentire il normale funzionamento degli uffici del settore Affari Generali;

Ritenuto di dover provvedere all'acquisto facendo ricorso ad una ditta dell'interland, vista l'urgenza che si è venuta a creare;

Accertato che il preventivo pervenuto dalla ditta MA.GI. Office con sede in Mascali Via Umberto 11 per un totale di €. 292,709, risulta essere vantaggioso, per la fornitura di quanto sopra specificato;

Visto quanto disposto dal comma 2 dell'art. 31 della L.R. 7/02 e quanto disposto dal regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di contabilità

Per i motivi in premessa

DETERMINA

Di procedere all'acquisto del materiale le cui caratteristiche sono specificate nell'allegato preventivo;

Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta MA.GI. Office con sede in Via Umberto 11 Mascali Catania per un importo complessivo di €. 292,709 iva e trasporto compreso;

Impegnare la somma di €. 292,709 al cap. 91 del b.c.a.;

Di procedere alla liquidazione in seguito a presentazione di regolare fattura;

Il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente:

Con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione ad avvenuta fornitura.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dot. Giuseppe Romano

Act S. Antonio, lì 01-03-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Per quanto concerne la chiusura finanziaria
CHE I CONSEGUENTI PAGAMENTI
DELLA SPESA SONO ORDINATI
ALLA DISPOSIZIONE IN CASSA
DELL'ENTE

