

**CASA DI RIPOSO - DOMUS FRATERNA**  
**ACI S.ANTONIO**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N° 9  
OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER TRIENNIO 2012/2014.

L'ANNO DUEMILA E DODICI  
IL GIORNO CINQUE  
DEL MESE DI APRILE  
ALLE ORE DODICI E SEGUENTI  
IN ACI SANT'ANTONIO, NELLA SEDE DELLA CASA DI RIPOSO IN VIA OSPEDALE, 49

Convocato nelle firme prescritte dalla legge con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI E' RIUNITO NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

PRESENTI      ASSENTI

1. **Dott.ssa Rosaria Angela Torrisi**      **Presidente**

2. **Dott.ssa Angela Grasso**      **Membro**

3. **Sig. Giuseppe Messina**      “

4. **Sig. Salvatore Licciardello**      “

Con l'assistenza dell'Assistente Sociale Coordinatore della Domus Fraterna Dott.ssa Anna Ambra  
Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, la dott.ssa ROSARIA ANGELA TORRISI  
quale

Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



PREMESSO che con D.P.R.S. del 29-06-98 e D.P.R.S. del 04-06-96 sono stati fissati gli standards strutturali e organizzativi per l'espletamento delle attività assistenziali necessari per l'iscrizione all'albo Regionale e per la stipula delle relative convenzioni con gli Enti Locali;

VISTO l'art. 39 della legge 27-12-97 n°449 il quale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio, impone a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti Pubblici non economici, una programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la dotazione organica di personale di questa I.P.A.B., composta di n° 4 unità di personale di ruolo e di n° 2 di personale in convenzione:

n° 1 Direttore Coordinatore Assistente Sociale di ruolo;

n° 1 Operatrice addetta alla cucina di ruolo;

- n° 4 Operatrice socio-assistenziali di ruolo di cui due in quiescenza dal 01-04-2012 e una figura professionale che svolge mansioni superiori con la qualifica di Ragioniere/Economo;  
n° 1 Animatrice in convenzione;  
n° 1 Infermiere Professionale in convenzione.

Che la struttura in atto ospita 22 anziani e di entrambi i sessi;

Che in atto in funzione di tale utenza l'Ente ricorre all'assunzione del seguente personale assunto a tempo determinato:

n° 3 operatrici socio-assistenziali e n° 3 Ausiliari ai Servizi Generali (una a tempo pieno e 2 a part-time) in assenza del personale in sostituzione delle suore e in sostituzione del personale di ruolo assente per malattia, per ferie e per la collocazione in quiescenza di due operatrici socio assistenziali e una in sostituzione di personale che svolge mansioni superiori nell'Amministrazione dell'Ente ;

CHE con atto deliberativo n° 38 del 10-12-1998 con oggetto "Reitera deliberazione del 24-11-97 adeguamento decisione tutoria prot. 0265/1998" è stato approvato l'adeguamento della pianta organica agli standards organizzativi previsti dal D.P.R.S. 04-06-96 con decisione n°00264/99 CO.RE.CO. II.PP.A.B. ;

CHE in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura dei posti vaganti al fine degli standards organizzativi, compatibilmente con le disponibilità dei mezzi finanziari di bilancio, l'Ente sino a quando non avrà raggiunto l'equilibrio economico finanziario ha la necessità di ricorrere ad assunzione di personale a tempo determinato nell'ambito dei posti vacanti in relazioni alle esigenze di servizio;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del programma Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2012/2014;

VISTA la L.R. 09-05-96 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia;

### DELIBERA

Approvare per i motivi sopra richiamati in esecuzione all'art. 39, commi 1 e 20 della legge 27-12-1997, n° 449, collegata alla legge finanziaria 1998 il programma del fabbisogno di questo Ente per il Triennio 2012/2014 secondo gli standards organizzativi e a seguito dell'approvazione della pianta organica e compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e delle esigenze organizzative dell'Ente che di volta in volta saranno evidenziate con successivi provvedimenti di assunzione di personale.



*[Handwritten signature and initials]*

IL PRESENTE VERBALE, PREVIA LETTURA ED APPROVAZIONE, VIENE SOTTOSCRITTO COME PER LEGGE

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**L'ASSISTENTE SOCIALE  
COORDINATORE**

**Dott.ssa Anna Ambra**

*Anna Ambra*

**I CONSIGLIERI**

**1. Dott.ssa Angela Grasso**

*Angela Grasso*

**2. Sig. Salvatore Licciardello**

*Licciardello Sal*

**3. Sig. Giuseppe Messina**

*Messina*

**IL PRESIDENTE**

**Dott.ssa Rosaria Angela Torrisi**

*Rosaria Torrisi*



Estremi di pubblicazione

La presente è stata pubblicata nell'albo on line del comune di Aci Sant'Antonio del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami a norma dell'art. 34 della L. n. 6972/1890.

Aci Sant' Antonio.....

L'ASSISTENTE SOCIALE  
DIRETTORE COORDINATORE

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 21 comma 14 della L.R. 19/2005

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'ART. 21 comma 14 della L.R. 19/2005  
Trasmesso all'ORGANO TUTORIO in data \_\_\_\_\_ PROT. N° \_\_\_\_\_

DECISIONE TUTORIA

*Handwritten notes and signatures on the right margin.*