



**COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO**  
**Provincia di Catania**  
**Settore I - AA.GG. - Personale**

Determinazione n. 137 del 8-5-12

**Oggetto: Atto di organizzazione ai sensi art. 18 del regolamento degli uffici e servizi - Individuazione dei responsabili dell'istruttoria, del procedimento ex art. 5 legge 241/90 e succ. modificazioni e delle attività di collaborazione ed esecutorie. Mobilità intersettoriale - Modifica e integrazione atto di organizzazione.**

**IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

Richiamato il proprio provvedimento n.3 del 9/1/2012 relativo alla organizzazione del Settore AA.GG.;

Ritenuto a distanza di qualche tempo, dovere rivisitare la decisione apportando al testo talune modifiche al fine di renderla più funzionale ed effettiva rispetto agli obiettivi da perseguire;

Premesso quanto sopra

**DETERMINA**

Di modificare ed integrare gli incarichi contenuti nella determina sopra citata come segue:

**Nicolosi Vittoria – q.f. Assistente amministrativo e contabile B2**

Predisposizione degli atti inerenti il contenzioso e la depenalizzazione ex L. 689/1981;

Convocazione Nucleo di valutazione e corrispondenza;

Consultazione on line news e banche dati. Divulgazione leggi e novità normative, riviste giuridiche.

Svolgerà funzioni verbalizzanti nelle commissioni consiliari in orario d'Ufficio e quando richiesta.

Consultazione mastro di contabilità e collaborazione con il capo settore nella redazione del PEG annuale, rendiconto, aggiornamento residui attivi e passivi;

Scadenario

Sostituzione per assenza della dipendente Angemi Giuseppa e Longo Sebastiana ove richiesto.

Svolgerà funzioni verbalizzanti nelle commissioni consiliari in orario d'ufficio e ove richiesta

Le dipendenti Longo Sebastiana – Maugeri Venera oltre quanto previsto nella determinazione n. 3 del 9/01/2012 svolgeranno funzioni verbalizzanti nelle commissioni consiliari in orario d'ufficio e quando richieste, in aggiunta agli altri dipendenti già in precedenza individuati le dipendenti Patanè Maria Luisa, Di Salvo Gaetana.

Si ritiene infine opportuno precisare che la superiore assegnazione dei procedimenti, di istruttoria e di mansioni o attività, non vuole essere rigidamente ascritta ai destinatari, in quanto tutta l'attività dell'Ente deve essere improntata al criterio della flessibilità con il solo rispetto della categoria economica di appartenenza.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio on line e comunicato alle OO.SS.aziendali.

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE SETTORE 1° AA.GG.  
Dott. Giuseppe Romano

