

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Settore 2° Beni Culturali – P.I. – Sport e Tempo Libero- Demografico e Servizi Sociali

DETERMINA N° 202 DEL 23/5/2012 emesso dal Servizio Sociale .

Oggetto : Liquidazione manutenzione impianto elevatore S2N12068 ubicato presso i locali del Centro Diurno Minori e sede Servizi Sociali di Piazza Cantarella n°5 : dal 01/03/2012 al 30/06/2012
Ditta : Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci,53F/55 – 95128 Catania .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina n°109 del 24/02/2010 si è dato corso al rinnovo del contratto di manutenzione triennale con la ditta Maltese Ascensori di Catania ;

Preso atto che con determina del responsabile del servizio n° 589 del 22/12/2011 si è provveduto alla copertura dei costi per il servizio suddetto, da gennaio 2012 a febbraio 2013, con imputazione sul bilancio pluriennale – intervento 1100403 – cap.1855/1;

Vista la fattura n° 3323 / 0 del 20/04/2012 di € 222,64 presentata dalla Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci n° 53F/55 Catania , relativa alla manutenzione relativa al periodo: (01/03/2012 – 30/06/2012) ;

Dato atto della sua regolarità ;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dovuta ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 ;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità ;

DETERMINA

1) Liquidare alla Maltese Ascensori – via A. Santangelo Fulci,53F/55 di Catania la fattura n° 3323 /0 del 20/04/2012 di complessive € 222,64 per la manutenzione dell'impianto di ascensore n° S2N12068 installato presso i locali del Centro Diurno Minori di Piazza Cantarella , 5 – Periodo dal 01/03/2012 al 30/06/2012.

2) Prelevare la superiore somma dall' impegno assunto con determina n.589/2011 al capitolo 1855/1 del bilancio comunale 2012..

3)Accreditare la superiore somma alla ditta Maltese Ascensori su conto corrente dedicato .

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo , sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza .

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario , unitamente alla relativa documentazione giustificativa , per i provvedimenti di competenza e per l'emissione del relativo mandato di pagamento .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Caterina Sapienza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione ;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio ;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000 ;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità ;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi

29-5-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

