

84
26.06.2012



X IL DOTT. ROMANO

NELLA CASIERA EMAIL IL DOCUMENTO CORRISPO

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 77 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'anno Duemila DOBIEI addì VENTISEI del mese

di GIUGNO, alle ore 12.15 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	FARANDA FABIO		X
3	RUGGERI FRANCESCO	X	
4	MARCHESE GIOVANNI PIETRO	X	
5	PRIVITERA ALFIO	X	
6	PULVIRENTI ORAZIO	X	
7	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori : FARANDA

Partecipa il Segretario del Comune DA GIUSEPPE ROMANO

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Il Decreto legislativo 150/2009 all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione,degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali,dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti,allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117.secondo comma,lettera m) ,della Costituzione";
- La Delibera n.105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione,la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche inerente le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla Direttiva n.8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite "l'accessibilità totale " del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico;
- Considerato che questo Ente si sta attivando per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale,di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata " Trasparenza Valutazione e Merito " , nella quale saranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;
- Considerato inoltre che:
- Per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra,l'art.11,comma 2, del D.Lgs.150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità,che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- Che in attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica, i dati sono disponibili nella sezione "Operazione Trasparenza" nella home page;

Ritenuto utile, dotarsi di tale strumento, al fine di rispettare gli obblighi dalla legge per un più ampio esercizio dei diritti civili e politici da parte dei cittadini;

Dato atto che nella logica del citato decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione ed è funzionale a tre scopi: a) sottoporre al controllo il ciclo della performance per consentirne il miglioramento; b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti; c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

Ritenuto pertanto procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012,2013,2014, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

Vista il D.Lgs 150/2009;

Vista la circolare n.1 del 30.01.2012 della Regione Siciliana;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2012-2013-2014, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- Di disporre la pubblicazione sul sito internet del Comune e aggiornare annualmente il programma;
- Di individuare quale Responsabile *DESSA MAUGERI NUZZIA* .

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 L.R. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

favorevole

Data *26.6.2017*

IL RESPONSABILE

[Signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Non dovuta

Data *26.6.2017*

IL RESPONSABILE

Petani Afebe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);

Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);

Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;

Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);

Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:

E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);

Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);

Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____
Consiglieri (Art.15, comma 3);

Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta
in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Aci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).

Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dell'atto (Art. 15 comma 5).

Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

1° SETTORE AFFARI GENERALI

 Via Regina Margherita n°8 – CAP.: 95025

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, DEL D.LGS. 27/10/2009 N. 150)

“ La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”

Il presente documento in ossequio a tale enunciazione normativa si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune nella materia in epigrafe.

La piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentono di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuano l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema della Pubblica Amministrazione per rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, pone l'obbligo *“di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per Uffici di livello dirigenziale.*

Le pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 art.11 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito Istituzionale.

La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”.

La suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art.

11 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione ex articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 2) il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009. Il P.d.O (piano degli obiettivi). ;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curriculae dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) I curriculae dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- 7) I curriculae e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 8) Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati.
- 9) Codice disciplinare e codici di comportamento.
- 10) I dati sulle sovvenzioni, i contributi, i crediti, i sussidi e albi beneficiari di provvidenze economica;
- 11) I bandi di concorso
- 12) I bandi di gara;

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente ed alle effettive possibilità lavorative di un Ente di medie dimensioni.

Le iniziative per l'integrità e la legalità

Esse si attuano attraverso un approfondito esame dell'operato dei responsabili degli uffici, svolto dal Segretario Comunale, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che dovrà inoltre garantire il sostanziale rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Si intende proseguire su questi fronti, anche attraverso la decisiva opera del nucleo di valutazione, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli dirigenti responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

A questo proposito il D. Lgs. 150/2009 all'art. 14, comma 4, lettere f) e g) considera questo organismo " *responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione*", nonché soggetto che " *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità*".

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, la giunta ed il consiglio comunale si faranno carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

L'art. 15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 150/2009 prevede, innanzi tutto, che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

E' bene però precisare che tale funzione comporta una nuova organizzazione dell'Ufficio adeguata alla funzione assegnata.

Presentazione del programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Acì Sant'Antonio, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al suo aggiornamento attuale

prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Civit n. 105/2010 e nella circolare della Regione Siciliana Ass.to delle Autonomie Locali n°1 del 30.01.2012, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività le proprie funzioni, la propria organizzazione, i servizi erogati, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione valutazione della performance. Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con i destinatari esterni delle problematiche affrontate dal Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

Il Comune di Aci Sant'Antonio

Il Comune di Aci Sant'Antonio si estende per Kmq. 14,8 e confina con i Comuni di Aci Bonaccorsi, Viagrande, AciCatena, Acireale, Valverde; è costituito da 3 frazioni Santa Maria La Stella, Monterosso e Lavinaio.

Il numero di abitanti al 31/12/2010 è di 17.827 persone.

Il Comune di Aci S. Antonio, ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 70 del 23.06.2005 è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

In particolare spettano al Comune le seguenti funzioni:

- a) La regolamentazione sull'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) La programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) La disciplina dell'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) Il Controllo interno;
- e) La gestione finanziaria e contabile;
- f) La Vigilanza ed il controllo dei settori funzionali di competenza;
- g) La regolamentazione ed organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) Il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) La realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) Le funzioni in materia di urbanistica anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio, compresa la vigilanza ed il controllo dei beni culturali ed ambientali;
- k) La pianificazione urbanistica;
- l) L'attuazione in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- o) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido, fino all'istruzione secondaria di primo grado;
- p) La gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- q) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- r) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;

s) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti i settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;

t) La tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.

Il Comune si articola in 6 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 108 dipendenti a tempo indeterminato di cui 40 part-time, n° 1 a tempo determinato 2 Lsu.

Sono presenti 6 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

- Settore Amministrativo Affari Generali
Responsabile Romano Dr. Giuseppe
Segretario Generale

- Settore Lavori Pubblici
Responsabile Dott. Ing. Bella Salvatore

- Settore Urbanistica
Responsabile Dr.ssa Arch. Gurreri Giovanna

- Settore Servizi Sociali – Pubblica Istruzione
Responsabile Dr.ssa Sapienza Caterina

- Settore Bilancio Contabilità e Finanze
Responsabile Rag. Patanè Agata

- Settore Vigilanza
Responsabile Com.te Parisi Antonino

Il Segretario Generale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

Le Società partecipate dal Comune di Aci Sant'Antonio.

SIE Servizi Idrici Etnei

Il servizio acquedotto è gestito dalla Società Acoset partecipata dal Comune.

Il trasporto scolastico è espletato da AGT multiservizi società partecipata dal Comune.

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti dalla Società Aci Ambiente partecipata dal Comune

Informazioni da inserire sul sito internet del Comune.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione oltre quelle spontaneamente inseriti sono riportate schematicamente nelle seguenti pagine:

Dati e normativa di riferimento

Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo Politico, art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009;

Curriculae dei titolari di posizione organizzativa, art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009;

Curriculae e retribuzione Segretario Comunale, art. 21 c. 1 Legge 69/2009;

Nominativo e curriculae del nucleo di valutazione, art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009;

Tassi di assenza e maggiore presenza del personale già presente, art. 21 c. 1 Legge 69/2009;
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne conferiti ai dipendenti pubblici ed a soggetti privati;
. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009;
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti, art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009.
Codice disciplinare Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009 ;
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: organigramma, art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005;
Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive, art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005;
Piano delle performance, monitoraggio e relazione sulla performance, art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009;
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009;
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori art. 23 c. 5 L. 69/2009;
Regolamento per l'accesso agli atti e individuazione dei responsabili di procedimento L.R. 5/2011.
Indagini di customer satisfaction (direttiva Min. Funzione Pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini) articolate in:
- mettiamoci la faccia
- migliora la p.a.
- valutazione qualità dei servizi
Informagiovani- creazione di un ufficio che permetta di collegare i giovani al mondo del lavoro e della formazione oltre che divulgare informazioni utili.

Modalità di pubblicazione.

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito <http://www.comune.acisantantonio.ct.it/>

I dati sono disponibili nella sezione: "*Operazione Trasparenza*", nella home page.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Dati Normativa

Data prevista di pubblicazione

Curriculae, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs.150/2009;

Attualmente è presente il Curriculum del Sindaco. La sezione sarà completa entro il 31.08.2012 con i Curriculae dei titolari di posizione organizzativa, art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009;

Curriculae e retribuzione Segretario comunale, art. 21 c. 1 Legge 69/2009 30/04/2011, dati già presenti sul sito;

Nominativo e Curriculae del Nucleo di valutazione; la sezione sarà completa entro il 31.08.2012, art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009;

Tassi di assenza e maggiore presenza del personale Art. 21 c. 1 Legge 69/2009, dati già presenti sul sito;

Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009; la sezione sarà completa entro il 31.08.2012

Codice disciplinare Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009, già presenti sul sito;

Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005, dati già presenti sul sito;

Caselle di Posta Elettronica istituzionali attive Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005 dato presente nella home page;

Piano delle performance e relazione sulla performance Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009; la sezione sarà completa entro il 31.09.2012

I dati saranno completati entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2012:

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti, art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009; la sezione sarà completa entro il 31.12.2012;

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs.150/2009, dati che saranno disponibili entro il 15-07-2012;

Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori Art. 23 c. 5 L. 69/2009 I dati saranno presenti entro il 31/07/2012;

Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito e in ogni caso annuale;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alle caselle di posta.

Adempimenti in materia di posta elettronica certificata

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata:

comune-acisantantonio@legalmail.it

Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con il nucleo di valutazione, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sottoindicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiedere al Responsabile del Settore "*Lavori Pubblici – Protezione Civile – Servizi Informatici*", Ing. Salvatore Bella.

Si evidenzia che responsabile ai fini dell'attuazione del presente programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza è il Responsabile Dr.ssa Maugeri Nunzia.

Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.

Nel 2013

Aggiornamento annuale

Attuazione completamento C.A.D. (codice amministrazione digitale) D.Lgs n°82/2005 nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, reperibilità, anche da parte delle persone disabili, della completezza dell'informazione e della chiarezza del linguaggio, semplicità della consultazione;

Inserimento moduli e formulari per la presentazione di istanze da parte dei cittadini, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, nonché della documentazione da trasmettere con l'istanza;

Implementazione del sito con ulteriori dati come previsto dall'art.54 del CAD;

Indagini di customer satisfaction articolate in:

- mettiamoci la faccia
- migliora la p.a.
- valutazione qualità dei servizi

Carta della Qualità dei Servizi

Informagiovani- creazione di un ufficio che permetta di collegare i giovani al mondo del lavoro e della formazione oltre che divulgare informazioni utili

Giornate della trasparenza

Nel 2014

Aggiornamento annuale

attuazione C.A.D. mantenimento livelli di trasparenza e facilità accesso

Giornate della trasparenza