

ALBO.

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA
SETTORE 2° SOLIDARIETA' SOCIALE

DETERMINA N° 150 DEL 11/11/2012 emesso dal Servizio Sociale.
Oggetto: Liquidazione ricovero convittuale minore G. J. - Periodo 01/01/2012 - 29/02/2012.
Ditta: Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS
Via delle Campanelle.23 - 95030 MASCALUCIA (CT).

C16:2870688063

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con determina del responsabile del servizio n° 596 del 27/12/2011 è stato assunto impegno di spesa sul capitolo 1674/1 del bilancio di previsione 2012, per la spesa complessiva di €. 6.523,61 iva al 4% inclusa, relativamente al periodo 01/01/2012 - 30/06/2012. per la prosecuzione del ricovero convittuale della minore G.J. presso la casa famiglia "Belli e Monelli " di Mascalucia ; Vista la fattura n° 11 del 29/02/2012 di €. 2.111,20 (IVA al 4% compresa), relativa al ricovero della minore G. J. dal 01/01/2012 al 29/02/2012, prodotta dalla struttura ospitante Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS di Via delle Campanelle, 23 - 95030 MASCALUCIA (CT);

Dato atto della sua regolarità;

Rilevato che ai sensi del vigente regolamento di contabilità, occorre procedere alla relativa liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

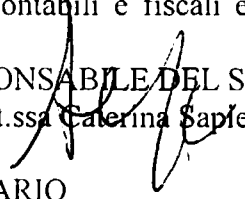
DETERMINA

- Liquidare alla Cooperativa Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via delle Campanelle, 23 - 95030 MASCALUCIA (CT), la somma complessiva di €. 2.111,20 (da accreditare su c/c bancario dedicato dell'soc.coop.Belli e Monelli onlus). per ricovero convittuale minore G. J. relativamente al periodo 01/01/2012 - 29/02/2012, a fronte della documentazione contabile citata in premessa, prelevando la somma dovuta dall'impegno assunto con il succitata atto sul cap. 1674/1.

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Caterina Sapienza)



IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio;

Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi 27-11-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

