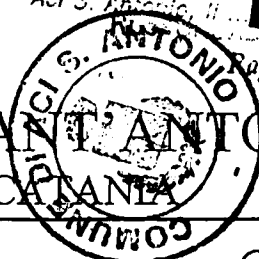




PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Acì S. Antonio, li 16 AGO 2012
Reg. Munic. Urso



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 31 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione programma di massima
manutenzione Estate Azzurri 2012

L'anno Duemila dodici addì due del mese

di Agosto, alle ore 13,25 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dot. Giuseppe Cutti e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	FARANDA FABIO	X	
3	RUGGERI FRANCESCO		X
4	MARCHESE GIOVANNI PIETRO		X
5	PRIVITERA ALFIO	X	
6	PULVIRENTI ORAZIO	X	
7	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Ruffini - Marchese

Partecipa il Segretario del Comune: Dot. G. Povero

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 96 R.G. del 19-7-12

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

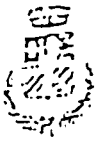
Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 96 del 19-7-12

**DICHIARARE LA PRESENTE, CON
SEPARATA ED ENOMIB VOTAZIONE,
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 91 DEL 2-08-12

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 96 del 19/07/12

SETTORE: 2° Ufficio Proponente:

Oggetto: Approvazione programma di iniziative
manifestazioni Estate Acì Sant'Antonio 2012

L'ISTRUTTORE ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Assessorato ai Servizi Sociali, per allietare le serate degli anziani abitanti nel Comune (centro e frazioni) che numerosi accorrono in dette occasioni, ha programmato alcune manifestazioni da realizzare durante l'Estate Anziani 2012;

Vista la nota con la quale l'Assessore ai Servizi Sociali, in relazione delle disponibilità di bilancio, trasmette il programma delle manifestazioni da realizzare;

Ritenuto pertanto necessario approvare l'allegato programma di massima dando atto che all'affidamento degli stessi si procederà con successivi provvedimenti;

Per quanto sopra propone che la G.M.

DELIBERI

1. Di approvare l'allegato programma di massima delle manifestazioni da realizzare per gli anziani durante l'Estate Anziani 2012, predisposto dall'Amministrazione Comunale, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.
2. Dare atto che all'affidamento degli spettacoli si provvederà con successivi provvedimenti.
3. Imputare la somma disponibile di € 1.600,00, al cap. 1878/1 " Spese per soggiorni ed attività tempo libero anziani";

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Programma manifestazioni “ Estate Anziani 2012 “

- N. 5 serate danzanti

L'Assessore ai Servizi Sociali

Fabio Faranda

Al sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art. 1, lett. I della L.R. 11/12/1991, n. 43, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

Data 19/7/2012 IL RESPONSABILE Favreolo
[Signature]

Visto il parere del RESPONSABILE DI PAGONERIA, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

IL RESPONSABILE DI PAGONERIA, responsabile del settore proponente o del sistema di deliberazione quale presupposto di carattere amministrativo del provvedimento, si esprime parere di regolarità per ASPETTO CONTABILE CHE I COMPONENTI ESISTENTI DELLA CASSA COMUNICAZIONE TELEFONICA SONO STATI RIFORMATI
Data 20-7-2012 IL RESPONSABILE Petani Ajeta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA la regolare copertura finanziaria:

- al cap. 1878/1 Es. 2012 denominato "SPESE PER SOGGIORNI ED ATTIVITÀ TEMPO LIBERO ANZIANI"
- Previsione iniziale €. _____
- Impegni precedenti €. _____
- DISPONIBILITA' €. _____
- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. 813/2012 €. 1.600,00
- DISPONIBILITA' RESIDUA €. _____
Data 20-7-2012 IL RESPONSABILE Petani Ajeta

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented. This includes recording the date, the amount, and the purpose of each entry. The text also mentions the need for regular audits to ensure that the records are up-to-date and correct.

In addition, the document highlights the role of technology in record-keeping. Modern accounting software can help streamline the process, reducing the risk of human error and making it easier to generate reports. However, it also notes that users must be trained to use these tools effectively and securely.

Finally, the document stresses the importance of confidentiality. Financial records often contain sensitive information, and it is crucial to implement strong security measures to protect this data from unauthorized access. This may include using password protection, encryption, and secure storage solutions.

THE SECOND PART OF THE DOCUMENT

This section focuses on the practical aspects of implementing a record-keeping system. It provides a step-by-step guide for setting up a new system, from choosing the right software to training staff. The text also offers tips for maintaining the system over time, such as regularly updating software and conducting periodic reviews.

One key recommendation is to establish a clear policy for record-keeping from the start. This policy should define the types of records that must be kept, the retention period, and the responsibilities of different staff members. Having a well-defined policy helps ensure consistency and compliance with legal requirements.

The document also discusses the challenges of record-keeping, such as dealing with large volumes of data and ensuring the accuracy of entries. It suggests using standardized forms and templates to simplify the process and reduce the risk of errors. Additionally, it recommends implementing a system of checks and balances to verify the accuracy of the records.

In conclusion, the document emphasizes that effective record-keeping is essential for the success of any organization. By following the guidelines provided, businesses can ensure that their financial records are accurate, secure, and easy to access when needed.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);

Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);

Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;

Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);

Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:

E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);

Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);

Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (Art.15, comma 3);

Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Acì Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).

Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dell'atto (Art. 15 comma 5).

Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.

Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Acì Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE