



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Settore I - AA.GG. - Personale

Determinazione n. 213 del 14-09-12

Oggetto: Atto di organizzazione ai sensi art. 18 del regolamento degli uffici e servizi - Individuazione dei responsabili dell'istruttoria, del procedimento ex art. 5 legge 241/90 e succ. modificazioni e delle attività di collaborazione ed esecutorie. Mobilità intersettoriale -

- Visto che per effetto dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. n. 10 del 30/4/1991 e succ. modificazioni, spetta al responsabile di ciascun settore o unità organizzativa provvedere di assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- Che, al fine di una migliore efficienza dell'attività amministrativa, occorre rivedere l'organizzazione del settore modificando le funzioni in precedenza attribuite modificando o confermando attività di responsabilità di procedimenti, dell'istruttoria, e delle attività che dovranno essere svolte dai dipendenti con la qualifica di collaboratore ovvero di esecutore;
- Attesa la necessità di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione e quindi utilizzare a livello intersettoriale talune unità di personale in relazione alla categoria e profilo professionale posseduti;
- Tenuto conto del personale in forza e della necessità di provvedere alla mobilità interna di unità di personale all'interno di un settore, in particolare destinare una unità con qualifica di funzionario Istr. Direttivo ctg.D, in funzione di staff presso l'ufficio del Segretario Comunale che da tempo lamenta l'assenza di un vice Segretario o di funzionari predisposti alla collaborazione diretta in posizione di back office, al fine della buona gestione organizzativa dell'Ente.
- Visto il regolamento degli uffici e servizi in vigore presso questo Ente approvato con deliberazione di G.M. n. 97 del 9/7/2009 ed in particolare degli artt. 15 e 18;
- Per quanto sopra

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SETTORE

- al fine di una migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa nell'ambito del settore I° e di ottimizzare l'impiego delle risorse a disposizione e quindi utilizzare talune



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

unità di personale in relazione alla categoria e profilo professionale posseduti;

- Per quanto sopra, ritenuto che l'impegno dell'ufficio commercio sia divenuto inferiore a fronte delle novità normative e del sopraggiungere della direttiva europea sulla liberalizzazione delle attività di impresa che oggi possono essere avviate tramite SCIA e gestite attraverso lo sportello unico per le attività produttive ad eccezione delle attività che necessitano di autorizzazione di PS, della Soprintendenza ai BB. CC. e AA, attività sottoposte a pianificazione ovvero opportunamente limitate da pareri vincolanti ;
- Che occorre avviare adempimenti obbligatori per legge, in particolare il controllo di regolarità amministrativa e il controllo di gestione, come evidenziato dai revisori nel parere al Bilancio 2011, portare alla definizione importanti procedimenti relativi all'adozione di regolamenti necessari e indispensabili per l'Ente, il piano della performance, rivedere il sistema di valutazione del personale, soccorrere ai ritardi nella verbalizzazione degli atti di Consiglio.

DETERMINA

A rettifica della propria determina n°3 del 9.01.2012 di incaricare il dipendente **Mazzarino Luigi –q.f. Istruttore direttivo amministrativo - D1**

Attualmente Responsabile Ufficio Statistica e censimenti

Collaborazione con SUAP ove richiesto;

Sviluppo economico pianificazione commerciale mercati;

Affidare le seguenti altre funzioni: il controllo di regolarità amministrativa e il controllo di gestione, portare alla definizione importanti procedimenti relativi all'adozione di regolamenti necessari e indispensabili per l'Ente, il piano della performance, rivedere il sistema di valutazione del personale, soccorrere ai ritardi nella verbalizzazione degli atti di Consiglio.

Il funzionario sudetto si avvarrà della collaborazione del personale appartenente all'Ufficio di Segreteria o di altri ausili indicati dal Segretario Generale;

Revocare siccome revoca la propria **determinazione n. 11 del 20/01/2010**;

Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio on - line e comunicato alle OO.SS.aziendali.

AA.GG.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE 1°

Dott. Giuseppe Romano