

88  
5-7-12



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Acicastello, li 24 SET 2012  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Valeria Urso

# COMUNE DI ACICASTELLO ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. \_\_\_\_\_

n. 101 Reg.Delib.

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Piano Strategico per obiettivi 2012-2014 e P.d.O. 2012

L'anno Duemila duedici addi ventuno del mese di settembre, alle ore 12,55 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **IL SINDACO** Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	FARANDA FABIO		X
3	RUGGERI FRANCESCO	X	
4	MARCHESE GIOVANNI PIETRO		X
5	PRIVITERA ALFIO	X	
6	PULVIRENTI ORAZIO	X	
7	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Forevole - Marchese

Partecipa il Segretario del Comune Dott. G. Povero

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione Piano strategico per obiettivi 2012-2014 e P.d.O. 2012.

## IL SINDACO

Visto il D.Lgs n. 150/2009 di attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce annualmente, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

### Considerato

- che l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 dispone che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che l'articolo sopra citato attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
- che risulta pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano strategico per obiettivi per gli anni 2012-2014 e P.d.O. 2012 e o un piano dettagliato degli obiettivi per il corrente anno, a corredo della Relazione Previsionale e programmatica e completamento del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;

Visto, in proposito, art. 197, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 inerente le modalità del controllo di gestione;

Sentiti i responsabili dei settori, ai fini di eventuali integrazioni e modifiche;

Ritenuto doveroso e necessario approvare tale piano redatto con il contributo dei Responsabili dei settori, con l'assistenza del Segretario Generale, sulla base di indicazioni e negoziazione con l'Amministrazione;

Visto l'O.R.EE.LL.;

### PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di approvare, siccome approva, il Piano strategico per obiettivi 2012-2014 e P.d.O. 2012;
2. Notificare lo stesso ai responsabili dei servizi ed uffici individuati con Determina del Sindaco.

## **Piano strategico per obiettivi 2012-2014 Razionalizzazione della spesa (spending review)**

Preliminarmente è necessaria un'osservazione di carattere generale, stante l'approvazione a fine esercizio del bilancio di previsione 2011. Tale ritardo non ha consentito di perseguire quegli obiettivi di programmazione e razionalizzazione di spesa che ci si era prefissati. Tutti o quasi gli obiettivi collegati a risorse sono stati di difficile attuazione sia per i tagli al bilancio sia per la necessità di agire in dodicesimi. L'incertezza è sicuramente l'opposto della programmazione necessaria!

Alcuni progetti pertanto sono da riproporre. Ci si riferisce ad esempio ai servizi telefonici mobili e fissi, poiché non vi è stato il supporto di figure professionali interne o esterne in grado di giungere all'obiettivo di razionalizzare il sistema di comunicazioni. Altro progetto è quello dell'archivio la cui definizione è stata rinviata stante che nei locali deposito sono stati accatastati mobili e suppellettili dell'asilo nido oggi in ristrutturazione.

A questa circostanza si sono aggiunti obiettivi la cui necessità è subentrata per motivi contingenti in seguito a volontà espresse, di ordine politico-amministrativo.

Tenuto conto di quanto sopra si propone pertanto il Piano strategico per obiettivi 2012 -2014 nei termini che seguono.

### **Obiettivi Esercizio 2012**

#### **1° settore**

– Riorganizzazione servizi telefonici fissi. risparmi telefonici scuole e uffici comunali con installazione di sistemi wireless, utilizzo voip (voice over internet protocol) per la parte di competenza in collaborazione con il settore III. custodia e scarto atti. riordino archivio, definizione dei tempi di conclusione del procedimento nell'ambito del regolamento sulla trasparenza e accesso agli atti. piano delle attività commerciali mediante affidamento incarico esterno, riorganizzazione settore. piano strategico degli obiettivi e piano triennale di razionalizzazione delle spese 2012 - 2015. dotazione servizi di segreteria commissioni consiliari. Informazione e comunicazione interna (coinvolgimento e condivisione del personale) ed esterna (interagire con l'ambiente esterno con stakeolders o gruppi di interesse):

- avviare il procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità. Stabilire, quindi, l'iter procedimentale da trasferire agli altri settori per operare con le stesse legittime modalità;

Altri obiettivi quali i seguenti saranno ulteriormente proseguiti:

- Acquisto energia da libero mercato per i consumi interni. Riguardo questo problema, non si è proceduto al cambio di gestore poiché il settore sino ad oggi non offre convenienza con tariffe concorrenziali. La politica di cartello delle società infatti, non ha permesso al momento di scontare prezzi più favorevoli diversamente da altri settori. Oggi tramite Consip si profila la possibilità di acquisto a prezzi più favorevoli e da subito sarà proposto all'Amministrazione;
- Controllo fatturazione fornitura energia ultimi dieci anni il progetto proseguirà con i buoni risultati Ottenuti;
- Piano della performance;
- Revisione residui attivi e passivi.

#### **2° settore –**

- affidamento impianti sportivi a società.
- riorganizzazione ufficio pubblica istruzione accorpato alla Biblioteca Comunale.
- 5 per mille a favore dei servizi sociali,
- procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità.
- uso programma protocollo da parte ufficio anagrafe e stato civile;
- aggiornamento regolamento servizi socio-assistenziali
- istituzione tavoli tematici per l'integrazione degli extra-comunitari;
- riorganizzazione centro incontro anziani;

- attività lavorativa anziani attraverso il Distretto Socio-Sanitario;
- diffusione della rete di solidarietà tra i giovani attraverso il funzionamento della "Consulta giovanile";
- attivazione servizio di scelta o revoca del medico di base.
- attuazione CAD per quanto di competenza;
- Revisione residui attivi e passivi.

### 3° settore –

- risparmi derivanti dal PEC piano energetico comunale ( economie derivanti da diffusione luminosa nelle aree di percorrenza comuni regolata con relais e fotocellule. uso di lampade a led, conversione caldaie da gasolio a gas).
- selezione. scelta di amministratore del sistema ict di questo Comune. Scelta di un unico interlocutore per manutenzione software e hardware, rilevazione costi dei servizi informatici, recupero somme anticipate in seguito a ordinanze esecuzione lavori d'urgenza in sostituzione obbligati per legge inadempienti.
- attuazione CAD Codice amministrazione digitale. razionalizzazione telefonia mobile in uso.
  - procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità.
  - Acquisto energia per le forniture interne agli edifici pubblici;
  - Cambio Gestore telefonia mobile;
  - Tetti fotovoltaici (tramite ASMEZ);
  - uso programma protocollo ;
  - attuazione CAD per quanto di competenza;
  - Revisione residui attivi e passivi.

### 4° settore –

- prevenzione e repressione violazioni codice della strada, sfruttare le possibilità offerte dall'art.208 destinando le risorse al fes 2011, quale incremento a destinazione vincolata del fondo per il lavoro straordinario, indennità di turno, maggiorazioni per notturni e festivi, installazione nuova segnaletica per limiti di velocità, utilizzo autovelox. potenziamento del corpo con nuove unità in assegnazione temporanea per anni tre e utilizzo di ausiliari del traffico;
- manutenzione segnaletica orizzontale. passaggi pedonali, segnaletica parcheggi per portatori di handicap, segnali stradali verticali;
- procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità;
- progetto sicurezza;
  - attuazione CAD per quanto di competenza;
  - Revisione residui attivi e passivi.

### 5° settore –

- organizzare l'ufficio tributi in base al programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei tributi locali (Delibera 188/2010 ), costituzione una o più unità di progetto plurisettoriali;
  - TARSU,
  - ICI-IMU e regolamento
  - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.
  - TOSAP
  - Reclutare un responsabile ctg.D, accertamento tributi al fine di potenziare il servizio in conseguenza delle nuove disposizioni sulla compartecipazione, devoluzione nuovi tributi derivanti da federalismo fiscale comunale D.Lgs n°23/2011:
  - attuazione convenzione con Agenzia delle Entrate:
  - collegamenti con anagrafe e settore urbanistica:
  - gestione da parte dell'economista-provveditore dei servizi telefonici fissi e mobili .
  - Provveditorato economato.Ottenimento di economie nell'ambito aggregando e programmando le spese. Provvedere con procedimenti ad evidenza pubblica e metodi concorrenziali che consentano

Occorre dotarsi di un amministratore della piattaforma ict di questo Comune, che abbia come obiettivo la gestione sistematica e unitaria dell'informatizzazione e telecomunicazione dell'Ente anche attraverso convenzione con altri comuni. Attualmente si spendono oltre 100.000,00 di cui euro per la telefonia fissa € 27.859,42 ed € 78537,32 per i servizi informatici. (ricognizione provvisoria dati da completare mancano dati telefonia mobile).

Una razionale gestione della spesa per i servizi informatici consentirebbe oltre all'ottenimento di risparmi anche la possibilità di rinnovare le dotazioni informatiche attraverso acquisizione mediante leasing. La presenza dell'Amministratore di sistema agevolerebbe anche l'attuazione del nuovo codice dell'amministrazione digitale che ricordiamo consente di offrire servizi migliori ai cittadini aiuta a ridurre i tempi di attesa, migliora la trasparenza dei processi di rilascio delle pratiche. Si tratta di una figura di cui questo ente è stato privato da tempo, potrebbe eventualmente essere condivisa con altri comuni attraverso una convenzione per la gestione di servizi ict.

#### **Settore VI**

##### **Progetto "Patrimonio".**

Ricognizione aree marginali e residuali derivanti da lottizzazioni e programmi costruttivi già attuati. La loro valorizzazione e monetizzazione ( con la vendita) servirà a migliorare la situazione del patto di stabilità e la capacità di spesa. Come pure l'alienazione di altri immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune.

Il progetto riguarda prevalentemente il settore urbanistica

#### **Settore I**

- Progetto plurisetoriale **Piano triennale della formazione**. Nel processo di cambiamento di adeguamento dell'organizzazione ai tempi, occorre la massima accelerazione anche per il motivo delle sempre più scarse risorse finanziarie. **Nessun cambiamento duraturo può essere ottenuto senza formazione**. La gestione di tale programma può avvenire in convenzione a integrazione di quello della Provincia.
- Graduale ottenimento del tempo pieno per il personale contrattualizzato part-time da concludersi entro 31.06.2013.
- nuovo contratto decentrato
- stabilizzazione economie 2012

#### **Settore II**

- Carta dei servizi
- museo del carretto
- stabilizzazione economie 2012

#### **3° Settore –**

- *Risparmi* energia diffusione luminosa nelle aree di percorrenza comuni con relais e fotocellule, uso di lampade a led:
- stabilizzazione economiche 2012

#### **4° Settore –**

- installazione segnaletica, limiti di velocità
- utilizzo autovelox, segnalazione esigenze stradali di manutenzione.
- rilevazione violazioni al Codice della strada, violazioni al regolamento di polizia urbana:
- stabilizzazione economiche
- progetto sicurezza

#### **5° Settore –**

riscossione e/o recupero dei tributi locali (Delibera 188/2010 ).

- TARSU,
- ICI. IMU
- Imposta pubblicità e pubbliche affissioni.
- TOSAP

l'ottenimento di risparmi. Quanto sopra comporta l'approvazione tempestiva del bilancio di previsione.  
Procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità.

uso programma protocollo;

attuazione CAD per quanto di competenza;

- Revisione residui attivi e passivi.

**6° settore** - definizione attuazione piano casa, segnaletica uffici e sistemazione accesso al pubblico da ingresso centrale: concessione aree cimiteriali, procedimento per il recupero dei crediti derivanti da residui attivi che abbiano le caratteristiche della certezza, della liquidità ed esigibilità. Stabilire (prosecuzione accertamenti oneri di urbanizzazione e recupero mediante ingiunzione).

Vendita aree residue piani di lottizzazione cedute in proprietà al comune.

Case non catastate (elenco Ag. Entrate) ai fini accertamento ICI-IMU e regolarità urbanistico edilizia (verificare denunce al 30 aprile 2011):

Prosecuzione SUAP, formazione banca dati inserimento autorizzazioni scadenziario:

Promozione del territorio per incentivazione imprese che vogliono intraprendere attività in questo territorio.

Gestione economato provveditorato:

Uso programma protocollo

Attuazione CAD per quanto di competenza;

Revisione residui attivi e passivi.

## **PROGETTI STRATEGICI ED INNOVATIVI -2013**

**Progetti a valenza generale che possono coinvolgere più settori**

- a) Progetto dematerializzazione degli atti settore I- III;
- b) Progetto servizi informatici settore I-III;
- c) Progetto redazione analisi del contesto settore I;
- d) Progetto riordino pratiche ufficio contenzioso settore I:

### ***Settore III***

**Gestione sistema integrato dei rifiuti.** Occorre iniziare un progetto virtuoso di divulgazione dell'informazione specialmente nelle scuole, sul valore della Raccolta differenziata, coinvolgendo personale comunale e cittadini beninteso in accordo con l'ATO e l'impresa che provvede al servizio. In questo percorso può essere di aiuto il CONAI (consorzio nazionale imballaggi, garantisce il riciclo e il recupero dei materiali di imballaggio come acciaio, alluminio, carta, legno, plastica e vetro su tutto il territorio nazionale) cui ci si può rivolgere [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il CONAI eroga per il 2011/2012 i seguenti contributi:

- costituzione formazione di piazzale per Raec (raccolta rifiuti elettrici ed elettronici)
- per la comunicazione 1.200.000 euro
- progetti territoriali 2.000.000 euro (comprende la formazione di tecnici e amministratori)
- fondo speciale per la raccolta vetro 700.000 euro.

Anche negli anni successivi si presume saranno programmati piani di carattere ambientale. L'isola ecologica di cui si constata la mancanza, potrebbe essere gestita in convenzione con altri comuni limitrofi se realizzata.

**Gestione ict** (information and communication technology).

- Accertamento tributi. Riconferma unità di progetto plurisetoriale.

- Stabilizzazione economie

Reclutare un responsabile ctg. D ufficio tributi al fine di potenziare il servizio in conseguenza delle nuove disposizioni sulla compartecipazione, devoluzione accertamento IRPEF nuovi tributi derivanti da federalismo fiscale comunale D.Lgs. n. 23/2011;

Attuazione convenzione con agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate (programma Maggioli)

#### 6° Settore –

- Segnaletica uffici, tabelle indicazioni, targhe identificazione dipendenti per ogni ufficio, per rispetto orario di lavoro;
- stabilizzazione economie 2012 :

Per l'anno 2014 obiettivi per progetto di settore sono:

1° Settore – Stabilizzazione economie;

2° Settore – Stabilizzazione economie;

3° Settore – Stabilizzazione economie;

4° Settore – Stabilizzazione economie

5° Settore – Stabilizzazione economie

6° Settore – Stabilizzazione economie

I progetti, gli obiettivi, consentiranno di intervenire sulla spesa consolidando economie e risparmi che, diverranno nell'arco di tempo assegnato, strutturali e che potranno destinarsi anche alla spesa corrente.

Il suo aumento consentirà di migliorare il rapporto percentuale tra la spesa del personale e quella corrente.

Non è da sottovalutare lo strumento delle convenzioni con altri comuni nei più svariati servizi funzionali che consenta oltre che risparmi, di utilizzare le buone prassi di comuni vicini. Nella fattispecie un piano formativo che partendo dalla riforma della PA possa fare comprendere la grande evoluzione nel lavoro pubblico e quindi nel proprio settore di attività i benefici per l'economia.

Il presente piano dovrà essere condiviso ed esposto in apposita riunione con i rappresentanti sindacali aziendali e con il personale per gestire poi quello che viene denominato come il premio o il dividendo dell'efficienza (oggi 50% delle economie)

Graduale ottenimento del tempo pieno per il personale contrattualizzato part-time nel periodo 2012-2013, tenuto conto anche delle risorse che si libereranno dai pensionamenti già verificatesi.

Benessere organizzativo obiettivo minimo.

Presupposto per una migliore organizzazione degli uffici è l'ottimizzazione dei tempi di lavoro (il dipendente e il capo settore deve avere il tempo per riflettere e per riunirsi con i propri dipendenti per coinvolgerli nel perseguimento degli obiettivi ) quindi un accesso regolato agli uffici attraverso un blocco all'ingresso, che potrà essere un tornello con presenza e controllo accessi o altro meccanismo, consentirebbe di migliorare la situazione che provoca talvolta tensione e pregiudica la serena conduzione del lavoro.

Tutti i responsabili di settore sono obbligati alla individuazione:

dei profili professionali necessari per la gestione dei servizi forniti rivolti sempre al conseguimento dei risultati e alla soddisfazione dei cittadini e delle unità di personale eccedenti nella dotazione. I Responsabili debbono contribuire ad individuare le risorse professionali necessarie per ciascun ufficio.

La mancata individuazione espone a responsabilità per danno erariale i dirigenti che non l'abbiano fatto. Si tratta del Piano delle eccedenze per i motivi finanziari, funzionali o di riorganizzazione e che va inoltrato obbligatoriamente al Ministero per la funzione pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Giuseppe Romano

Al sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48. modificato dall'Art.12 L.R. 30/2000. i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

*favorevole*

Data 5.7.2012

IL RESPONSABILE

*[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA  
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. \_\_\_\_\_ Es \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_

Previsione iniziale € \_\_\_\_\_

Impegni precedenti € \_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' € \_\_\_\_\_

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- DISPONIBILITA' RESIDUA \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_



IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. \_\_\_\_\_ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
- E' soggetta a controllo per legge ( Art. 15 comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
- Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare \_\_\_\_\_ ovvero n. \_\_\_\_\_  
Consiglieri (Art.15, comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta  
in contrasto con atti fondamentali del consiglio ( Art.15 comma 5).

Aci Sant'Antonio li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art.12 comma 1 ).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5 ).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti ( Art. 19 commi 1 e 2 ) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Aci Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE