



# COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

- Settore Tecnico VI° - Urbanistica -

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 27 NOV. 2012

### DEL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

**Oggetto:** Richiesta fornitura carta per fotocopiatore e materiale di cancelleria necessari per il buon funzionamento dei servizi del settore Urbanistica.

**Considerato** che si rende necessario acquistare N. 19 confezioni (risme 95) di carta formato A4 e n. 1 confezione (risme 5) di carta formato A3 per il settore Urbanistica e materiale di cancelleria vario per il buon funzionamento dei servizi e degli uffici;

**Considerato** che è stato effettuato un'indagine di mercato;

**Considerato** che la ditta ERREBIAN, con sede a Pomezia (RM), via dell'Informatica n. 8, presso Agente Sciacca Gianfranco, presenta l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, che si rende disponibile ad effettuare la fornitura e richiede la somma di € 465,51 I.V.A. inclusa;

**Visto** l'art. 2 lett. B del vigente regolamento dei lavori, opere e provviste in economie;

**Visto** l'art. 183, Testo Unico del D.L. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** l'art. 163 del Testo Unico del D.L. 267/2000, che la fornitura riveste carattere d'urgenza, per non recare danno all'Ente a causa del cattivo funzionamento degli uffici;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

#### Per quanto in premessa:

- 1) **Approvare** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta "ERREBIAN" con sede a Pomezia (RM) - Via dell'Informatica n. 8, per la fornitura della carta per fotocopiatore e per il materiale di cancelleria vario così come sopra descritto, richiesto per la complessiva somma di € 465,51 I.V.A. compresa;
- 2) **Impegnare** la somma di € 465,51 I.V.A. compresa sul capitolo 1130-<sup>431</sup> del bilancio comunale del corrente anno;
- 3) **Dare atto** che la liquidazione si effettuerà con successivo provvedimento a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura;

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla documentazione giustificativa, per i provvedimenti di competenza.

#### Responsabile del procedimento

*Venera Bella Geom.*  
*Bella Bella*



**IL DIRIGENTE VI° SETTORE URBANISTICA**  
(Giovanna Gurreri Architetto)

Visto: per la copertura finanziaria, \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

70