

ALB  
SETTORE 1° AA.GG.- PERSONALE

---

DETERMINA N. 292 DEL 28-12-2012

OGGETTO: Concessione permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio anno 2013

Viste le richieste volte ad ottenere i permessi di studio nell'anno 2013 per la frequenza di corsi di laurea universitari e precisamente:

nota prot. n. 18145 del 04.10.12 presentata dal dipendente Mazzarino Luigi Claudio – Istruttore Direttivo (Cat. D);

nota prot. n. 19611 del 11.10.12 presentata dalla dipendente Maugeri Nunzia – Istruttore Direttivo (Cat. D);

nota prot. n. 19777 del 15.10.12 presentata dalla dipendente Firocchiario Giovanna – Collaboratore Professionale Terminalista (Cat. B);

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 CCNL 14/9/2000, i permessi in questione sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio e per sostenere i relativi esami, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Considerato che a Gennaio 2013 risultano in servizio a tempo indeterminato 107 unità di personale e che pertanto è possibile concedere per l'anno 2013 permessi retribuiti per diritto allo studio ad un totale di 4 dipendenti;

Atteso che il numero di richieste non rende necessaria l'adozione di alcun criterio di selezione, preferenza, ovvero la ripartizione in quote dei permessi in parola;

Atteso che il personale interessato alla concessione dei permessi straordinari retribuiti in questione deve presentare al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione alle lezioni e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo; in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

Visti i certificati di iscrizione all'Università per l'anno Accademico 2012/2013 prodotti dai dipendenti richiedenti;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 7/10/11, che vincola l'Amministrazione ad attenersi, in sede applicativa, ai principi contenuti nella stessa;

Visto l'art. 15 del CCNL del 14/9/00

Visto l'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 165/01, a norma del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

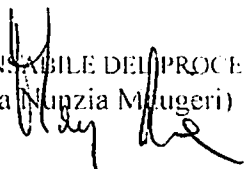
DETERMINA

Accogliere e concedere nell'anno 2013 per le motivazioni sopra riportate, ai dipendenti:

- Mazzarino Luigi Claudio, - Maugeri Nunzia, - Firocchiario Giovanna i permessi retribuiti per un massimo di 150 ore annue, come previsto dall'art. 15 del CCNL del 14/9/00, in accoglimento delle istanze e stante che non viene superato il limite massimo previsto pari a 4 unità.

Stabilire che per la concessione dei permessi suddetti, i dipendenti devono presentare apposita richiesta al rispettivo Responsabile del Settore, prima dell'inizio dei corsi, comunicando inizio e durata degli stessi, e sono tenuti a presentare al termine del corso l'attestato ovvero idonea certificazione di partecipazione alle lezioni, o di esami sostenuti anche se con esito negativo, in mancanza dei quali i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali: Inoltre, in conformità ai principi statutari e ai principi della L.R. 10/91, il presente atto esecutivo e non soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Nuzia Mugerì)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Giuseppe Romano)

