



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot. _____

n. 145 Reg. Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione piano della Performance e programmi per la trasparenza ai fini della valutazione del personale dipendente -

L'anno Duemila DOBICI addì TRENTUNO del mese di DICEMBRE, alle ore 12.05 e segg. Nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la
IL SINDACO
Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	RUGGERI FRANCESCO	X	
3	MARCHESE GIOVANNI PIETRO		X
4	PRIVITERA ALFIO	X	
5	PULVIRENTI ORAZIO	X	
6	SCUDERI FILADELFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: FINOCCHIARO-MARCHESE

Partecipa il Segretario del Comune DR. GIUSEPPE ROMANO

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 154 R.G. del 24/12/2012

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente, vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 154 del 24/12/2012

**DICHIARARE LA PRESENTE, CON
SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE,
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, dal _____ è divenuta esecutiva il: _____

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L.R. 44/91);

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE N. 145 DEL 31/12/2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 154 DEL 24-12-2012

SETTORE: Affari Generali

Ufficio Proponente:

Oggetto: *Approvazione piano delle performance e programma per la trasparenza ai fini della valutazione del personale dipendente.*

L'ISTRUTTORE ADDETTO

**Proposta di delibera
del Responsabile del Settore AA.GG.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E
PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA AI FINI DELLA VALUTAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.”, (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);
- con deliberazione di C.C. n. 31 del 17.04.2012 sono stati espressi i criteri per l’aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance di cui al suddetto d.lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione di G.C. n. 77 del 26.06.2012 è stato approvato il piano per trasparenza e l’integrità;

Visto il Piano triennale del ciclo della performance 2012 – 2013 trasmesso per informazione preventiva ai consiglieri comunali a tutta l’amministrazione, alle organizzazioni sindacali, alle RSU aziendali ed illustrato nella riunione del a i capi settore e al personale contenente gli allegati A) analisi del contesto B) disciplina del sistema di valutazione (linee guida)

Considerato che:

- l’Amministrazione Comunale intende procedere all’approvazione del Piano delle performance per attivare a pieno regime il sistema di valutazione;
- in attuazione del D.Lgs. 150/09, con deliberazione n. 112/2010 la CIVIT ha espressamente previsto che i principi ivi riportati debbono assumersi quali indirizzi per gli enti locali, nelle more dei successivi protocolli d’intesa da formalizzarsi con l’ANCI;
- il Ciclo delle performance del Comune di Aci Sant’Antonio è in parte coincidente per la prassi amministrativa adottata nell’organizzazione e per la strategia consolidata negli anni rispetto al ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione già in atto attraverso gli strumenti di programmazione e valutazione previsti nel TUEL e nei Contratti Nazionali di Lavoro, che dovranno essere integrati in termini di indicatori di qualità e di trasparenza al cittadino;
- che i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di

programmazione sono: la Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi operativi e strategici, il Rendiconto della gestione ed la Relazione al rendiconto della gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.lgs 267/2000; – con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:

ANALISI DEL CONTESTO interno ed esterno (vedasi ALLEGATO A)

In questo documento, che viene allegato per facilitare la lettura del presente piano, si analizza innanzitutto, il contesto esterno socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera, che sta alla base delle proprie strategie, l'organizzazione politica e gestionale interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione. Il contesto comunale si sviluppa secondo i seguenti elementi.

IL COMUNE

- 1) Popolazione
- 2) Territorio
- 3) Economia
- 4) Amministrazione comunale
- 5) Bilancio
- 6) Risorse e personale
- 7) Comunità e convivenze

INDICE DEL PIANO

A) SINTESI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

B) I PARAMETRI GESTIONALI

- 1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura
- 3) Performance dei singoli settori

C) LA CONDIZIONE ESISTENTE

- 1) SWOT analysis
- 2) I principali obiettivi raggiunti o da raggiungere
- 3) La valutazione della performance organizzativa

D) LE PROSPETTIVE

Prospettiva dal punto di vista del cittadino

Prospettiva economico-finanziaria

Prospettiva dei processi interni

Prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento permanente

Piano degli Obiettivi operativi

Linee guida per la valutazione (allegato B)

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha inteso il processo di cambiamento partendo da un coinvolgimento diretto anche delle parti interessate e intende proseguire il confronto con il personale e le parti sociali;

Visto lo schema di Piano delle Performance facente parte integrante e sostanziale;

Dato atto altresì, che uno dei fattori principali oggetto di valutazione nel piano delle Performance è l'attivazione della "Customer Satisfaction", al fine di introdurre la cultura della verifica della soddisfazione dell'utente/cittadino che usufruisce dei servizi comunali, il cui accertamento verrà attuato mediante il programma ministeriale del sistema "Emoticon – mettiamoci la faccia";

Ravvisata l'urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l'anno 2011;

Visto il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 40, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, afferente le materie oggetto di contrattazione;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'O.R.EE.LL.

Propone

1. di approvare il Piano delle Performance 2012 –2014 che costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale con gli allegati A) analisi del contesto interno ed esterno B) Linee guida per la valutazione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle performance anche individuali per l'intero anno 2012;
3. di dare atto che uno dei fattori principali oggetto di valutazione nel piano delle Performance è l'attivazione della "Customer Satisfaction", che verrà attuata mediante il programma ministeriale del sistema "Emoticon – mettiamoci la faccia" ;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dirigenza dell'Ente, alle OO.SS., ai componenti il Nucleo di Valutazione, nonché notiziato a ciascun dipendente e pubblicato sul sito comunale nell'ambito dell'operazione Trasparenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile all'unanimità di voti espressi in forma palese per alzata e seduta.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 L.R. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

[Handwritten signature]

Data 24.12.2012

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

[Handwritten signature]

Data 22/12/2012

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991. ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____