



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

SETTORE AA.GG. - PERSONALE

DETERMINA N. 12 DEL 22-01-2013

OGGETTO: Acquisto n. 25 badge magnetici utili per la rilevazione presenze

Premesso che la rilevazione delle presenze del personale dipendente di questo Ente avviene tramite un terminale di rilevazione elettronico a mezzo di badge magnetico;

Atteso che pervengono all'ufficio personale richieste da parte di dipendenti circa il non funzionamento dei badge loro in dotazione perché smagnetizzati e/o rotti ;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, con nota prot. n. 22906 del 06.12.12 è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta Halley consulting, ditta che ha fornito i terminali e ne cura i software, per l'acquisto di n. 25 badge;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 23125 del 11.12.12 della ditta Halley Consulting di Catania che chiede per la fornitura di 25 badge magnetici l'importo di € 4.00 + IVA cadauno, per un importo totale di 100,00 + IVA, importo ritenuto congruo.

Rilevato che per l'acquisto di tali badge, gli stessi possono essere acquistati al di fuori della convenzione attiva con la CONSIP s. p.a., poiché l'acquisto di sistemi software e similari non sono soggetti a vincoli ai sensi dell'art. 1 della L. 135/12, pertanto si deve provvedere tramite il mercato elettronico delle P.A.

Visto il T.U. 267/2000

Visto lo Statuto dell'Ente

Visto il vigente regolamento din Contabilità

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa:

1) Acquistare n. 25 badge magnetici necessari per la rilevazione delle presenze dei dipendenti Comunali:

2) Approvare l'allegato preventivo di spesa della Ditta Halley Consulting di Catania che prevede un importo di € 100 + IVA :

3) Impegnare La somma di € 100 + Iva di legge al cap.81 del bilancio

4) Incaricare la Ditta Halley della fornitura e dare atto che la spesa sarà liquidata su presentazione di regolare fattura;

Inoltre, in conformità ai principi statutari e ai principi della L.R. 10/91, il presente atto esecutivo e non soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio.

IL Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Nunzia Maugeri)

IL Segretario Generale
(Dott. Giuseppe Romano)

Visto per la copertura Finanziaria

24 GEN 2013