

**COMUNE DI ACI S. ANTONIO**  
PROVINCIA DI CATANIA

---

**SERVIZIO P. I. - SPORT - TURISMO**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 60 DEL 2011/26/1**

OGGETTO : Approvazione preventivo ed impegno spesa per riparazione Fotocopiatrice Minolta EP-1054 in dotazione Ufficio P.I.

DITTA: FAMU di Cannizzo Luigia- Belpasso-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che questo Ente ha in dotazione per l'ufficio P.I.- Sport, una macchina fotocopiatrice :

Che si rende necessario effettuare intervento di riparazione per non compromettere il regolare espletamento del lavoro d'ufficio;

Che è stato richiesto alla ditta FAMU di Cannizzo Luigia- Belpasso - , idoneo preventivo di spesa per l'intervento di che trattasi:

Visto il preventivo di spesa prot. n. 1634 del 21/01/2011, fatto pervenire dalla Ditta Famu, dell'importo di € 300,00 oltre IVA :

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione:

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e per l'effettuazione di forniture di beni e servizi in economia:

Visto l'art. 183 del D.L. 267/2000 che testualmente recita:

<<Art. 183 - Impegno di spesa

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 55, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142>>

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**D E T E R M I N A .**

1. Per quanto in premessa, approvare il preventivo di spesa della ditta FAMU di Cannizzo Luigia- Belpasso che, per effettuare l'intervento in questione, richiede la somma di euro 300,00 oltre IVA;
2. Impegnare la complessiva somma di euro 300,00 IVA esclusa, al cap. 770 del bilancio c.a. *2 cap 793.*
3. Dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione ad intervento effettuato e a presentazione di regolare fattura.

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91 il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i provvedimenti di competenza

Aci S. Antonio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa Spimenza Caterina*

---

Per quanto concerne la copertura finanziaria

Acì S. Antonio, li

07 FEB 2011

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

**IL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Visto il sopra riportato atto di liquidazione :*

*Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal*

*Responsabile del citato servizio :*

*Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art. 185 del D. L. 267/00 :*

*Visto lo Statuto ed il vigente Regolamento di contabilità.*

**AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO**

Acì S. Antonio, li

Il Responsabile del Servizio

---