



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Acì S. Antonio, li 18 FEB 2011

Rag. Valerio Urso

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 30 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Modifica annuale al Disciplinare per le Tenute
dell'Albo Pretorio on-line.

L'anno Duemila undici addì sedici del mese
di Febbraio, alle ore 13,00 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	DI STEFANO GIUSEPPE		X
3	FARANDA FABIO	X	
4	LICCIARDELLO ANTONIO	X	
5	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
6	SANTAMARIA CARMELA		X
7			

Non sono intervenuti gli Assessori: D. Stefano Santemaria

Partecipa il Segretario del Comune Dott. G. Romano

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 37 R.G. del 15-2-11

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 37 del 15-2-11



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 30 DEL 16-2-2011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 37 DEL 15-2-2011

SETTORE: Affari Generali

Ufficio Proponente:

Oggetto: *Modifiche pericole e disciplinare in le tenute
dell'Albo Pretoris An-lice*

L'ISTRUTTORE ADDETTO

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

Richiamata la Deliberazione G.M. n.178 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il disciplinare per la tenuta dell'albo pretorio on-line del Comune di Aci S. Antonio ;
Considerato che occorre apportare una parziale modifica al disciplinare di cui sopra ,all'art.2 commi 1 e 2;
Per quanto sopra,

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Di apportare al vigente Disciplinare per la tenuta dell'albo pretorio on-line , adottato con deliberazione GM.n.178 del 30.12.2010, le seguenti modifiche:

a. modificare l'art.2 sostituendolo con il testo allegato :

ART.2 – GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

1. Mediante affissione all'Albo pretorio sono pubblicati i seguenti atti:
 - Le deliberazioni comunali di consiglio e di giunta, le **determinazioni** e le ordinanze sindacali;
 - Le **determinazioni** dei Responsabili di settore e le **Ordinanze**;
 - Le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e tutti gli altri atti volti ad incidere sulla organizzazione, le funzioni, gli obiettivi, i procedimenti dell'ente;
 - Gli avvisi di convocazione del consiglio comunale;
 - Gli avvisi di gara;
 - I bandi di concorso e selezioni di risorse umane;
 - Gli avvisi di rilascio delle concessioni edilizie;
 - Gli elenchi mensili dei rapporti di polizia giudiziaria in materia di violazioni edilizie;
 - L'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
 - Gli elenchi dei singoli cittadini quando gli stessi risultano irreperibili al momento della consegna ai sensi dell'art.143 e 140/60c.p.c.;
 - Gli atti ed i provvedimenti di Stato Civile per i quali normative di carattere generale o di settore ne richiedano la pubblicazione;
 - Tutti gli ulteriori atti che per disposizione di legge o di regolamento devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line;
2. La gestione dell'Albo Pretorio on-line è affidata al Responsabile del Settore Affari Generali;
3. La tenuta del servizio dell'Albo Pretorio on-line del Comune di Aci S. Antonio è demandata al personale dell'ufficio Messi;
4. Il responsabile:
 - Individua il coordinatore del personale di cui al punto che precede;
 - Individua i soggetti cui compete l'attività di attestazione di avvenuta pubblicazione;



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 478 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Disciplina in le Tenute dell'Albo Pretoris
ON-LINE del Comune di Acì Sant'Antonio - Approvazione

L'anno Duemila DIECI addì TRENTA del mese

di DICEMBRE, alle ore 12.30 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

Municipale sotto la Presidenza del Sig. IL SINDACO
Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	DI STEFANO GIUSEPPE	X	
3	FARANDA FABIO	X	
4	LICCIARDELLO ANTONIO	X	
5	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
6	SANTAMARIA CARMELA	X	
7			

Non sono intervenuti gli Assessori: FINOCCHIARO

Partecipa il Segretario del Comune DOTT. GIUSEPPE ROMANO

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 205 R.G. del 29.12.2010

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 205 del 29.12.2010

**DICHIARARE LA PRESENTE, CON
SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE,
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE


DI GIUNTA MUNICIPALE N. 178 DEL 30.12.2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 205 DEL 29-12-10

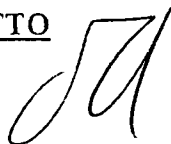
SETTORE: AA. GG.

Ufficio Proponente: 

Oggetto:

DISCIPLINARE PER LA TENUTA DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE
DEL COMUNE DI ACI S. ANTONIO - APPROVAZIONE

L'ISTRUTTORE ADDETTO



IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.

Premesso che l'art. 32 della L. 69/2009 pone l'obbligo, a far data dal 1° gennaio 2011, per i Comuni di assolvere alla pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi attraverso la pubblicazione degli stessi nei propri siti informatici;
Ritenuto, pertanto, necessario approntare apposito disciplinare per la tenuta dell'albo pretorio on-line che sia di utilità ai Settori e ai diretti operatori dell'Ufficio Messi;
Visto l'O.R. EE.LL.;
Visto l'art. 18 della L.R. 22/2008 come integrato dall'art. 10 della L.R. n. 6/2009.

PROPONE

Approvare il Disciplinare per la tenuta dell'albo pretorio on-line del Comune di Aci S. Antonio nel testo che si allega al presente atto e che ne fa parte integrante e sostanziale composto da n. 4 articoli;
Trasmettere, a scopo informativo, il presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali ai sensi dell'art. 7 C.C.N.L. dell'1/4/1999.
Dichiarare il presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo

tecnologica necessaria a garantire i servizi informatici di pubblicazione e consultazione dell'Albo Pretorio on-line.

ART. 2 – GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

1. Mediante affissione all'Albo Pretorio sono pubblicati i seguenti atti:
 - Le deliberazioni comunali di consiglio e di giunta, **le determine** e le ordinanze sindacali;
 - Gli elenchi delle determinazioni dei Responsabili di Settore e **le ordinanze** a cadenza bisettimanale;
 - Le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e tutti gli altri atti che volti ad incidere sulla organizzazione, le funzioni, gli obiettivi, i procedimenti dell'ente;
 - Gli avvisi di convocazione del consiglio comunale;
 - Gli avvisi di gara;
 - I bandi di concorso;
 - Gli avvisi di rilascio delle concessioni edilizie;
 - Gli elenchi mensili dei rapporti di polizia giudiziaria in materia di violazioni edilizie;
 - L'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
 - Gli elenchi dei singoli cittadini quando gli stessi risultano irreperibili al momento della consegna ai sensi dell'art. 143 e 140/60 c.p.c.;
 - Gli atti ed i provvedimenti di Stato Civile per i quali normative di carattere generale o di settore ne richiedano la pubblicazione;
 - Tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge o di regolamento devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line;
2. La gestione dell'Albo Pretorio on-line è affidata al Responsabile del Settore Affari Generali
3. La tenuta del servizio dell'Albo Pretorio on-line del Comune di Aci S. Antonio è demandata al personale dell'ufficio Messi;
4. Il Responsabile:
 - Individua il coordinatore del personale di cui al punto che precede;
 - Individua i soggetti cui compete l'attività di attestazione di avvenuta pubblicazione;
 - Individua i soggetti cui affidare l'attività sia di pubblicazione sia di attestazione di avvenuta pubblicazione per gli atti dello Stato Civile;
5. Il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile unitamente al CED di questo Comune sono responsabili del corretto funzionamento dell'infrastruttura

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48. modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere :

[Handwritten signature]

Data 29.12.2010

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

Non rilevate

Data 30.12.2010

IL RESPONSABILE

Petroni Afete

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
 - Sezione Centrale di Palermo (Art.17 commi 1 e 3);
 - Sezione Provinciale di Catania (art.17, comma 2) in quanto :
 - E' soggetta a controllo per legge (art.15 ,comma 2);
 - Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (art.15,comma 2);
 - Ne ha / hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (art.15 , comma 3);
 - Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art.15. comma 5);

ci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi al _____ al _____ come prevista dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra testati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 18, comma 9)

Acì Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Individua i soggetti cui affidare l'attività sia di pubblicazione sia di attestazione di avvenuta pubblicazione per gli atti di Stato Civile;
5. Il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile di questo Comune sono responsabili del corretto funzionamento dell'infrastruttura tecnologica necessaria a garantire i servizi informatici di pubblicazione e consultazione dell'Albo Pretorio on-line.

Di dare, altresì atto, che la presente modifica non altera i contenuti del disciplinare approvato con delibera G.M.n.178/10 .
 Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 Lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO .per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere :

favorevole

Data 16.2.2011 IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

Data _____ IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991. ATTESTA
 La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

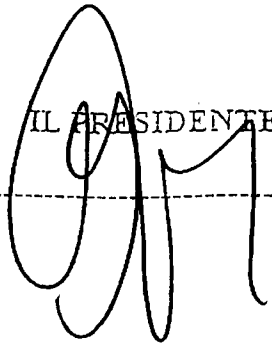
DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

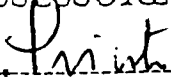
- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____ IL RESPONSABILE _____

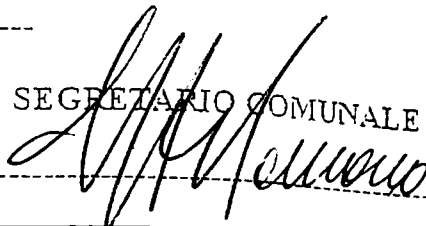
IL PRESIDENTE



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
 - Sezione Centrale di Palermo (Art.17 commi 1 e 3);
 - Sezione Provinciale di Catania (art.17, comma 2) in quanto :
 - E' soggetta a controllo per legge (art.15 ,comma 2);
 - Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (art.15,comma 2);
 - Ne ha / hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (art.15 , comma 3);
 - Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art.15. comma 5);

ci Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi al _____ al _____ come prevista dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra testati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 18 comma 9)

Acì Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
