

ALLEGATO B

Da riportare su carta intestata

Relazione sulle modalità organizzative e gestionali adottate per l' erogazione del servizio
(composta da max 8 cartelle formato A/4, carattere "arial" corpo 11 su una sola facciata. Il numero di righe per pagina non dovrà essere superiore a 50 , con margini destro e sinistro non inferiori a cm. 2,00)

1. Sistema organizzativo e gestionale

- 1a Sede operativa
- 1b Modello organizzativo e gestionale
- 1c Coordinamento
- 1d Gestione rilevazione bisogni

2. Risorse umane

- 2a Elenco figure professionali
- 2b Curriculum del Coordinatore
- 2c Gestione del personale
- 2d Sicurezza del personale
- 2e Contrasto e contenimento turn-over
- 2f Piano di supervisione, coordinamento e formazione degli operatori
- 2g Organigramma del personale

3. Sistema qualità

- 3a Certificazioni di qualità
- 3b Strumenti e metodologie per la rilevazione della soddisfazione
- 3c Procedure per la gestione dei reclami e dei disservizi
- 3d Accreditemento presso altri Albi

4. Servizi Migliorativi e aggiuntivi

- 4a Offerte integrative al servizio richiesto