

61 -  
28 MAR. 2013



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

ACB  
17.0.MAG.2013  
Luca Maria  
IMPIEGATO INCARICATO

# COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

## PROVINCIA DI CATANIA

Prot..

n. 72 Reg Delib.

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: D.L.G.S n° 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'anno Duemila tredecim addì sette del mese di marzo, alle ore tredecim e quattro segg. Nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. IL SINDACO ~~Dott. Giuseppe Gattuti~~ e con l'intervento dei Sigg.

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	RUGGERI FRANCESCO	X	
3	MARCHESE GIOVANNI PIETRO		X
4	PRIVITERA ALFIO	X	
5	PULVIRENTI ORAZIO	X	
6	SCUDERI FILADEFO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Marellere

Partecipa il Segretario del Comune dott. Romano

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta



# COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Proposta N..... della G.M.  
PROPONENTE : Il Segretario Generale

**OGGETTO: D.LGS N. 192/2012 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

## PREMESSO

Che con Dlgs. n°.192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria n°. 7/2011 adottata a livello europeo per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi;

## CONSIDERATO

che il sopracitato decreto prevede tra l'altro:

1. l'applicazione della nuova disciplina i contratti conclusi a partire dal 1/1/2013;
2. decorrenza degli interessi moratori, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento;
3. termini di pagamento entro trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
4. nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia la Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine superiore, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni e la clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto;

## DATO ATTO

- che questo Ente attraverso questo atto di G. C. intende adottare (ai sensi dell'art. 9 del D.L. nr. 78/2009) le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente alla luce di quanto previsto dal D.L.gs nr. 192/2012;
- che il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 26/06/1996 e ss.mm., disciplina il procedimento della spesa agli artt. Dal 26 al 37;
- che tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Economico Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
- che compete al Servizio Finanziario l'emissione dei mandati di pagamento ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'elaborato predisposto dall' Ufficio di Segreteria che costituisce parte integrante del presente atto;

VISTO l'art. 108 del D.Lgvo n.267/2000;

VISTO l'art. 169 del D.Lgvo n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

VISTI i prescritti pareri favorevoli;

## PROPONE

DI APPROVARE ai fini del rispetto delle disposizioni del D.lgs.n.192/2012 le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n° . ..... del .....  
**Misure organizzative per garantire la tempestività nei pagamenti**

Premesso:

- che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che le pubbliche amministrazioni al fine di garantire la tempestività dei pagamenti; adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che con decreto legislativo nr. 192/2012 è stata integralmente recepita la direttiva comunitaria nr. 7/2011, adottata a livello europeo, per contrastare i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali aventi per oggetto i contratti tra le imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o la prestazione di servizi. Al fine di evitare ritardi dei pagamenti alla luce della recente evoluzione normativa, dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità e del vigente Regolamento di Contabilità si dispone di dare attuazione alle disposizioni di cui sopra con le seguenti modalità:

**A) Applicazione del vigente Regolamento di Contabilità**

- 1) Verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
- 2) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni d'impegno di spesa al Responsabile del Servizio finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 3) Verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sull'atto stesso, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli.

**B) Nuova normativa in applicazione dal 1 gennaio 2013**

Il D.Lgs nr. 192/2012 modifica il D.Lgs nr. 231/2002 per quanto riguarda il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali e il tasso d'interesse. Per transazione commerciale s'intendono "i contratti comunque denominati tra imprese ovvero tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano in via esclusiva o prevalente la consegna di merci o le prestazioni di servizi contro il pagamento di un prezzo". Il termine di pagamento previsto per le transazioni commerciali è di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. E' possibile pattuire, un termine per il pagamento superiore ai trenta giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione; tale termine non può essere superiore a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto. Gli interessi moratori decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. Il saggio degli interessi è determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca centrale europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, maggiorato di otto punti percentuali.

**C) Spese per investimenti**

La definizione di "transazione commerciale" assoggettata alla sopra descritta disciplina include la fornitura di beni e prestazioni di servizi, si possono pertanto ritenere esclusi i lavori, tra l'altro disciplinati da una normativa specifica contenuta nel Codice degli Appalti e relativo regolamento attuativo.

Per quanto attiene ai lavori pubblici, si applicano pertanto le disposizioni di cui all'art. 133 del D. Lgs n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e artt. 141 (Pagamenti in acconto), 142 (Ritardato pagamento), 143 (Termini di pagamento degli acconti e del saldo), 144 (Interessi per il ritardato pagamento) del Regolamento di esecuzione DPR n. 207/2010. I pagamenti relativi alle spese in conto capitale sono rilevanti ai fini del Patto di Stabilità, pertanto la tempestività dei pagamenti deve essere coniugata con il rispetto degli obiettivi del patto stesso. Il Settore finanziario, con il supporto dei Settori che gestiscono gli interventi in c/capitale, elabora e aggiorna un report contenente le previsioni triennali dei pagamenti e degli incassi relativi alla parte investimenti. Pertanto prima di adottare atti di approvazione di opere pubbliche o di assunzione di impegni in conto capitale occorre comunicare con congruo anticipo al Settore Finanziario il crono-programma dei relativi pagamenti al fine di verificare la congruenza con il report elaborato per il rispetto delle norme sul patto di stabilità;

**D) Ulteriori adempimenti**

In merito alla regolarità degli atti d'impegno di spesa e di liquidazione s'individuano i seguenti ulteriori controlli:

· indicazione dei codice CIG e/o Cup nei casi previsti dalla normativa;

· rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei pagamenti;

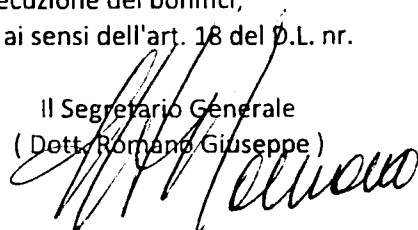
· controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a Euro 10.000,00;

· verifica della regolarità contributiva ai sensi delle norme vigenti (DURC);

· obbligo d'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;

· obbligo di pubblicare sul sito web dell'Ente le spese superiori a Euro 1,000,00 ai sensi dell'art. 18 del D.L. nr. 83/2012 "Amministrazione aperta".

Il Segretario Generale  
( Dott. Romano Giuseppe )



DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Economico Finanziario di relazionare a fine anno sulle misure organizzative adottate finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente ( alla luce di quanto previsto dal D.Lgs nr. 192/2012);  
DI PUBBLICARE le misure adottate sul sito internet dell'ente;  
DI DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo in quanto votato con separata ed unanime votazione palese.

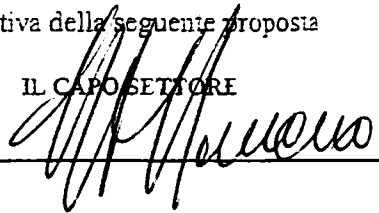
Pareri ai sensi dell'art. 49 DLgs. 267/2000:

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore *F.0* *Foranville*

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della seguente proposta

Data *28.3.2017*

IL CAPO SETTORE



Parere di regolarità contabile del Responsabile economico finanziario (comporta il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio).

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Data.....

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R.n.44 del 3.12.1991, ATTESTA la regolare copertura finanziaria:

al cap..... s..... Genominato.....

Previsione iniziale Euro.....

Impegni precedenti Euro.....

DISPONIBILITA' Euro.....

IMPEGNO ALLA PRESENTE n..... Euro.....

DISPONIBILITA' RESIDUA ..... Euro.....

Data.....

IL RESPONSABILE



## COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il: \_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione ( art.12 comma 1 L.R. 44/91);

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE