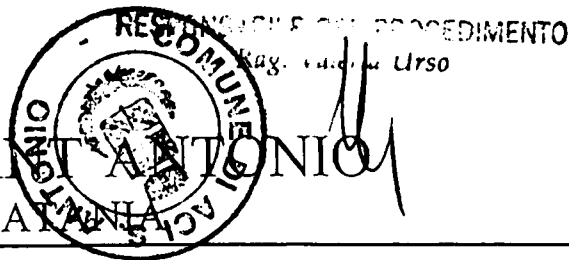


Acì S. Antonio, lì 02 MAR. 2011



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 36 Reg.Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Modifiche capitolato d'opere per il servizio di
manutenzione e vigilanza dei parcheggi non custoditi
e pagamento.

L'anno Duemila quindici addì uno del mese

di Marzo, alle ore 12,30 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

Municipale sotto la Presidenza del Sig. IL SINDACO
Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO	X	
2	DI STEFANO GIUSEPPE	X	
3	FARANDA FABIO	X	
4	LICCIARDELLO ANTONIO	X	
5	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
6	SANTAMARIA CARMELA		X
7			

Non sono intervenuti gli Assessori: Santemaria

Partecipa il Segretario del Comune Dott. G. J. J. J.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 38 R.G. del 18-2-11

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante delle presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente , vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di Deliberazione n. 38 del 18-2-11

**DICHIARARE LA PRESENTE, CON
SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE,
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE N. 36 DEL 1-3-2011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

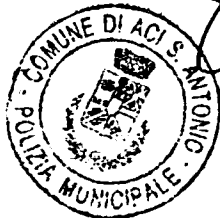
N. 38 DEL 18-2-11

SETTORE: VIABILITA'

Ufficio Proponente:

Oggetto: MODIFICA CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VIGILANZA
DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO

L'ISTRUTTORE ADDETTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 14-07-2010 con la quale, tra l'altro, veniva approvato lo schema di capitolato d'oneri per il servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento;

Considerato che il servizio di riscossione e vigilanza veniva conferito a Ditta specializzata nel settore a seguito di espletamento di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 24, comma 1, l.n. 109/94 (l.r. n. 7/02);

Che l'art. 4 del citato Capitolato d'oneri disciplina la individuazione delle aree su cui ricadono gli stalli di sosta da destinare al servizio dei parcheggi non custoditi a pagamento, stabilendo, altresì, che le vie ed il numero degli stalli a pagamento potranno subire variazioni su indicazione dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenuti motivi tecnici, in attuazione dei piani del traffico e per qualsiasi altra motivazione ritenuta necessaria dall'Amministrazione e concordata tra le parti, ed ancora, che l'Amministrazione può in ogni caso stabilire, con apposito provvedimento, l'istituzione di nuove aree di parcheggio a pagamento affidandole agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato;

Che nuove ed accresciute esigenze di circolazione impongono di modificare ed integrare le aree da destinare alla sosta a pagamento (strisce blu), provvedendo di conseguenza alla parziale modifica della deliberazione di G.M. n. 95/2010 citata;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla modifica del Capitolato d'oneri per il servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento, limitatamente all'art. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE AREE, così come da allegato schema che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

Per quanto sopra,

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1°- Di procedere alla modifica del CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO, limitatamente all'art. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE AREE, così come da allegato schema di capitolato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che si compone di n. 13 articoli in n. 9 pagine.

2°- Dare atto che a seguito della proposta di modifica il comma 1 dell'art. 4 – “INDIVIDUAZIONE DELLE AREE”, del capitolato d'oneri, avrà la seguente formulazione:

- a) **PIAZZA MAGGIORE:** da Via Bella a Via Spirito Santo con stalli di sosta paralleli al marciapiede n. 4 stalli e n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria in prossimità dell'incrocio con la Via Spirito Santo - dal civico n. 1 al civico n. 4, n. 4 stalli; **TOTALE N. 8 STALLI -**
- b) **VIA ROMA:** dal civico n. 4 al civico n. 44 n. 11 stalli di sosta paralleli al marciapiede – dal civ. n. 48/A al civico n. 48/C n. 3 stalli - al civico n. 52 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria – dal civico n. 54 al civico n. 7°/B n. 14 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 28 STALLI -**
- c) **VIA NOCILLA:** nel tratto della Piazzetta dopo il civico n. 4 fino all'incrocio con la Via G. Russo n. 5 stalli; **TOTALE N. 5 STALLI -**
- d) **VIA DI PRIMA STEFANO:** dal civico n. 1 al civico n. 5/A n. 4 stalli – dal civico n.7/A al civico n. 7/B n. 1 stallo; **TOTALE N. 5 STALLI -**
- e) **VIA REGINA MARGHERITA:** dalla Piazza Maggiore a civico n. 13 n. 4 stalli paralleli al marciapiede – al civico n. 19 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria – da Via S. Michele a Via S. Biagio n. 7 stalli paralleli al marciapiede – dal civico n. 31/A al

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento nelle aree pubbliche all'uopo individuate nel successivo art. 4 ai sensi dell'art. 7 comma 1 C.d.S., mediante l'installazione di parcometri elettronici e successiva loro gestione o mediante l'utilizzo di scheda prepagata "gratta e sosta".

L'appalto comprende le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso alla sosta e la sua regolare fruizione durante il periodo stabilito per la sosta a pagamento e, in particolare prevede:

- la verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;
- l'idonea assistenza ed informazione agli utenti;
- il controllo delle eventuali apparecchiature installate per l'esazione della tariffa e di quant'altro si rendesse necessario per la regolare organizzazione del servizio;
- la sorveglianza sulle condizioni operative delle aree;
- la segnalazione di irregolarità nella fruizione della sosta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del servizio è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

Le parti, motivandolo, si riservano la facoltà di risolvere il rapporto concessorio con preavviso di mesi 4 (quattro) da mandare a mezzo lettera raccomandata A.R. senza obbligo di prosecuzione e senza che l'assuntore possa vantare diritti, danni o vantaggi economici di alcun genere.



ART. 3 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'assuntore della gestione del servizio è unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche se promotore di un raggruppamento o associazione temporanea di imprese, come previsto dall'art. 10 del D.L.vo n. 358/92, di cui assumerà la rappresentanza.

E' assolutamente vietato il subappalto anche parziale a pena di immediata risoluzione del contratto oltre al risarcimento del danno già quantificato nell'incameramento dell'intero importo della fideiussione come sotto richiesta a garanzia del servizio.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree in cui ricadono gli stalli di sosta da destinare al servizio dei parcheggi a pagamento, sono così di seguito individuate:

- a) **PIAZZA MAGGIORE:** da Via Bella a Via Spirito Santo con stalli di sosta paralleli al marciapiede n. 4 stalli e n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria in prossimità dell'incrocio con la Via Spirito Santo - dal civico n. 1 al civico n. 4, n. 4 stalli; **TOTALE N. 8 STALLI -**
- b) **VIA ROMA:** dal civico n. 4 al civico n. 44 n. 11 stalli di sosta paralleli al marciapiede - dal civ. n. 48/A al civico n. 48/C n. 3 stalli - al civico n. 52 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 54 al civico n. 7°/B n. 14 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 28 STALLI -**
- c) **VIA NOCILLA:** nel tratto della Piazzetta dopo il civico n. 4 fino all'incrocio con la Via G. Russo n. 5 stalli; **TOTALE N. 5 STALLI -**
- d) **VIA DI PRIMA STEFANO:** dal civico n. 1 al civico n. 5/A n. 4 stalli - dal civico n.7/A al civico n. 7/B n. 1 stallo; **TOTALE N. 5 STALLI -**
- e) **VIA REGINA MARGHERITA:** dalla Piazza Maggiore a civico n. 13 n. 4 stalli paralleli al marciapiede - al civico n. 19 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - da Via S. Michele a Via S. Biagio n. 7 stalli paralleli al marciapiede - dal civico n. 31/A al civico n. 43 n. 6 stalli paralleli al marciapiede - da Via Di Prima a Via Primoti n. 6 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 23 STALLI-**
- f) **PIAZZA RAIMONDO CANTARELLA:** dal civico n. 1 al civico n. 2, n. 2 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 2 STALLI -**
- g) **VIA VITTORIO EMANUELE:** dal civico n. 4 al civico n. 10 n. 5 stalli paralleli al marciapiede - tra il civico n. 12 ed il civico n. 14 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 18 al civico n. 32/D n. 10 stalli paralleli al marciapiede - al civico n. 34 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 36 al civico n. 158 n. 13 stalli; **TOTALE N. 28 STALLI -**

- h) **VIA DE FELICE:** dal civico n. 14 al civico n.36 n. 15 stalli - al civico n. 10 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria – dal civico n. 50 al civico n. 62 n. 8 stalli; **TOTALE N. 23 STALLI -**
- i) **VIA SPIRITO SANTO:** dal civico n. 88 al civico n. 102 n. 10 stalli di sosta a pettine – dal civico n. 75/C al civico n. 75/G n. 6 stalli di sosta a pettine; **TOTALE N. 16 STALLI -**

All'interno delle aree destinate alla sosta a pagamento va riservato ai portatori di handicap n. 01 posto ogni 50 stalli circa.

Le vie ed il numero degli stalli a pagamento potranno subire variazioni su indicazione dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenuti motivi tecnici, in attuazione dei piani del traffico o per qualsiasi altra motivazione ritenuta necessaria dall'Amministrazione e concordata tra le parti.

In tale ipotesi la Ditta non ha diritto ad avanzare alcuna richiesta di danni ed ha l'obbligo, a sua cura e spese, di attenersi a quanto richiesto con eventuale adeguamento degli importi da pagare alla quantità dei posti effettivamente utilizzati.

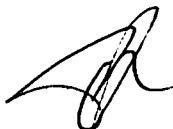
L'amministrazione può in ogni caso stabilire, con apposito provvedimento, l'istituzione di nuove aree di parcheggio a pagamento affidandole agli stessi patti e condizioni del presente capitolato.

Il Comune ove ne avesse la disponibilità, può consentire l'allacciamento alla rete elettrica per operazioni di ricarica batterie delle apparecchiature ed eventuale migliore illuminazione delle aree destinate alla sosta a pagamento.

ART. 5 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE ED ONERI

L'assuntore deve dichiarare prima dell'inizio dell'attività, di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli obblighi relativi al proprio personale dipendente, comprendendo anche quello delle eventuali imprese consorziate di cui all'art. 2 del presente capitolato; di esonerare comunque da ogni e qualsiasi responsabilità l'Ente appaltante.

L'assuntore prima di iniziare l'attività, a garanzia degli adempimenti contrattuali, deve prestare idonea cauzione per un valore pari ad euro 1.000,00 (mille).



L'assuntore ha l'obbligo di adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento di imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute, esonerando con ciò il Comune da qualsiasi adempimento.

L'assuntore deve curare il servizio di raccolta in cassa.

L'assuntore ha l'obbligo di apporre la segnaletica verticale ed orizzontale in conformità a quanto previsto dal C.d.S. e ne dovrà curare la manutenzione e le eventuali opere di sistemazione delle aree di sosta regolamentata con la eventuale collocazione nelle adiacenze di manufatti dissuasivi della sosta irregolare con le norme del C.d.S. delimitando gli stalli per ogni singola zona destinata al parcheggio a pagamento.

Detti lavori dovranno essere eseguiti da ditta specializzata, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. nella categoria Segnaletica Stradale.

Nel caso di installazione di apparecchiature elettroniche (parcometri), la distanza massima per l'utente non deve essere superiore a mt. 50 circa dal parcometro più vicino.

L'assuntore può consentire la stipula di abbonamenti mensili per fasce orarie o per l'intera giornata.

Gli importi incassati a titolo di abbonamento sono soggetti a contribuzione nei confronti del concessionario nella misura del 50% della quota definita all'art. 10.

L'assuntore può utilizzare addetti o sorveglianti muniti di apposita tessera di riconoscimento con foto attestante che il titolare è addetto al servizio, da esporre bene in vista.

ART. 6 – ORARI – CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI RISCOSSIONE

Il servizio deve essere assicurato per intero secondo i seguenti orari e secondo le tariffe indicate:

a) ORARI:

- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00 tutti i giorni escluso i festivi per periodo invernale;
- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,30 alle ore 21,00 tutti i giorni escluso i festivi per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre;

b) TARIFFE:

- Euro 0,60 (centesimi sessanta) per ogni ora di sosta o frazione di ora.

L'importo è determinato: o mediante appositi parcometri o, in alternativa, mediante scheda prepagata (gratta e sosta) di taglio unico da euro 0,60 ora di sosta o frazione di ora;

- nel caso di stipula di abbonamenti la tariffa viene così determinata:

1. mezza giornata (ore a.m. o p.m.) euro 25.000 mensili;
2. intera giornata euro 50,00 mensili;
3. residenti, commercianti o similari, tariffa intera giornata euro 35,00 mensili;

- E' consentita una tolleranza per le soste brevi fino ad un massimo di 10 (dieci) minuti previa esposizione di disco orario o equivalente. La mancata esposizione annulla la tolleranza.

c) MODALITA' DI RISCOSSIONE:

La ditta gestirà il servizio utilizzando apposite apparecchiatura (parcometri) che consentano il pagamento della sosta, per le ore di servizio a pagamento durante l'arco delle 24 ore o, in alternativa, mediante scheda prepagata (gratta e sosta) di taglio unico da euro 0,60 (centesimi sessanta) per ora di sosta o frazione di ora. Il pagamento della tariffa deve potere avvenire mediante le monete metalliche di uso corrente, escluso monete da 0,01, e 0,02 o mediante scheda prepagata (gratta e sosta) di taglio unico da euro 0,60 (centesimi sessanta) per ora di sosta o frazione di ora.

Nella ipotesi di riscossione del servizio mediante scheda prepagata, giuste le modalità sopra individuate, la ditta provvederà alla stampa delle medesime, che saranno numerate progressivamente prima dell'emissione, previa comunicazione delle schede messe in circolazione e dei bollettari di accertamento per la mancata esposizione del tagliando di sosta o del tagliando scaduto.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio-utente, dovrà risultare nell'apposito tagliando rilasciato dal parcometro o dalle schede prepagate (gratta e sosta), e da esso dovrà risultare il comune di appartenenza, la data del rilascio o di utilizzo ed il periodo di validità.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento o con tagliando scaduto è considerata mancato pagamento e legittima il personale della ditta ad applicare la tariffa per mancato pagamento con l'emissione di apposito verbale di contestazione nel quale saranno descritti gli



elementi essenziali relativi all'infrazione (accertatore, motivazione, luogo, ora, dati del veicolo e modalità di pagamento).

La mancata esposizione del tagliando di sosta o con tagliando scaduto, comporta l'applicazione della tariffa di euro 4,00 (euro quattro) per turno antimeridiano ed euro 4,00 (euro quattro) per turno pomeridiano.

La ditta provvede, altresì, alla riscossione coatta della tariffa per mancata esposizione o tagliando scaduto con le relative spese. Gli accertamenti elevati nei confronti di utenti che commettono infrazioni al regolamento in vigore nelle aree di parcheggio, vengono considerati come effettivamente incassati al 50% e su tali somme la Ditta corrisponde all'Ente la percentuale fissa del 5 % indipendentemente dal loro effettivo esito.

Con lo stesso tagliando di pagamento l'utente può sostare il veicolo in qualsiasi Via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta per turno antimeridiano o pomeridiano.

Nulla è dovuto per la sosta temporanea di veicoli di proprietà comunale, delle forze dell'ordine o di pronto intervento e/o di soccorso.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà per motivi eccezionali o di ordine pubblico o di natura tecnica o di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati, di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari senza nulla dovere all'assuntore per la durata della sospensione o della limitazione, e in occasioni di particolari ricorrenze, per i giorni strettamente necessari.

In caso di guasto delle apparecchiature eventualmente utilizzate, l'assuntore dovrà farsi carico di apporre tempestivamente avvisi di non funzionamento o disattivazione degli impianti.

Il Comune e l'assuntore concorderanno eventuali azioni promozionali e pubblicitarie per un migliore esito del servizio le cui eventuali spese saranno a carico delle stesse in misura percentuale della divisione degli incassi.

d) SEDE:

Per tutta la durata del servizio di cui al presente capitolato l'impresa può aprire un ufficio a disposizione del pubblico con orari da stabilire.

e) AUSILIARI DEL TRAFFICO:

La figura di ausiliare del traffico è una figura prevista dalla Legge 127 del 15 Maggio 1997, che consente al Sindaco, per quanto previsto dall'art. 17 comma 132, di conferire a dipendenti comunali ed a dipendenti delle società di gestione di parcheggi, limitatamente alle aree di concessione le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta. Detti soggetti hanno il potere di accertare le violazioni di sosta alle quali deve sempre seguire un verbale di contestazione numerato progressivamente.

Al riguardo si specifica che nelle aree a pagamento l'accertamento di infrazione non pregiudica il recupero da parte dell'assuntore degli importi dovuti a titolo di tariffa evasa e non pagata.

Per conseguire la qualifica di ausiliare del traffico i dipendenti delle imprese assuntrici dovranno frequentare e superare un corso organizzato dal Comune. A corso ultimato, Il Sindaco conferirà la qualifica di ausiliare del traffico.

ART- 7 – SOMME SPETTANTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – PENALE

L'assuntore deve versare al Comune il canone per ogni trimestre.

Il corrispettivo a favore dell'Ente verrà versato presso la Tesoreria Comunale entro la fine del mese successivo. Per il mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale di euro 5,00 per ogni giorno di ritardo. Permanendo l'inadempimento oltre il sesto mese l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione tramite raccomandata A.R., ha il diritto di risolvere automaticamente il contratto e di chiedere oltre al credito maturato ed alla penale, anche il risarcimento del danno mediante l'incameramento del valore della polizza fidejussoria.

L'assuntore avrà la possibilità di utilizzare biglietti e schede prepagate a fini pubblicitari, stipulando contratti di sponsorizzazione, il cui ricavato sarà incamerato dallo stesso.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto può essere affidato a ditte, enti, società di servizi, cooperative, regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata e con esperienza nella gestione di parcheggi mediante apparecchiature elettroniche.



Il contraente deve dimostrare una idonea capacità finanziaria economica, tecnica e di possedere le apparecchiature occorrenti.

ART. 9 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari alle somme effettivamente incassate per ogni anno solare.

ART. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA

L'assuntore dovrà versare al Comune almeno il 5% degli introiti derivanti dai parcometri o dalle schede prepagate "gratta e sosta" per ogni trimestre di esercizio e tratterrà la rimanente quota percentuale quale corrispettivo del servizio stesso.

L'assuntore si impegna a versare al Comune alle scadenze stabilite, la percentuale come sopra stabilita.

L'assuntore effettuerà il controllo e l'accertamento del pagamento della tariffa con personale da esso dipendente in numero sufficiente a garantire il regolare esercizio del servizio.

ART. 11 – SPESE

Tutte le spese di natura fiscale e di registrazione del relativo contratto sono a totale carico dell'assuntore.

ART. 12 – DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del contratto di affidamento del servizio l'assuntore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Aci Sant'Antonio.

ART. 13 – NORME FINALI

Le parti concordano che il presente capitolato può essere modificato ed integrato in qualunque momento, previa accettazione di entrambi.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la migliore percentuale al ribasso sul ricavo massimo posto a base d'asta che è stabilito nella misura del 95 %, tenuto conto che le somme spettanti al comune, come previsto agli artt. 6 lett. C) e 10 del presente capitolato, risultano essere di almeno il 5% degli introiti. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Per quanto non previsto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Il Comune nomina un dipendente responsabile del servizio e dei rapporti con la Ditta appaltatrice, il quale, in particolare, avrà il compito di impartire le istruzioni necessarie di volta in volta per garantire il buon funzionamento del servizio, il controllo dell'accertamento degli incassi, nonché dei pagamenti dovuti al Comune che saranno effettuati in contraddittorio con la Ditta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMANDANTE P.M.

(Parisi/Antonino)



civico n. 43 n. 6 stalli paralleli al marciapiede – da Via Di Prima a Via Primoti n. 6 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 23 STALLI-**

- f) **PIAZZA RAIMONDO CANTARELLA:** dal civico n. 1 al civico n. 2, n. 2 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 2 STALLI -**
- g) **VIA VITTORIO EMANUELE:** dal civico n. 4 al civico n. 10 n. 5 stalli paralleli al marciapiede - tra il civico n. 12 ed il civico n. 14 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 18 al civico n. 32/D n. 10 stalli paralleli al marciapiede – al civico n. 34 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 36 al civico n. 158 n. 13 stalli; **TOTALE N. 28 STALLI -**
- h) **VIA DE FELICE:** dal civico n. 14 al civico n. 36 n. 15 stalli - al civico n. 10 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria – dal civico n. 50 al civico n. 62 n. 8 stalli; **TOTALE N. 23 STALLI -**
- i) **VIA SPIRITO SANTO:** dal civico n. 88 al civico n. 102 n. 10 stalli di sosta a pettine – dal civico n. 75/C al civico n. 75/G n. 6 stalli di sosta a pettine; **TOTALE N. 16 STALLI -**

3°-Dare atto che la presente modifica non altera i contenuti sostanziali del capitolato originario posto a base della gara già espletata.

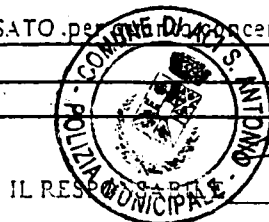
4°-Con separata ed unanime votazione, rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva onde evitare interruzione al servizio.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 5/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48. modificato dall'Art.12 LR. 30/2000. i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18-02-2011



[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

Non dovuto

Data 18.2.2011

IL RESPONSABILE

Petani Apele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

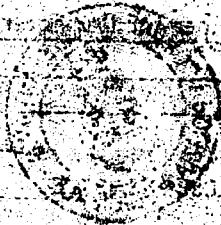
DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____



Handwritten text, possibly a signature or name, located below the stamp. The text is difficult to decipher but appears to include the word "John" and some numbers.

Vertical handwritten text or a list of items, possibly a catalog or inventory list, located on the right side of the page. The text is illegible.

Handwritten text at the bottom right of the page, possibly a date or a reference number.

IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art.17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (art.17, comma 2) in quanto :
- E' soggetta a controllo per legge (art.15 ,comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (art.15,comma 2);
- Ne ha / hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (art.15 , comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art.15. comma 5);

Acqui Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (al _____ al _____) come prevista dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 18 comma 9)

Acqui Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE