

Musp

**COMUNE DI ACI S. ANTONIO**

PROVINCIA DI CATANIA

UFFICIO STATO CIVILE - PRATICA n. 02 del - 06 - 02 - 2013

- DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 913 DEL 24-6-2013.....

- DETERMINAZIONE SETTORE 2° n. 115 del 18/12/2013..... -

**OGGETTO : Liquidazione fattura n. 38197/2012.**

**DITTA : Grafiche Gaspari - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN).**

**CIG: ZED0A38E16**

**IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE**

Premesso che questo ufficio Stato Civile, come ogni anno, ha proceduto alla stampa di fogli registri presso la ditta suddetta, giusta determinazione n. 316 del 15/10/2012 di approvazione preventivo ed impegno spesa;  
Vista la fattura n. 38197 del 23/11/2012 relativa alla fornitura di fogli registri per l'ufficio Stato Civile;  
Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata, giusto documento di trasporto n. 8953 del 20/11/2012, e che pertanto si può procedere alla liquidazione della fattura;  
Visto l'art. 163 del D. L. 267/2001;  
Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

**D E T E R M I N A**

- 1) Per i motivi esposti in premessa liquidare e pagare alla ditta Grafiche Gaspari -47833 Morciano di Romagna la fattura n. 38197 del 23/11/2012 - c.c.p.p.207472 - IBAN POSTALE IT75 D 07601 02400 000000207472.
- 2) Prelevare la complessiva somma di € 271.62 dal cap. 236, giusto impegno assunto con atto del responsabile settore II n. 316 del 15/10/2012.

Aci S. Antonio, li

IL RESPONSABILE DEL SECONDO SETTORE

Dott.ssa *Sarrienza Caterina*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Catalano Bella*

*Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000.*

*Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore*

.....  
*Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.*

Firma .....

*Handwritten signature or initials*

## IL SERVIZIO FINANZIARIO

*Visto il sopra riportato atto di liquidazione :*

*Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal  
Responsabile del citato servizio :*

*Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art. ~~184~~ del D. L. 267/00 :*

*Visto lo Statuto ed il vigente Regolamento di contabilità.*

### AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

*Aci S. Antonio, li*

**17 GIU. 2013**

Il Responsabile del Servizio

*Handwritten signature*





Sede Sociale: Via Aldo Gaspari, n. 2  
 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)  
 Capitale Sociale € 260.000,00 I.V.  
 Cod. Fisc. e Part. IVA: 00989070403  
 ☎ (0541) 988117 (6 linee in r.a.)  
 ☎ Fax (0541) 987451 - 9857217  
 Sito Internet: [www.gaspari.it](http://www.gaspari.it)  
 e-mail: [mail@gaspari.it](mailto:mail@gaspari.it)

MODULISTICA EDITORIALE INFORMATICA  
 E SERVIZI PER IL CLIENTE LOCALE

C.P. 207472  
 BAN Postale IT 75 D 07601 02400 000000207472

IVA AD ESIGIBILITÀ DIFFERITA  
 CONTRIBUTO AMBIENTALE DONAI ASSD  
 SPETT.

MUNICIPID DI ACI S. ANTONIO  
 95025 ACI S. ANTONIO CT

VS. CODICE FISCALE	00410340871
VS. PARTITA IVA	00410340871
VS. CODICE	OSVCT005 SCI 037573

N. D.D.T.	DATA D.D.T. N°	VEITTORE	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	N. E DATA FATTURA
008953	20/11/12	CORRIERE BARTOLINI S	01 C.C.P. PL. 207472/90 GG.	38197 / 23/11/20

COD. ART.	DESCRIZIONE ARTICOLO	IVA %	QUANTITÀ	IMPORTO
-----------	----------------------	-------	----------	---------

1540/A	FOGLI STATO CIVILE A MACCHINA	21	852	204
--------	-------------------------------	----	-----	-----

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO  
 11 DIC. 2012  
 Prot. N. 23131

SPAD 23/02/13  
 1271,62

TOTALE QUANTITÀ	TRASPORTO	TOTALE IMPONIBILE	IVA	IMPORTO IVA	EXPORT ART. 8 - 9	IMPONIBILE ESENTE	TOTALE FATTURA
204,48	20,00	224,48	21	47,14	0,00 NON IMPONIBILE ART. 15	0,00	204,48

Gaspari - Moduli Contabili - Tot. 05



FATTURA DEFINITIVA

PER ESIGENZE CONTABILI NON SI ACCETTANO DECURAZIONI DELL'IMPORTO DELLA PRE  
 LE SPEDIZIONI SI EFFETTUANO A TUTTO RISCHIO E PERICOLO DEL COMMITTENTE  
 PER OGNI CONTROVERSA È COMPETENTE IL SOLO FORO DI RIMINI

# COMUNE DI ACI S. ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

- STATO CIVILE - Pratica n. 06 del 08/10/2012 -

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE II

N. 36 DEL 15/10/2012

**OGGETTO:** Approvazione preventivo ed impegno spesa per fornitura di fogli per comporre i registri di Stato Civile anno 2013.

**DITTA:** Grafiche C. Gaspari s.r.l. - Marciano di Romagna.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che questo ufficio Stato Civile, come ogni anno, deve essere fornito di fogli per comporre i registri di Stato Civile (nascita - matrimonio - morte - cittadinanza) al fine di procedere alla vidimazione degli stessi presso la Prefettura di Catania, entro il mese di novembre;

Che si è proceduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta in oggetto, in quanto ditta fornitrice negli anni;

Visto il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 271,62 IVA compresa;

Ritenuto di poter impegnare la suddetta somma al cap. 236 del bilancio c. a.;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia e per l'effettuazione di forniture di beni e servizi in economia;

Rilevato che la superiore fornitura è urgente ed indifferibile per non arrecare danno grave all'Ente;

Visto l'art. 133, testo unico del D. L. 118/08/2000 n. 267 che testualmente recita:

Art. 133 - Impegno di spesa

L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 >>>

Visto l'art. 163 del D. L. 267/2001;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità.

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa approvare il preventivo di spesa della ditta in oggetto relativo alla fornitura di fogli per comporre i registri di Stato Civile per l'anno 2013 di complessivi fogli 852 per l'importo complessivo di € 271,62 IVA compresa;

2) impegnare la superiore somma cap. 236 del bilancio c. a.

Dare atto che la liquidazione si effettuerà con successivo provvedimento a fornitura effettuata e a presentazione di regolare fattura.

In conformità alla L. R. 10/91 il presente atto esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente.

Ac. S. Antonio, li:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Saprienza Caterina

Per quanto concerne la copertura finanziaria

CHÉ I CONSEGUENTI PAGAMENTI  
DELLA SOCIETÀ SIA COORDINATI  
CON I PAGAMENTI DELLA CASSA

Aci S. Antonio, li 18 - 6 - 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO