

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 935 DEL

27 GIU. 2013

DETERMINAZIONE SETTORE II° N. 178 DEL 22/3/2013

OGGETTO : Liquidazione lavoro straordinario per celebrazione Matrimoni Civili.

IL CAPO SETTORE

Premesso che la " Casa Comunale ", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione dei matrimoni, è rappresentata dagli uffici nei quali il Comune esercita le funzioni;

Che i matrimoni civili vengono celebrati in via ordinaria, nel rispetto degli orari di servizio, dal Sindaco, o suo delegato, o dall'Ufficiale di Stato Civile o, su richiesta, in giorni e/o orari diversi;

Rilevato che questo Ente, con Determina Sindacale n. 72 del 3.8.2011 ha determinato le tariffe per l'utilizzo della Sala di rappresentanza di Palazzo Cantarella;

Considerato che gli incassi devono essere utilizzati per far fronte alle spese organizzative tra le quali il compenso da destinare al funzionario delegato (straordinario), qualora la celebrazione avvenga in giorni o orari non di servizio;

Rilevato che nel corso dell'anno 2012 l'Ufficiale di Stato Civile Di Grazia Nunzia ha prestato n. 5 ore di lavoro straordinario festivo e n. 12 ore di lavoro straordinario feriale per un totale rispettivamente di € 72,30 ed € 146,88, per un totale di € 219,18;

Visto l'allegato prospetto relativo alle ore di servizio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione

Visti gli artt. 183 e 184 del D.L. 267/2000;

Visti lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

1. Per quanto in premessa liquidare all' Ufficiale di Stato Civile Di Grazia Nunzia le ore di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2012 per la celebrazione dei Matrimoni Civili dell'importo di € 219,18, al netto degli oneri a carico dell'Ente.
2. Impegnare la superiore somma al Cap. 220 del bilancio 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dot.ssa Sapientza Caterina

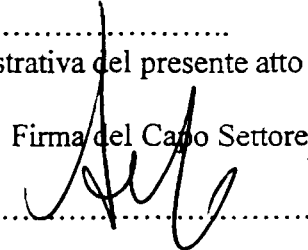


Pareri espressi ai sensi dell'art.49 D.Lgs 267/2000:

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore

.....
Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto
Aci Sant'Antonio li.....

Firma del Capo Settore

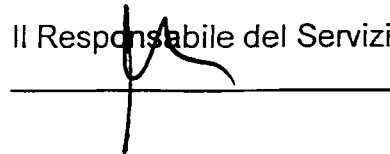
.....

.....

Il Servizio Finanziario

Parere di regolarità contabile del Responsabile economico finanziario (comporta il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio)
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Aci Sant'Antonio li, 20 OTT. 2013

Il Responsabile del Servizio



IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione :

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal Responsabile del citato servizio :

Ritengo di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi dell'art.184 del D. L. 267/00 :

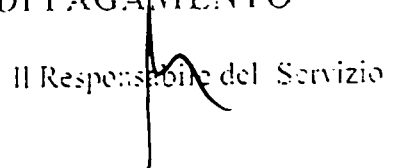
Visto lo Statuto ed il vigente Regolamento di contabilità.

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Aci S. Antonio, li

010. 2013

Il Responsabile del Servizio





COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

AL CAPO SETTORE II
DOTT.SSA SAPIENZA CATERINA

Prot 4263

19 MAR. 2013

OGGETTO: Lavoro straordinario effettuato dal 01/01/2012 al 31/12/2012, per la Celebrazione di Matrimoni Civili fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Si allega prospetto dello straordinario effettuato.

DI GRAZIA NUNZIA

LAVORO STRAORDINARIO	FESTIVO	ORE	5 X EURO 14.48 = EURO 72,30
	FERIALE	ORE	12 X EURO 12.24 = EURO 146,88

Acì Sant'Antonio, li' 19 MAR 2013

L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
DI GRAZIA NUNZIA