

PER CORRIERE CONTRIBUENDO ALL'ORIGINALE

Acì Sant'Antonio, li ...

30 LUG 2013

IMPIEGATI INCARICATI

Alm. L. L. L. L. L.

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. _____

n. 97 Reg Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: RESTIONE PARCHEGGI NON CUSTODITI A
PARAMENTO - APPROVAZIONE CAPITOLATO BIONERIE
PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO SERVIZIO MODIFICA
DELIB. C. P. N° 69/2013.

L'anno Duemila tredecim addì ventisei del mese

di luglio, alle ore tredecim e chere segg. Nella Casa Comunale

e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la

IL SINDACO

Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. Santo Orazio Caruso e con l'intervento dei Sigg.

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	RANERI SEBASTIANO	X	
2	DI SALVO ROBERTO	X	
3	LEONE MARIA GRAZIA	X	
4	ROMANO SANTO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Romano Giuseppe

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 103 R.G. del
25-07-2013

Richiamate le motivazioni indicata nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art. 12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente, vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanime nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di deliberazione n. 97 del 26-7-13



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE N. 97 DEL 26-07-2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 103 DEL 25-07-2013

SETTORE: VIABILITA'

Ufficio Proponente: RM

Oggetto:

GESTIONE PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO - APPROVAZIONE
CAPITOLATO D'ONERI E PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO SERVIZIO - MODIFICA
DELIBERA G.M. N. 69/2913

L'ISTRUTTORE ADDETTO

IL CAPO SETTORE VIABILITA'

Considerato che a seguito di messa in liquidazione della Soc. Cooperativa Assistenzial Sud. a.r.l. che gestiva il servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento, la Giunta Municipale al fine di procedere all'affidamento del servizio ad altra Ditta o Società, con atto n. 69 del 13-05-2013 aveva provveduto ad approvare un nuovo capitolato d'oneri;

Che sulla scorta di nuove ed accresciute esigenze di circolazione e di modalità operative ritenute più congrue si rende necessario procedere ad alcune modifiche al capitolato d'oneri così come approvato con atto della G.M. n. 69/2013 sopra citato, relativamente agli articoli: "1 - OGGETTO DELL'APPALTO" con l'inserimento della possibilità di utilizzo di sistemi di pagamento telematici; all'art. 6 - "ORARI - CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI RISCOSSIONE" con aumento di 5 centesimi della tariffa per ora di sosta ma con possibilità di applicare la tariffa di centesimi 40 per la mezz'ora; all'art. 10 - "OBBLIGHI DELLA DITTA" riguardo all'effettivo riscosso da "penali" che la Stazione Appaltante dovrà rilasciare una percentuale nella misura di cui alla propria offerta economica e comunque non inferiore al 25% e quindi aumentata rispetto al predente capitolato che prevedeva solo il 5%;

Ritengo che le modifiche apportate sono migliorative nell'interesse dell'Ente;

Visto l'allegato schema di Capitolato d'Oneri per il Servizio di Riscossione e Vigilanza dei Parcheggi non Custoditi a Pagamento che si compone di n. 13 articoli;

Ritenuto di dover approvare il nuovo capitolato d'oneri, così come modificato ed integrato rispetto a quanto approvato con delibera di G.M. n. 69/2013, onde procedere con urgenza all'affidamento del servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento mediante espletamento di nuova gara d'appalto, tenuto conto che in atto possono essere destinati a parcheggio a pagamento n. 155 stalli che saranno incrementati a completamento del nuovo parcheggio in corso di realizzazione in Via Roma che sarà destinato parte a strisce blu e parte a sosta libera giusto quanto previsto dal comma 8° dell'art. 7 del Codice della Strada;

Per quanto in premesse,

PROPONE DI DELIBERARE

1°- Di approvare l'allegato schema di "CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO" CHE SI COMPONE DI N. 13 ARTICOLI", con le modifiche di cui in premesse agli artt. 1, 6 e 10, migliorative nell'interesse dell'Ente rispetto al capitolato d'oneri approvato con delibera G.M. n. 69 del 13-05-2013 che si intende integralmente sostituito dal presente.

2°- Autorizzare a procedere all'affidamento del servizio di che trattasi mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 24, comma 1, l.n. 109/94 (l.r. n. 7/02) essendo l'importo sulla scorta degli anni precedenti, quantificato in euro 35.000 annui (incassi e sanzioni).

3°- Di ritenere la competenza del Comandante della Polizia Municipale, al cottimo fiduciario per l'aggiudicazione ad idonea Ditta.

4°- Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento nelle aree pubbliche all'uopo individuate nel successivo art. 4 ai sensi dell'art. 7 comma 1 C.d.S., mediante l'installazione di parcometri elettronici e successiva loro gestione, mediante l'utilizzo di scheda prepagata "gratta e sosta" e/o altri sistemi di pagamento telematici.

L'appalto prevede tutto quanto necessario per consentire e facilitare l'accesso alla sosta e il suo regolare utilizzo negli orari stabiliti ed in pa durante il periodo stabilito per la sosta a pagamento ed in particolare:

- verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;
- assistenza ed informazione agli utenti, anche mediante sportello di front-office;
- controllo delle eventuali apparecchiature installate per l'esazione della tariffa e di quant'altro si rendesse necessario per la regolare organizzazione del servizio;
- sorveglianza sulle condizioni operative delle aree;
- segnalazione di irregolarità nella fruizione della sosta.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del servizio è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di attivazione del servizio.



Le parti, motivandolo, si riservano la facoltà di risolvere il rapporto concessorio con preavviso di mesi 4 (quattro) da mandare a mezzo lettera raccomandata A.R. senza obbligo di prosecuzione e senza che l'assuntore possa vantare diritti, danni o vantaggi economici di alcun genere.

ART. 3 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'assuntore della gestione del servizio è unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche se promotore di un raggruppamento o associazione temporanea di imprese, come previsto dall'art. 10 del D.L.vo n. 358/92, di cui assumerà la rappresentanza.

E' assolutamente vietato il subappalto anche parziale a pena di immediata risoluzione del contratto oltre al risarcimento del danno.

A tal proposito la società concessionaria, prima dell'inizio delle attività, dovrà rilasciare garanzia nelle forme previste dalle normative vigenti, per un importo di euro 3.000,00 (tremila), quale quantificazione del danno e di immediato incameramento da parte della Stazione Appaltante.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree in cui ricadono gli stalli di sosta da destinare al servizio dei parcheggi a pagamento, sono così di seguito individuate:

- a) **PIAZZA MAGGIORE:** da Via Bella a Via Spirito Santo con stalli di sosta paralleli al marciapiede n. 4 stalli e n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria in prossimità dell'incrocio con la Via Spirito Santo - dal civico n. 1 al civico n. 4, n. 4 stalli; **TOTALE N. 8 STALLI -**
- b) **VIA ROMA:** dal civico n. 4 al civico n. 44 n. 11 stalli di sosta paralleli al marciapiede - dal civ. n. 48/A al civico n. 48/C n. 3 stalli - al civico n. 52 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 54 al civico n. 70/B n. 14 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 28 STALLI -**
- c) **VIA NOCILLA:** nel tratto della Piazzetta dopo il civico n. 4 fino all'incrocio con la Via G. Russo n. 5 stalli; **TOTALE N. 5 STALLI -**
- d) **VIA DI PRIMA STEFANO:** dal civico n. 1 al civico n. 5/A n. 4 stalli; **TOTALE N. 4 STALLI -**
- e) **VIA REGINA MARGHERITA:** dalla Piazza Maggiore a civico n. 13 n. 4 stalli paralleli al marciapiede - al civico n. 19 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - da Via S. Michele a Via S. Biagio n. 7 stalli paralleli al marciapiede - dal civico n. 31/A al civico n. 43 n. 6 stalli paralleli al marciapiede - da Via Di Prima a Via Primoti n. 6 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 23 STALLI-**

- f) **PIAZZA RAIMONDO CANTARELLA:** dal civico n. 1 al civico n. 2, n. 2 stalli paralleli al marciapiede; **TOTALE N. 2 STALLI -**
- g) **VIA VITTORIO EMANUELE:** dal civico n. 4 al civico n. 10 n. 5 stalli paralleli al marciapiede - tra il civico n. 12 ed il civico n. 14 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 18 al civico n. 32/D n. 10 stalli paralleli al marciapiede - al civico n. 34 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 36 al civico n. 158 n. 13 stalli; **TOTALE N. 28 STALLI -**
- h) **VIA DE FELICE:** dal civico n. 14 al civico n. 46 n. 23 stalli - al civico n. 10 n. 1 stallo riservato a persone con limitata capacità motoria - dal civico n. 50 al civico n. 62 n. 8 stalli; **TOTALE N. 31 STALLI -**
- i) **VIA SPIRITO SANTO:** dal civico n. 88 al civico n. 102 n. 10 stalli di sosta a pettine - dal civico n. 75/C al civico n. 75/G n. 6 stalli di sosta a pettine; **TOTALE N. 16 STALLI -**
- j) **SLARGO TRA LE VIE SAN BIAGIO E SAN MICHELE:** nel tratto dello slargo in prossimità del civico n. 34 di Via San Michele e del civico n. 46 di Via S. Biagio, come da segnaletica opposta, n. 10 stalli di sosta a pettine; **TOTALE N. 10 STALLI -**

All'interno delle aree destinate alla sosta a pagamento va riservato ai portatori di handicap n. 01 posto ogni 50 stalli circa.

Le vie ed il numero degli stalli a pagamento potranno subire variazioni su indicazione dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenuti motivi tecnici, in attuazione dei piani del traffico o per qualsiasi altra motivazione ritenuta necessaria dall'Amministrazione e concordata tra le parti.

Da parte insindacabile della Stazione Appaltante, è ammessa riduzione e/o aumento entro il 20%, degli stalli a pagamento.

In tale ipotesi la Ditta non ha diritto ad avanzare alcuna richiesta di danni ed ha l'obbligo, a sua cura e spese, di attenersi a quanto richiesto con eventuale adeguamento degli importi da pagare alla quantità dei posti effettivamente utilizzati.

L'amministrazione può in ogni caso stabilire, con apposito provvedimento, l'istituzione di nuove aree di parcheggio a pagamento affidandole agli stessi patti e condizioni del presente capitolato.

Il Comune ove ne avesse la disponibilità, può consentire l'allacciamento alla rete elettrica per operazioni di ricarica batterie delle apparecchiature ed eventuale migliore illuminazione delle aree destinate alla sosta a pagamento.

ART. 5 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE ED ONERI

L'assuntore deve dichiarare prima dell'inizio dell'attività, di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli obblighi relativi al proprio personale dipendente, comprendendo anche quello delle eventuali imprese consorziate di cui all'art. 2 del presente capitolato; di esonerare comunque da ogni e qualsiasi responsabilità l'Ente appaltante.

L'assuntore prima di iniziare l'attività, a garanzia degli adempimenti contrattuali, deve prestare idonea cauzione per un valore pari ad euro 3.000,00 (tremila).

L'assuntore ha l'obbligo di adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento di imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute, esonerando con ciò il Comune da qualsiasi adempimento.

L'assuntore deve curare il servizio di raccolta in cassa.

L'assuntore ha l'obbligo di apporre la segnaletica verticale ed orizzontale in conformità a quanto previsto dal C.d.S. e ne dovrà curare la manutenzione e le eventuali opere di sistemazione delle aree di sosta regolamentata con la eventuale collocazione nelle adiacenze di manufatti dissuasivi della sosta irregolare con le norme del C.d.S. delimitando gli stalli per ogni singola zona destinata al parcheggio a pagamento.

Detti lavori dovranno essere eseguiti da ditta specializzata, regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. nella categoria Segnaletica Stradale.

Nel caso di installazione di apparecchiature elettroniche (parcometri), la distanza massima per l'utente non deve essere superiore a mt. 50 circa dal parcometro più vicino.

L'assuntore può consentire la stipula di abbonamenti mensili per fasce orarie o per l'intera giornata.

Gli importi incassati a titolo di abbonamento sono soggetti a contribuzione nei confronti della Stazione Appaltante nella misura di quanto stabilito nel successivo art. 10.

L'assuntore può utilizzare addetti o sorveglianti muniti di apposita tessera di riconoscimento con foto, attestante che il titolare è addetto al servizio, da esporre bene in vista.

ART. 6 – ORARI – CONDIZIONI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI RISCOSSIONE

Il servizio deve essere assicurato per intero secondo i seguenti orari e secondo le tariffe indicate:

a) ORARI:

- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00 tutti i giorni escluso i festivi per il periodo invernale;
- dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 16,30 alle ore 21,00 tutti i giorni escluso i festivi per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre;

b) TARIFFE:

- Euro 0,80 (centesimi ottanta) per ogni ora di sosta con frazionamento di mezzora.

L'importo è determinato: o mediante appositi parcometri o, in alternativa, mediante scheda prepagata (gratta e sosta) di tagli pari a €. 0,40 per mezzora ed €. 0,80 per un'ora.

ABBONAMENTI: è consentita la stipula di abbonamenti il cui numero non può superare il 20% dei posti destinati a parcheggio a pagamento.

- nel caso di stipula di abbonamenti la tariffa viene così determinata:

1. mezza giornata (ore a.m. o p.m.) euro 25,00 mensili;
2. intera giornata euro 50,00 mensili;
3. residenti, commercianti o similari, tariffa intera giornata euro 30,00 mensili;



c) MODALITA' DI RISCOSSIONE:

La ditta gestirà il servizio utilizzando apposite apparecchiature (parcometri) che consentano il pagamento della sosta, per le ore di servizio a pagamento durante l'arco delle 24 ore o, in alternativa, mediante scheda prepagata (gratta e sosta). Il pagamento della tariffa deve potere avvenire mediante le monete metalliche di uso corrente, o mediante scheda prepagata (gratta e sosta) e/o altri sistemi di pagamento telematici, che consentano il pagamento dell'effettivo tempo di sosta. .

Nella ipotesi di riscossione del servizio mediante scheda prepagata, giuste le modalità sopra individuate, la ditta provvederà alla stampa delle medesime, che saranno numerate progressivamente prima dell'emissione, previa comunicazione delle schede messe in circolazione e dei bollettari di accertamento per la mancata esposizione del tagliando di sosta o del tagliando scaduto.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio-utente, dovrà risultare nell'apposito tagliando rilasciato dal parcometro o dalle scheda prepagata (gratta e sosta), e da esso dovrà risultare il comune di appartenenza, la data del rilascio o di utilizzo ed il periodo di validità.

Per altri sistemi telematici (pagamento sosta attraverso smartphone), gli incassi da sistema dovranno essere certificati da specializzata società di certificazione entro il mese successivo agli stessi.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento o con tagliando scaduto è considerata mancato pagamento e legittima il personale della ditta ad applicare penale per mancato pagamento con l'emissione di apposito verbale per il recupero della tariffa evasa nel quale saranno descritti gli elementi essenziali relativi all'infrazione (accertatore, motivazione, luogo, ora, dati del veicolo e modalità di pagamento).

La mancata esposizione del tagliando di sosta o con tagliando scaduto, comporta l'applicazione della tariffa di euro 5,00 (euro cinque) per turno antimeridiano ed euro 5,00 (euro cinque) per turno pomeridiano.

La ditta provvede, altresì, alla riscossione coatta della tariffa per mancata esposizione o tagliando scaduto con le relative spese. Gli accertamenti elevati nei confronti di utenti che commettono infrazioni al regolamento in vigore nelle aree di parcheggio.

Tutti i costi all'uopo (notifiche, etc...) sono a carico della società concessionaria, la quale provvederà sull'effettivo riscosso, a riconoscere aggio alla Stazione Appaltante nella misura di cui all'art. 10.

Con lo stesso tagliando di pagamento l'utente può sostare il veicolo in qualsiasi Via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta per turno antimeridiano o pomeridiano.

Nulla è dovuto per la sosta temporanea di veicoli di proprietà comunale, delle forze dell'ordine o di pronto intervento e/o di soccorso.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà per motivi eccezionali o di ordine pubblico o di natura tecnica o di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati, di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari senza nulla dovere all'assuntore per la durata della sospensione o della limitazione, e in occasioni di particolari ricorrenze, per i giorni strettamente necessari.

In caso di guasto delle apparecchiature eventualmente utilizzate, l'assuntore dovrà farsi carico di apporre tempestivamente avvisi di non funzionamento o disattivazione degli impianti.

Il Comune e l'assuntore concorderanno eventuali azioni promozionali e pubblicitarie per un migliore esito del servizio e le eventuali spese saranno a carico delle stesse in misura percentuale della divisione degli incassi.

d) SEDE:

Per tutta la durata del servizio di cui al presente capitolato l'impresa dovrà aprire un ufficio a disposizione del pubblico con orari da stabilire.

e) AUSILIARI DEL TRAFFICO:

I dipendenti della Ditta che gestisce il servizio di riscossione e vigilanza dei parcheggi non custoditi a pagamento dovranno essere in possesso della qualifica di "Ausiliario del Traffico" giusto quanto previsto dalla Legge 127 del 15 Maggio 1997, art. 17 comma 132 con potere di applicare la penale per tariffa evasa limitatamente alle aree in concessione, giusto quanto previsto dall'art. 6 lettera c) comma 5.

Al riguardo si specifica che nelle aree a pagamento l'accertamento del mancato pagamento della sosta non pregiudica il recupero da parte dell'assuntore degli importi dovuti a titolo di tariffa evasa e non pagata.



ART. 7 – SOMME SPETTANTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – PENALE

L'assuntore deve versare al Comune il canone per ogni trimestre.

Il corrispettivo a favore dell'Ente verrà versato presso la Tesoreria Comunale entro la fine del mese successivo. Per il mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale di euro 5,00 per ogni giorno di ritardo. Permanendo l'inadempimento oltre il sesto mese l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione tramite raccomandata A.R., ha il diritto di risolvere automaticamente il contratto e di chiedere oltre al credito maturato ed alla penale, anche il risarcimento del danno mediante l'incameramento del valore della polizza fidejussoria.

L'assuntore avrà la possibilità di utilizzare biglietti e scheda prepagata a fini pubblicitari, stipulando contratti di sponsorizzazione, il cui ricavato sarà incamerato dallo stesso.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appalto può essere affidato a ditte, enti, società di servizi, cooperative, regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata e con esperienza nella gestione di parcheggi mediante apparecchiature elettroniche.

ART. 9 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari alle somme effettivamente incassate per ogni anno solare.

ART. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA

L'assuntore dovrà versare al Comune quanto dichiarato in offerta economica e comunque non inferiore al 6% degli introiti derivanti dai parcometri, scheda prepagata "gratta e sosta" e/o altri sistemi telematici per ogni trimestre di esercizio e tratterrà la rimanente quota percentuale quale corrispettivo del servizio stesso.

Riguardo l'effettivo riscosso da "penali", l'assuntore dovrà rilasciare alla Stazione Appaltante una % nella misura di cui alla propria offerta economica e comunque non inferiore al 25% dell'importo delle penali stesse.

L'assuntore si impegna a versare al Comune alle scadenze stabilite, la percentuale come sopra stabilita.

L'assuntore effettuerà il controllo e l'accertamento del pagamento della tariffa con personale da esso dipendente in numero sufficiente a garantire il regolare esercizio del servizio.

ART. 11 – SPESE

Tutte le spese di natura fiscale e di registrazione del relativo contratto sono a totale carico dell'assuntore.

ART. 12 – DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del contratto di affidamento del servizio l'assuntore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Aci Sant'Antonio.

ART. 13 – NORME FINALI

Le parti concordano che il presente capitolato può essere modificato ed integrato in qualunque momento, previa accettazione di entrambi.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la migliore percentuale al ribasso sul ricavo massimo posto a base d'asta che è stabilito nella misura del:

94 %, tenuto conto che le somme spettanti al comune, come previsto agli artt. 6 lett. C) e 10 del presente capitolato, risultano essere di almeno il 6% degli introiti, riguardo la sosta;

Riguardo le riscossioni delle penali, la % minima viene fissata nel 25% ed il relativo incasso viene stabilito in max il 75%.

L'offerta economica dovrà riportare la % rilasciata alla Stazione Appaltante riguardo sia la sosta che il riscosso da penali.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Per quanto non previsto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Il Comune nomina un dipendente responsabile del servizio e dei rapporti con la Ditta appaltatrice, il quale, in particolare, avrà il compito di impartire le istruzioni necessarie di volta in volta per garantire il buon funzionamento del servizio, il controllo dell'accertamento degli incassi, nonché dei pagamenti dovuti al Comune che saranno effettuati in contraddittorio con la Ditta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMANDANTE P.M.

(Parisi Antonino)

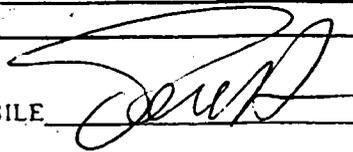
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 25-07-2013

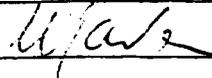
IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Data 25-07-2013

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

DISPONIBILITA' € _____

- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

1950

ALLEGEDLY

IN THE

UNITED STATES

OF AMERICA

VS.





COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature of the President]

IL PASSESORE ANZIANO
[Handwritten signature of the Assessor]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature of the Secretary General]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messaggio Comunale,

CERTIFICO

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, dal _____ è divenuta esecutiva il: _____

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L.R. 44/91);

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SEGRETARIO GENERALE