



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania
SETTORE 5° - BILANCIO, FINANZE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE
DETERMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
N. 11 DEL 25/02/2011

Oggetto: Progetto finalizzato alla revisione degli atti di archivio.

Premesso che nell'anno 2009 è stato realizzato il progetto finalizzato alla revisione dell'archivio degli atti di ragioneria dal 1987 al 2008 presenti negli armadi del corridoio della sede Municipale .

Considerato che si rende necessario proseguire la revisione degli atti giacenti negli armadi e scaffali all'interno dell'ufficio ragioneria e locali attigui al fine di liberare spazi per contenere gli atti correnti e degli anni a venire .

Che per la realizzazione dell'attività consistente: svuotamento degli armadi e scaffali, pulitura , analisi dei documenti eliminazione degli atti ritenuti non necessari, eliminazione del materiale cartaceo in sacchi di plastica per la raccolta differenziata , sistemazione degli atti ritenuti utili ai fini dell'archivio, apposizione di targhette negli armadi con indicazione dell'anno, si sono rese disponibili le seguenti unità del personale facenti parte dell'ufficio ragioneria :

Dott. Vincenza Di Dio , rag. Giuseppe di Giovanni, sig. Giovanna La Cognata , rag. Valeria Scudieri.

Che per la realizzazione del progetto viene quantificata la somma necessaria complessiva di € 1.600,00 oltre i contributi CPDEL e IRAP a carico dell'Ente.

Vista la nota del Segretario Generale prot. 5494 del 10.03.2010 con la quale si comunica che è stata approvata la ripartizione del Fondo Efficienza Servizi 2009 e che è stata assegnata al settore la somma di € 4.956,38 per progetti finalizzati secondo le priorità stabilite dal Responsabile del Settore.

Visto il d. lgs. 267/00 ed il vigente regolamento di contabilità.

Visto lo statuto comunale,

DETERMINA

di autorizzare ,per i motivi esposti in premessa, i dipendenti Di Dio Vincenza, Di Giovanni Giuseppe, La Cognata Giovanna, Scudieri Valeria, all'esecuzione del progetto finalizzato consistente nella revisione dell'archiviazione degli atti giacenti negli armadi e scaffali dell'ufficio ragioneria e locali attigui.

di prelevare la somma occorrente di € 1.600,00 dal cap. 2446 c/res. 2009 a cui vanno aggiunti il 23,80% per contributi C.P.D.E.L. € 380.80 da prelevare dal cap. 2446/1 c/res. 2009 e l' 8,50% per I.R.A.P. di € 136.00 da prelevare dal cap. 2446/3.

In conformità ai principi statutari dell'Ente e della legge regionale 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo Pretorio di questo Ente.

Aci S. Antonoli 25.02.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Rag. Agata Patanè)

Per quanto concerne la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Agata Patanè)

04 MAR 2011