

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 1197 DEL 11 SET. 2013

DETERMINAZIONE SETTORE II° N. 186 DEL 8/9/2013

OGGETTO : Proroga servizio trasporto scolastico dal 16 al 30 settembre '13

DITTA : AGT Multiservizi S.r.l. – Gravina di Catania

IL CAPO SETTORE

Premesso che con delibera G.M. n. 106 del 6/9/2013 è stato stabilito di prorogare, a far data 16/9/2013 e fino al 30/9/2013, il contratto di servizio stipulato con la A.G.T. Multiservizi S.r.l. scaduto in data 14.9.2007 e prorogato con delibere G.M. fino alla chiusura dell'a.s. 2012/2013, alle stesse condizioni delle precedenti proroghe fatta eccezione per il contenuto di cui all'art. 7;

Dato atto che nella stessa delibera si demanda al Responsabile del Settore 2° di procedere all'impegno della somma necessaria;

Rilevato che la somma necessitante per il periodo 16/9/2013 – 30/9/2013, calcolata sull'importo mensile di € 18.871,39 comunicato dalla società oltre le ore necessarie per assicurare il tempo prolungato al 2° Istituto Comprensivo, ammonta ad € 9.645,70;

Visto lo schema di contratto allegato al presente provvedimento che dovrà essere sottoscritto dalle parti;

Visto l'art. 183 del D.L. 263/2000;

Visti lo statuto ed il vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

1. Per i motivi in premesse impegnare a carico del bilancio c.a. nell'intervento 1040503 la somma di € 9.645,70 necessaria per assicurare la prosecuzione del servizio trasporto scolastico, effettuato dalla AGT Multiservizi s.r.l., dal 16 al 30.9.2013
2. Prendere atto dello schema di contratto. da stipulare tra le parti, che fa parte integrante del presente atto.
3. Con successivo provvedimento. a servizio eseguito e a presentazione di regolare fattura. procedere alla liquidazione della superiore somma

IL CAPO SETTORE II°
Dott.ssa Sapientza Caterina

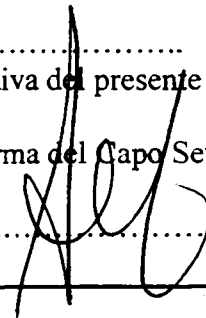


Pareri espressi ai sensi dell'art.49 D.Lgs 267/2000:

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore

.....
Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto
Aci Sant'Antonio li,.....


Firma del Capo Settore

.....

.....

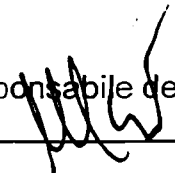
Il Servizio Finanziario

Parere di regolarità contabile del Responsabile economico finanziario (comporta il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio).
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Aci Sant'Antonio li, _____



Il Responsabile del Servizio



**COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA**

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO E A.G.T. MULTISERVIZI S.r.l.

Tra il Comune di Aci Sant'Antonio (d'ora in poi, Comune), con sede in Aci Sant'Antonio, Via Regina Margherita. n. 8 – C.F./P. IVA 00410340871 – e per esso il Responsabile del Settore 2°, competente per materia, dott.ssa Sapienza Caterina, nata in Aci S. Antonio (CT) il 31.3.1954 e la A.G.T. Multiservizi S.r.l. (d'ora in poi, Società), con sede in Gravina di Catania, Via Roma n. 197, C.F./P. IVA 04307560872, nella persona del legale rappresentante Cav. Rag. Giuseppe Ponzio, nato a Catania il 30.1.1937.

Premesso che il Comune di Aci Sant'Antonio con delibera di Giunta Municipale n. 153 del 12.12.2006 ha proceduto all'acquisto del 5% della quota della A.G.T. Multiservizi S.r.l. per la gestione di servizi pubblici locali;

Che con delibera G.M. n. 9 del 12.9.2007 si è proceduto all'affidamento del servizio trasporto scolastico all'A.G.T. Multiservizi approvando lo schema di contratto di servizio;

Visto il contratto stipulato in data 14.9.2007 avente scadenza il 15.9.2012;

Vista la successiva delibera G.M. n. 21 del 5.3.2008 di integrazione contratto di servizio con la A.G.T. Multiservizi;

Vista la delibera G.M. n. del con la quale il Comune di Aci Sant'Antonio ha ravvisato la necessità di prorogare per giorni quindici – 15/9/2013 / 30/9/2013 – il contratto sottoscritto in esecuzione della delibera G.M. 95/2012 e prorogato con successivi atti fino alla chiusura dell'a.s. 2012/2013;

Al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e la Società si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune e la Società in ordine all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, compreso fra quelli inseriti nell'oggetto sociale, nel rispetto delle norme che seguono e che ne sono parte integrante.

Art. 2

Durata

Il presente contratto rinnova di ulteriori giorni quindici quello sottoscritto in esecuzione della delibera G.M. n. 95/2012 e prorogato con successivi atti fino alla chiusura dell'a.s. 2012/2013. Pertanto la scadenza è fissata al 30.9.2013.

Art. 3

Corrispettivo

I corrispettivi contrattuali per il servizio affidato alla Società sono quelli adeguati a seguito rinnovo del CCNL del 31 maggio 2011.

Qualora dovessero intervenire fatti straordinari, le parti si incontreranno per rideterminare i corrispettivi alla luce di tali fatti.

Art. 4

Oneri a carico della Società

La Società assume i seguenti oneri:

1. Comunicare all'Ente, entro dieci giorni dall'avvio del servizio, i nominativi del personale occupato;
2. Comunicare all'Ente entro cinque giorni dall'assunzione i nominativi dei lavoratori nei assunti ed il relativo numero di matricola;
3. Fornire tutti i lavoratori di cartellini-foto con l'indicazione dei dati anagrafici e la qualifica rivestita;
4. Presentare il proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro, con particolare riferimento ai metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure previste.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono risultare per iscritto e visionabili in ogni momento dal personale dell'Amministrazione incaricato al controllo.

La Società si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza.

Art. 5

Avvio e cessazione del servizio

Il servizio segue il calendario scolastico e ha quindi inizio presumibilmente alla metà di settembre e dura fino alla metà di giugno. L'effettiva data di inizio e di cessazione del servizio sarà comunicata dal Comune alla Società all'inizio ed alla fine di ogni anno scolastico con un preavviso di 48 ore.

Per ogni anno scolastico sono previste circa 210 giornate lavorative.

La Società utilizzerà per il servizio sei unità lavorative, di cui due impiegate a 36 ore settimanali e quattro a 24 ore settimanali, in possesso dei requisiti e della patente necessaria alla conduzione di scuolabus, dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00 per circa 21° giornate per anno scolastico, secondo le modalità ed i percorsi che saranno individuati dal Comune e comunicati alla Società all'inizio di ogni anno scolastico. Eventuali variazioni ai percorsi dovranno essere comunicate dal Comune alla Società con almeno 12 ore di anticipo.

Le due unità a 36 ore settimanali svolgeranno il servizio come sopra relativamente a 24 ore settimanali e in aggiunta svolgeranno altre attività connesse all'espletamento del servizio come gli aspetti manutentivi degli automezzi, le tabelle di marcia e gli ordini di servizio secondo le disposizioni che di volta in volta saranno loro impartite.

Il personale utilizzato dovrà essere adatto all'impiego sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto l'aspetto della disponibilità psicologica verso gli utenti.

Art. 6

Importo dei lavori e corrispettivi

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico è riconosciuta alla Società la somma di € 18.871,39 mensili. IVA inclusa, per l'anno 2013.

Detti importi sono comprensivi di ticket restaurant - per ogni giorno di effettiva presenza - per i due autisti impiegati a 36 ore settimanali.

Eventuali servizi al di fuori degli orari sopra stabiliti, o che comportino l'impiego di ulteriori unità lavorative, verranno richiesti alla Società con almeno 48 ore di anticipo e remunerati in ragione di € 20,00 oltre IVA per ogni ora di servizio prestato.

I costi di eventuali servizi di natura ludico ricreativa per gli studenti nel periodo estivo, che comportano l'utilizzo dello scuolabus, verranno previamente concordati con la Società.

Art. 7

Mezzi da utilizzare

I veicoli scuolabus che la Società utilizzerà per il servizio di cui trattasi saranno messi a disposizione dal Comune.

Il Comune si farà carico delle spese relative agli interventi di manutenzioni, alle assicurazioni, bolli e carburante, attraverso l'acquisto di buoni carburante che saranno dati periodicamente a persona delegata dalla Società che ne rilascerà ricevuta.

Il Comune provvederà alla liquidazione alla Società del corrispettivo sopra fissato.

Alla liquidazione provvederà, a norma dei regolamenti comunal di contabilità, il Responsabile del 2° Settore, competente per materia, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio espletato.

Nel caso di indisponibilità di uno o più dei veicoli utilizzati per il servizio, la Società ne darà tempestiva comunicazione al Comune che potrà chiedere che per il tempo necessario la Società provveda a noleggiare un mezzo idoneo assicurando così la continuità del servizio.

La Società anticiperà le somme necessarie richiedendone poi il rimborso dal Comune.

Art. 8

Vigilanza – Sanzioni

Spetta al Responsabile del 2° Settore, competente alla liquidazione delle fatture, la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio con le modalità previste dal presente disciplinare.

Nel caso di esecuzione del servizio in modo difforme dalle modalità di cui al presente disciplinare, il Responsabile del 2° Settore provvederà a contestare alla Società addebiti scritti con termine di 10 gg. per le controdeduzioni.

Acquisite queste e valutata l'incidenza delle difformità sullo svolgimento del servizio e l'eventuale protrarsi nel tempo di esse, potranno altresì essere effettuate trattenute di importo dal 2 al 5% della fattura mensile. In casi di inadempimenti gravi e persistenti il Responsabile del 2° Settore adotterà le conseguenti determinazioni di competenza, anche in ordine alla revoca del servizio, fatto salvo il risarcimento di ogni danno patito dal Comune.

Art. 9

Modifiche del contratto

Le parti si riservano la facoltà di stabilire di comune accordo tutte le modifiche al presente contratto, anche in ordine ai corrispettivi, che potranno discendere dall'esame dei dati e dalle rilevazioni svolte dopo l'effettivo inizio dello svolgimento del servizio, nell'intento di pervenire alla ottimizzazione dell'attività sotto il profilo del rapporto qualità/costi e della razionalizzazione dell'attività produttiva e della gestione.

Art. 10
Standard del servizio

La Società è tenuta a dare adeguata in formazione alla collettività dell'organizzazione del servizio e della propria attività.

L'erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore, per ordine dell'autorità o per necessità tecniche del servizio: in queste ultime ipotesi l'interruzione o la sospensione devono essere limitate al tempo strettamente necessario e la Società è tenuta a fornire al Comune immediata comunicazione, precisandone le ragioni, la durata e le misure adottate per farvi fronte.

Sono a carico della Società i costi, derivanti dall'interruzione o sospensione e le responsabilità verso l'utenza.

La Società non potrà porre in essere alcuna interruzione o sospensione del servizio in caso di inadempimento del Comune ovvero in pendenza di controversia tra le parti.

Per il Comune di Aci Sant'Antonio – Il Responsabile del 2° Settore
Dott.ssa Sapienza Caterina

Per la A.G.T. Multiservizi S.r.l. – Il Rappresentante legale
Cav. Rag. Giuseppe Ponzo

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1341 codice civile s'intendono lette, accettate espressamente sottoscritte le disposizioni di cui agli artt.:

2. Durata
6. Importo dei lavori e corrispettivi
7. Mezzi da utilizzare
8. Vigilanza – Sanzioni

Per il Comune di Aci Sant'Antonio – Il Responsabile del 2° Settore
Dott.ssa Sapienza Caterina

Per la A.G.T. Multiservizi S.r.l. – Il Rappresentante legale
Cav. Rag. Giuseppe Ponzo