

CASA DI RIPOSO - DOMUS FRATERNA  
ACI S.ANTONIO

**Copia di deliberazione del Comitato amministrativo.**

N. <i>15</i> del Reg.	OGGETTO: Programmazione del fabbisogno di personale per il Triennio 2011/2013.
Data <i>09-03-2011</i>	

L'anno Duemilaundici addì *NOVE* del mese di *MARZO*  
Alle ore *10<sup>00</sup>* nell'ufficio di segreteria dell'ente.

Convocato con apposito avviso il Comitato amministrativo dell'ente suddetto, si è il medesimo riunito nelle persone seguenti:

- 1) **Sac. Rocca Vittorio** - **PRESIDENTE**
- 2) **Geom. Russo Carmelo** - **MEMBRO**
- 3) **Dott.ssa Insinga Rosaria**
- 4) **Sig. Pulvirenti Giuseppe**
- 5) **Sac. Sciuto Carmelo** assente giustificato

Con l'assistenza del segretario signor **Rag. Tonzuso Stefano**.

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che con D.P.R.S. del 29-06-98 e D.P.R.S. del 04-06-96 sono stati fissati gli standards strutturali e organizzativi per l'espletamento delle attività assistenziali necessari per l'iscrizione all'albo Regionale e per la stipula delle relative convenzioni con gli Enti Locali;

Visto l'art. 39 della legge 27-12-97 n°449 il quale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio, impone a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti Pubblici non economici, una programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Vista la dotazione organica di personale di questa I.P.A.B., composta di n° 7 unità di personale di ruolo e di n° 2 di personale in convenzione:

n° 1 Segretario di ruolo in quiescenza dal 01/07/2011;

n° 1 Operatrice addetta alla cucina di ruolo;

n° 4 Operatrice socio-assistenziali di ruolo;

n° 1 Animatrice in convenzione;

n° 1 Assistente Sociale di ruolo a part - time fino al 30/04/2011 e dal 01/05/2011 a tempo pieno ;

n° 1 Infermiere Professionale in convenzione.

Che la struttura in atto ospita 20 anziani e di entrambi i sessi;

Che in atto in funzione di tale utenza l'Ente ricorre all'assunzione del seguente personale assunto a tempo determinato:

n° 2 operatrici socio-assistenziali e n° 2 Ausiliari ai Servizi Generali in assenza del personale in sostituzione delle suore e in sostituzione del personale di ruolo assente per malattia o per ferie;

Che con atto deliberativo n° 38 del 10-12-1998 con oggetto "Reitera deliberazione del 24-11-97 adeguamento decisione tutoria prot. 0265/1998" è stato approvato l'adeguamento della pianta organica agli standards organizzativi previsti dal D.P.R.S. 04-06-96 con decisione n°00264/99 CO.RE.CO. II.PP.A.B. ;

Che in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura dei posti vaganti al fine degli standards organizzativi, compatibilmente con le disponibilità dei mezzi finanziari di bilancio, l'Ente sino a quando non avrà raggiunto l'equilibrio economico finanziario ha la necessità di ricorrere ad assunzione di personale a tempo determinato nell'ambito dei posti vacanti in relazioni alle esigenze di servizio:

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del programma Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2011/2013;

Vista la L.R. 09-05-96 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia;

### **DELIBERA**

Approvare per i motivi sopra richiamati in esecuzione all'art. 39, commi 1 e 20 della legge 27-12-1997, n° 449, collegata alla legge finanziaria 1998 il programma del fabbisogno di questo Ente per il Triennio 2011/2013 secondo gli standards organizzativi e a seguito dell'approvazione della pianta organica e compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e delle esigenze organizzative dell'Ente che di volta in volta saranno evidenziate con successivi provvedimenti di assunzione di personale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to

*N.M.*

IL PRESIDENTE

(Sig. Vittorio Basso)



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

(Sig. Roberto Basso)

Il Segretario

f.to

Il Membro  
*[Signature]*

f.to

*[Signature]*

Su relazione del messo comunale, il sottoscritto segretario certifica che la su estesa deliberazione venne pubblicata il \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_, all'albo comunale e che non venne prodotta a quest'ufficio alcuna opposizione.

Dall'ufficio dell'Ente, li

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

La presente copia, per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Li

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO