



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO  
PROVINCIA DI CATANIA

**DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 1245 DEL 17 SET. 2013**

**DETERMINAZIONE SETTORE 2° N. 124 DEL 18-2-2013**

Oggetto: Liquidazione canone di assistenza software programmi uffici demografici.  
Periodo 01.01.2013 -31.01.2013 - Ditta Halley Consulting.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SECONDO**

- Premesso che con determina N. 604 del 28.12.2011, veniva disposta l'affidamento del servizio di assistenza software per i programmi in dotazione agli uffici demografici per il triennio 2012/2014 affidandola alla ditta Halley Consulting s.r.l. di Campo Calabro (RC), per la somma annua complessiva di €. 9.317,00 Iva compresa, in base alle condizioni e modalità prestabilite e che per detta spesa è stato assunto regolare impegno ai sensi dell'art. 183 del D.Leg.vo 267/2000 al cap. 236/1 denominato "Spese funzionamento servizi demografici - prestazione di servizi" per €. 9.317,00 al Bilancio 2012- 2014;
- Vista la fattura n. 109 del 21.01.2013 della ditta Halley Consulting, pervenuta il 04.02.2013 Prot. n. 2273 per l'importo totale di €. 776,42 Iva compresa, relativa al canone di assistenza software per il periodo 01.01.2013 al 31.01.2013;
- Ricontrata la regolarità della fornitura, così come approvata ed ordinata, e la sua corrispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi dei termini e alle condizioni pattuite;
- Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione ai sensi dell'art.184 D.Leg.vo 267/00;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**Di Liquidare;**

- 1) Alla ditta Halley Consulting di Catania la fattura n. 109 del 21.01.2013 di €. 776,42 IVA compresa, per la prestazione in oggetto relativa al periodo che va dal 01.01.2013 al 31.01.2013;
- 2) Prelevare la superiore somma dal cap. 236/1 giusto impegno assunto con atto del responsabile del servizio n. 604 del 28.12.11;

In conformità ai principi statutari il presente atto, esecutivo e soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000:**

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del settore

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto .

FIRMA.....

det. 124/18-2-2013  
Servizi Demografici

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione; riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio; ritenuto di dover dare corso al relativo pagamento;  
Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO

Addi,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

18 SET. 2013