

SARV - 196/1

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO  
PROVINCIA DI CATANIA  
SETTORE 2° SOLIDARIETA' SOCIALE

ATTO DI LIQUIDAZIONE N° 118 DEL 11/2/2011 emesso dal Servizio Sociale.  
Oggetto: Liquidazione ricovero convittuale minore G. J. - Periodo 01/11/2010 - 31/12/2010.  
Ditta: Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS  
Via Torre del Filoso, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con delibera G. M. n° 98 del 14/07/2010 è stato assunto impegno di spesa sul capitolo 1674/1 del bilancio 2010, per la spesa complessiva di €. 7.659.70, relativamente al periodo 01/06/2010 - 31/12/2010, al fine di adempiere al provvedimento del tribunale V. G. N° 384/10 e, quindi, alla collocazione in via d'urgenza della minore G. J. presso casa di accoglienza;  
Che dal 07/07/2010 la minore G. J. è stata ospitata presso la struttura d'accoglienza Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS, individuata quale struttura idonea alle necessità del caso;  
Vista la fattura n° 03/2011 del 01/01/2011 di €. 2.080,00 (IVA al 4% compresa), relativa al ricovero della minore G. J. dal 01/11/2010 al 31/12/2010, prodotta dalla struttura ospitante Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS di Via Torre del Filoso, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT);  
Dato atto della sua regolarità;  
Rilevato che ai sensi del vigente regolamento di contabilità, occorre procedere alla relativa liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;  
Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità:

**LIQUIDA**

Alla Cooperativa Belli e Monelli Soc. Coop. Sociale ONLUS - Via Torre del Filoso, 2 - 95030 MASCALUCIA (CT), la somma complessiva di €. 2.080,00 (da accreditare presso la Banca Prossima - ag. 1 di Catania - Coordinate IBAN: IT 28 X 03359 01600 100000013249), per ricovero convittuale minore G. J. relativamente al periodo 01/11/2010 - 31/12/2010, a fronte della documentazione contabile citata in premessa, prelevando la somma dovuta dall'impegno assunto con il succitata atto sul cap. 1674/1.

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Caterina Sapienza)

IL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di liquidazione:  
Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dalla ditta e della documentazione trasmessa dal responsabile del citato servizio;  
Ritenuto di dover dar corso al relativo pagamento ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.L. vo 267/2000;  
Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;  
**AUTORIZZA L'EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO**

Addi FEDERICA M. MONTANO  
D. CACCIARELLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

04 MAR 2011