



CONFEZIONE ALL'ORIGINALE

06 DIC. 2013

Scandura Edo Maria
IMPIEGATO INCARICATO

Mare Scandura



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. _____

n. 165 Reg Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Operazione "champs" di regolamento per le
pubbliche trasmissioni dello stato patrimoniale alle
tribune di circoli elettorali e di indirizzo politico

L'anno Duemila tredecim addì sei del mese
di dicembre, alle ore due segg. Nella Casa Comunale

e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la

Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. **IL SINDACO**
Santo Grazio Curuso e con l'intervento dei Sigg.

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	RANERI SEBASTIANO	X	
2	DI SALVO ROBERTO		X
3	LEONE MARIA GRAZIA	X	
4	ROMANO SANTO		X

Non sono intervenuti gli Assessori: Dott. Di Salvo e Sig Romano

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Scandura Maria

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 123 R.G. del
05-12-2013

Richiamate le motivazioni indicata nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art. 12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente, vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanime nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di deliberazione n. 165 del 06 DIC. 2013



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 165 DEL 06 DIC. 2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 173 del 05 DIC. 2013

SETTORE 1°

UFFICIO PROPONENTE:

OGGETTO: Approvazione "schemi di regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico"

Oggetto: Approvazione schema di regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico.

IL RESPONSABILE SETTORE I "AFFARI GENERALI"

VISTA la legge n. 441 del 5 luglio 1982, che ha introdotto una disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono talune cariche pubbliche o di rilievo pubblico;

VISTO il D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, recante "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate del maggio 2012*", convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO in particolare l'articolo 3, comma 1, punto a), del suddetto Decreto, che introduce l'art. 41 bis "*obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo*" al D.Lgs. n. 267/2000 ed introduce sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza a tale onere di trasparenza;

VISTO che il citato art. 41 bis ha ulteriormente specificato l'obbligo precedentemente indicato dalla legge n. 441/1982, prevedendo che i soggetti obbligati alla presentazione dei dati e delle informazioni di natura patrimoniale siano i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo;

CONSIDERATO che lo stesso decreto legge n. 174/2012 prevedeva che gli enti locali erano tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza, nonché a definire l'ammontare delle relative sanzioni amministrative;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

VISTO in particolare l'art. 53 del citato D.Lgs. n. 33/2013, rubricato "*abrogazione espressa di norme primarie*", che, tra l'altro, prevede che, dalla sua data di entrata in vigore, sia abrogato anche l'art. 41 bis del decreto n. 267/2000;

VISTO, altresì, in particolare l'art. 14 del suddetto D.Lgs. n. 33/2013, rubricato "*Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*";

DATO ATTO che con l'abrogazione del citato articolo 41 bis la materia è disciplinata dall'articolo 14 del sopraccitato decreto legislativo n. 33/2013, il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico ovvero i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico;

DATO ATTO che questo Comune ha una popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

RITENUTO necessario dotarsi di un apposito regolamento, in conformità alla normativa richiamata ed al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA
DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI
CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO
(legge n. 441 del 5 luglio 1982 e d.lgs. n. 33 del 13 marzo 2013)

TITOLO I

Finalità

Articolo 1

Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di indirizzo politico del Comune di Aci S. Antonio, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5 luglio 1982 n. 441, nel testo vigente, armonizzata con le norme in merito previste dal d. lgs. 13.03.2013 n. 33;
2. Il regolamento persegue ed attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione;
3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco ed i componenti del Consiglio comunale;
4. Sono titolari di cariche di indirizzo politico i componenti della Giunta comunale;
5. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche politiche, di natura elettiva o di indirizzo politico, sono denominati "amministratori";
6. Il Settore Affari Generali del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina;
7. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

TITOLO II

Obblighi per gli Amministratori

Articolo 2

Dichiarazione iniziale

1. Entro 60 giorni dalla proclamazione degli eletti o, in caso surroga, dall'adozione della relativa deliberazione, o dall'accettazione della nomina
- il Sindaco ed i componenti del Consiglio Comunale presentano presso la Segreteria Generale :
 - 1.1 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante:
 - a) Il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b) I diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri ;
 - c) Le azioni di società e le quote di partecipazione a società;
 - d) L'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società .
 - 1.2 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

- i componenti della Giunta Comunale presentano alla Segreteria Generale:

una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante le notizie di cui al precedente punto 1.1 del presente articolo e, ricorrendone i presupposti, quelli di cui al punto 1.2.

2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la/e dichiarazione/i 60 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

3. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante attesterà tale circostanza.

Articolo 3

Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado

1. Gli amministratori di cui all'art. 1 presentano unitamente alla/e propria/e dichiarazione/i analoga dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.

2. Ove il coniuge non separato e/o i figli e/o i parenti entro il secondo grado di parentela, non vi consenta/no, i soggetti di cui all'art.1 sono esonerati dall'adempimento dandone menzione nella propria dichiarazione cui saranno allegate apposite comunicazioni da parte dei non consenzienti .

Articolo 4

Dichiarazioni annuali

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione sostitutiva di cui all'art.2, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche , gli amministratori presentano, con le stesse modalità ivi indicate, apposita dichiarazione di aggiornamento, concernente sia i redditi percepiti nell'anno precedente sia la situazione patrimoniale, con le eventuali variazioni intervenute.

2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato nonché per i figli e per i parenti entro il secondo grado di parentela, se consenzienti ; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 2° comma dell'art. 3 .

Articolo 5

Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato

1. Entro 3(tre) mesi dalla cessazione dalla carica , per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa (e, comunque, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione annuale dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) gli amministratori presentano una dichiarazione relativa alle eventuali variazioni della situazione patrimoniale/reddituale rispetto all'ultima dichiarazione presentata.

2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato nonché per i figli ed i parenti entro il secondo grado di parentela, se consenzienti; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 2° comma dell'art. 3 .

3. In caso di rielezione o di riconferma dell'amministratore si applicano le norme di cui all'art. 4 e non le disposizioni contenute nei precedenti commi.

TITOLO III

Raccolta, tenuta, trasparenza e pubblicità dei dati

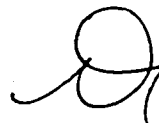
Articolo 6

Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori

1. Le dichiarazioni di cui agli articoli precedenti vengono effettuate conformemente ai modelli allegati sub A-B e C in appendice al presente regolamento.

2. I moduli saranno disponibili sul Sito Internet del Comune

3. Il Settore Affari generali del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti del presente regolamento.



4. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale dell'Ente.

Articolo 7

Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza

1. Per ciascun amministratore, i dati di cui agli articoli precedenti devono essere trasmessi, a cura del settore AA.GG., al Responsabile della trasparenza per riportarli in apposito prospetto costituente "Bollettino per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche politiche" da pubblicarsi, in formato di tipo aperto e riutilizzabile, sul sito istituzionale del comune, nella sezione "Amministrazione trasparente". Tale adempimento dovrà essere effettuato con le necessarie misure per garantire la non modificabilità del formato da parte di chiunque.

2. Alle informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale di soggetti diversi dall'amministratore non si applicano le disposizioni di cui all'art.7 del d.lgs. 13. 03.2013 n.33.

3. Ai sensi del disposto di cui al 1° comma dell'art.14 del d.lgs.n.33/2013, vanno pubblicati, per ciascun amministratore, oltre le dichiarazioni di cui agli articoli precedenti del presente regolamento anche quella di cui alla lett. f) del primo comma del citato articolo:

a) L'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata della carica o del mandato elettivo;

b) Il curriculum;

c) I compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) I dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

4. I dati di cui al precedente comma, da comunicare alla Segreteria Generale entro gli stessi termini di cui all'art 2 del presente regolamento, vanno pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o della nomina salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, di cui agli articoli precedenti che, ai sensi del disposto di cui al 2° comma dell'art. 14 del del d.lgs.n. 33/2013, vengono pubblicati fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione, ai sensi del citato comma, detti dati non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

5. Le informazioni di cui alle lett. a)-c)-d) ed e) del precedente comma 3° vengono rese conformemente al modello allegato sub D in appendice al presente regolamento.

6. I documenti ed informazioni di cui al 3° comma del presente regolamento sono depositati presso il settore AA.GG. e sono liberamente consultabili da chiunque ne faccia richiesta.

7. Il diritto all'informazione intesa come richiesta di accesso civico è esercitato mediante richiesta al responsabile della trasparenza.

TITOLO IV

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

Articolo 8

Diffida ad adempiere

1. Il Segretario Generale del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.

2. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia/informazione, è inviato, a cura del settore AA.GG., apposito avviso ai soggetti interessati almeno 10(dieci) giorni prima della scadenza dei termini di cui agli artt. 2- 3- 4 - 5 e 7.



3. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli precedenti del presente regolamento, il responsabile del Settore AA.GG. invita/ diffida l'amministratore, per iscritto, tramite PEC o racc. A.R. o altra modalità di ricevimento atti, scelta dallo stesso amministratore, a presentare la/e dichiarazione/i o ad integrare/ correggere la/e dichiarazione/i già presentata/e, assegnando un termine max di 15(quindici) giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'invito/diffida. Nella comunicazione,relativamente ai casi specifici di cui all'art. 47 del d. lgs. n.33/13, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista all'art. 10 .La stessa comunicazione è inviata, per conoscenza, al Segretario Generale, n. q. di responsabile della prevenzione della corruzione, al Sindaco e qualora trattasi di consigliere al Presidente del Consiglio Comunale .

Articolo 9

Regolarizzazione delle dichiarazioni rese

1. Nel caso in cui l'amministratore provvede, nel termine assegnato, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il dirigente e/o il responsabile del settore AA.GG. provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Segretario Generale n.q. di responsabile della prevenzione della corruzione e non verrà applicata alcuna sanzione, laddove prevista .

2. Nel caso in cui l'Amministratore non provveda, nel termine assegnato, a rendere la dichiarazione o ad integrare la dichiarazione già presentata, il responsabile del settore AA.GG.,fermo restando quanto previsto dall'Art. 10, comunica l'avvenuta inadempienza al Segretario Generale al fine di darne/farne dare comunicazione al Sindaco e qualora trattasi di consigliere al Presidente del Consiglio Comunale .

3. Dell' eventuale inadempienza sarà fatta menzione nel Bollettino mediante la dicitura "dichiarazione pervenuta parzialmente/non pervenuta".

TITOLO V **Sanzioni**

Articolo 10

Ipotesi sanzionatorie

1. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 47 -1°comma- del d.lgs. 13.03.2013 n. 33 " la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale complessiva dell'amministratore al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da €.500,00 a €.10.000,00 a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione".

2.Per le modalità di determinazione ed applicazione della suddetta sanzione si applicano le procedure della L. n.689/81 e ss.mm..

3. Non si procederà all'applicazione di sanzioni nell'ipotesi di cui all'art. 8- comma 3- che consente di procedere alla successiva regolarizzazione, purchè il soggetto obbligato abbia ottemperato nei termini stabiliti.

Articolo 11

Autorità competente ad irrogare la sanzione

1.L'organo competente a irrogare la sanzione è individuato nel Segretario Generale quale dirigente responsabile della prevenzione della corruzione .



TITOLO VI
Entrata in vigore e norma finale

Articolo 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Articolo 13

Norma finale

1. Alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari che risultino in contrasto con le disposizioni contenute nel presente

2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento a quanto in merito disciplinato dalle leggi in materia.

3. Le norme di legge e le disposizioni emanate successivamente dallo Stato e dalla Regione aventi effetti modificativi e/o integrativi del presente regolamento prevalgono, in quanto applicabili, sullo stesso e, pertanto, vanno osservate nelle more della modifica del presente da parte dei competenti organi

4. Il presente regolamento è pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale del Comune.

Allegati:

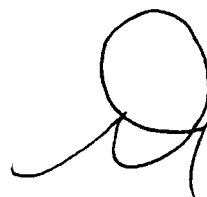
modelli di dichiarazione sostitutiva:

All. A)- Dichiarazione iniziale amministratori comunali;

All. B)- Dichiarazione spese elettorali;

All. C)- Dichiarazione annuale/fine mandato;

All. D) Dichiarazione dati ed informazioni di cui all'art. 14 comma 1- d.lgs.n. 33/2013



**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO
PATRIMONIALE DEI TITOLAR DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO
POLITICO DEL COMUNE DI ACI S. ANTONIO
INDICE GENERALE**

TITOLO I

Finalità

art.1 Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione

TITOLO II

Obblighi per gli amministratori

art.2 Dichiarazione iniziale

art.3 Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado

art.4 Dichiarazioni annuali

art.5 Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato

TITOLO III

Raccolta , tenuta e pubblicità dei dati

art.6 Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori

art.7 Bollettino per la pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza

TITOLO IV

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

art.8 Diffida ad adempiere

art.9 Regolarizzazione delle dichiarazioni rese

TITOLO V

Sanzioni

art.10 Ipotesi sanzionatorie

art. 11 Autorità competente ad irrogare la sanzione

TITOLO VI

Entrata in vigore e norme finali

art.12 Entrata in vigore

art.13 Norma finale

DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

(art. 2 legge n.441/82 e art. 14 -comma1- lett.f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/anato a il..... residente in.....via..... n°..... recapito tel. codice fiscale indirizzo di posta elettronica : in qualità di ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

quanto segue:

- che il reddito complessivo riferito all'annoè pari a Euro di non possedere alcun bene immobile di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili :

Table with 4 columns: Natura del diritto reale(1), Descrizione (2), Comune e provincia, Annotazioni. Includes sub-headers for BENI IMMOBILI (Fabbricati e Terreni) and footnotes (1) and (2).

- di non possedere alcun bene mobile registrato di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

Table with 4 columns: Tipo, Targa, Anno di immatricolazione, Annotazioni/diritto reale. Sub-header: BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)

Handwritten signature

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società
- di possedere le seguenti quote di partecipazione a società :

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	Quota nominale/importo	% partecipazione	Annotazioni

- di non possedere alcuna azione di società
- di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- Di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

SOCIETA'	FUNZIONE SVOLTA

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1[^] comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

dichiara che il coniuge non separato i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono / non consentono all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....

.....

.....

Data e luogo

(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



Allegato alla dichiarazione del sig. _____
Sindaco/Presidente del Consiglio / Consigliere/Assessore del Comune di Aci S. Antonio

Al Segretario Generale
del Comune di Aci S. Antonio

OGGETTO: Dichiarazione di consenso/non consenso

Lo scrivente _____, nato a _____ il _____ nella qualità di (indicare parentela) _____ del sig. _____, Sindaco/ Presidente del Consiglio/ Consigliere/Assessore del Comune di Aci S. Antonio, stante la facoltà in merito concessa dalla legge n. 441/82, consente/non consente a presentare la dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale e reddituale.

(luogo e data)

(il dichiarante)



**DICHIARAZIONE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE**

(art. 2 legge n. 441/1982 e art. 14- comma 1- lett. f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/anato a
 il..... residente in.....via..... n°.....
 recapito tel. codice fiscale
 indirizzo di posta elettronica :
 in qualità di ai sensi e per gli effetti dell'art .2
 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del
 relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
 previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000. n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
 mendaci.

DICHIARA

- che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco / consigliere
 1) ha sostenuto le seguenti spese per un totale di € _____:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
Totale	

- 2) ha assunto le seguenti obbligazioni per un valore di € _____:

CREDITORE	IMPORTO
Totale	

- 3) ha ricevuto i seguenti contributi per un totale di € _____, giuste dichiarazioni che in copia si
 allegano :

NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA IL CONTRIBUTO (PARTITO/LISTA/GRUPPO DI CANDIDATI/ecc-)	IMPORTO
Totale	

- che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco/consigliere si è avvalso esclusivamente di
 materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito di appartenenza

Data e luogo

 (il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000. n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza
 del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non
 autenticata di un documento di identità del dichiarante.



**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE
DEGLI AMMINISTRATORI**

(art. 3/4 legge n. 441/82 e art. 14 - comma 1 - lett. f) d.lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a nato a
 il..... residente in..... via..... n°.....
 recapito tel. codice fiscale
 indirizzo di posta elettronica :
 in qualità di ai sensi e per gli effetti dell'art .2
 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del
 relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
 previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
 mendaci.

DICHIARA

- che il reddito complessivo riferito all'annoè pari a Euro
- che nessuna variazione è intervenuta alla propria situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione già depositata in data...../ nell'anno.....;
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione già depositata in data...../nell'anno.....
- di non possedere alcun bene immobile
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili :

BENI IMMOBILI (Fabbricati e Terreni) (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Natura del diritto reale(1)	Descrizione (2)	Comune e provincia	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, ecc.
 (2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno

- di non possedere alcun bene mobile registrato
- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Tipo	Targa	Anno di immatricolazione	Annotazioni/diritto reale

Q.

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società
- di possedere le seguenti quote di partecipazione a società :

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	Quota nominale/importo	% partecipazione	Annotazioni

- di non possedere alcuna azione di società
- di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- Di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

SOCIETA'	FUNZIONE SVOLTA

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1^ comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

dichiara che il coniuge non separato i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono / non consentono all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....

Data e luogo

_____ (il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.
 Modello di dichiarazione art.14 d.lgs.33/13



ALL. D

DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI- DI CUI
ALL'ART.14 d.lgs. n.33/13 RELATIVI AGLI AMMINISTRATORI

Il/La sottoscritto/anato a
il..... residente in.....via..... n°.....
recapito tel. codice fiscale
indirizzo di posta elettronica :
in qualità di ai sensi e per gli effetti dell'art .2
della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del
relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci.

DICHIARA

quanto segue:

- di essere stato eletto in data _____ giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in
data _____, convalidato, nella carica, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ in
data _____
durata del mandato elettivo: 5 (cinque) anni.
- di essere stato eletto in data _____, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data
_____, decaduto in data _____ per accettazione della nomina ad assessore comunale, giusto decreto
sindacale di nomina n. _____ in data _____ per la durata del mandato elettorale;
- di essere stato nominato assessore con decreto sindacale in _____ del _____ per la durata del
mandato elettorale.

- i seguenti compensi cui dà diritto l'assunzione della carica :

Compenso spettante	Rif. legislativo/regolamentare	Annotazioni(2)

(1) Indicare la propria posizione lavorativa: pensionato - disoccupato - occupato; in tale ultimo caso specificare se
trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa

- i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche ed i relativi compensi

CARICA RIVESTITA c/o ENTI PUBBLICI o PRIVATI	COMPENSO CORRISPOSTO



All Ufficio Segreteria
del Comune di Aci S. Antonio
Via Regina Margherita n. 8
95025 ACI S. ANTONIO

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di aci S. Antonio.
Proposte.

Il sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____, residente a
_____ in via/piazza _____,
in qualità di _____

(indicare se a titolo di privato cittadino o di rappresentante di associazione, organizzazione, ecc.),

formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Aci. S. Antonio, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. ___ del _____, con particolare riferimento a:

1. *Regali compensi ed altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

2. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art.5 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

3. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

4. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

5. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

6. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

7. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

8. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

9. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

10. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

11. Altro

.....
.....

Nota:

1. Gli argomenti sono quelli indicati nella deliberazione della CiVIT n.75/2013.
2. La proposta deve essere spedita ed indirizzata all'Amministrazione Comunale - Ufficio Segreteria - Via Regina Margherita n. 8 - Aci S. Antonio oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - comune-acisantantonio@legalmail.it oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune

Data.....

Firma

patrimoniali degli amministratori;

VISTO lo schema del “Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico”;

VISTA la Delibera CIVIT n. 65/2013 del 31 luglio 2013, in tema di “Applicazione dell’art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico”;

VISTA la Delibera CIVIT n. 66/2013 del 31 luglio 2013, in tema di “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013)”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

DATO ATTO che l’art. 55 comma 1 lett. h dello statuto comunale prevede che la giunta predisponesse le bozze dei regolamenti comunali;

CONSIDERATO che la materia regolamentare rientra tra le competenze dei consigli comunali ;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento all’art. 42, comma 2, lettera a);

VISTO il testo del regolamento in questione, come predisposto dal Segretario Generale e ritenuto meritevole di approvazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

RITENUTO necessario adottare apposito regolamento da inviare al Presidente del Consiglio per essere sottoposto all’approvazione del Consiglio Comunale;

RITENUTA la proposta di regolamento meritevole di approvazione

e valendo la presente quale relazione dell’Ufficio

P R O P O N E

alla G.C. l’adozione del presente atto , con le seguenti statuizioni:

1. approvare , per le motivazioni espresse in premessa, l’allegato “schema di regolamento per la pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico”, composto da n. 13 articoli e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente agli allegati ;

2. inviare al Presidente del Consiglio il sopra citato schema di regolamento per essere sottoposto all’approvazione del Consiglio Comunale;

3. dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

Il Responsabile Settore I

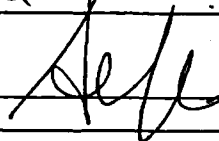
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

Favorevole

Data 5/12/2013

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Data _____

IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

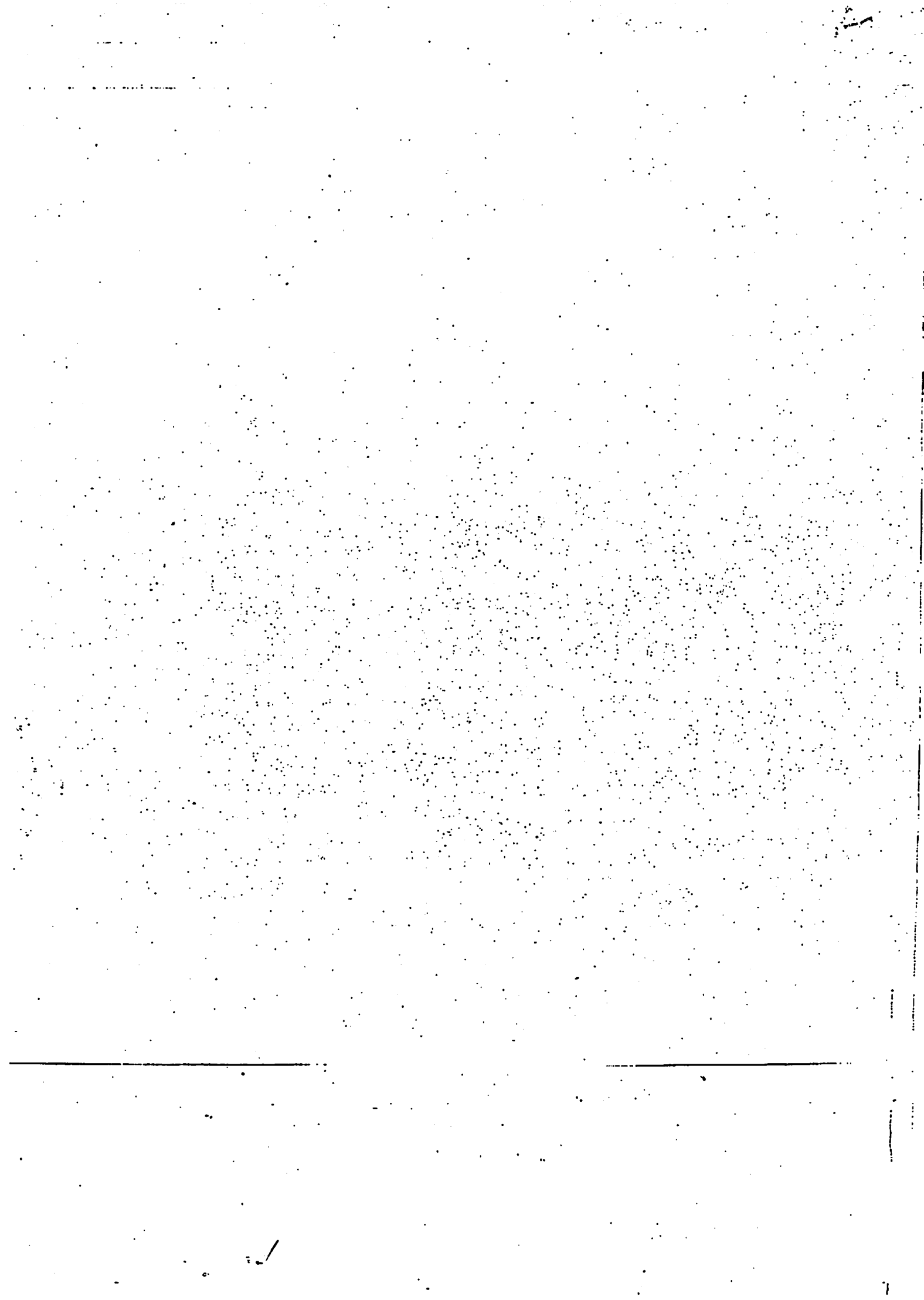
DISPONIBILITA' € _____

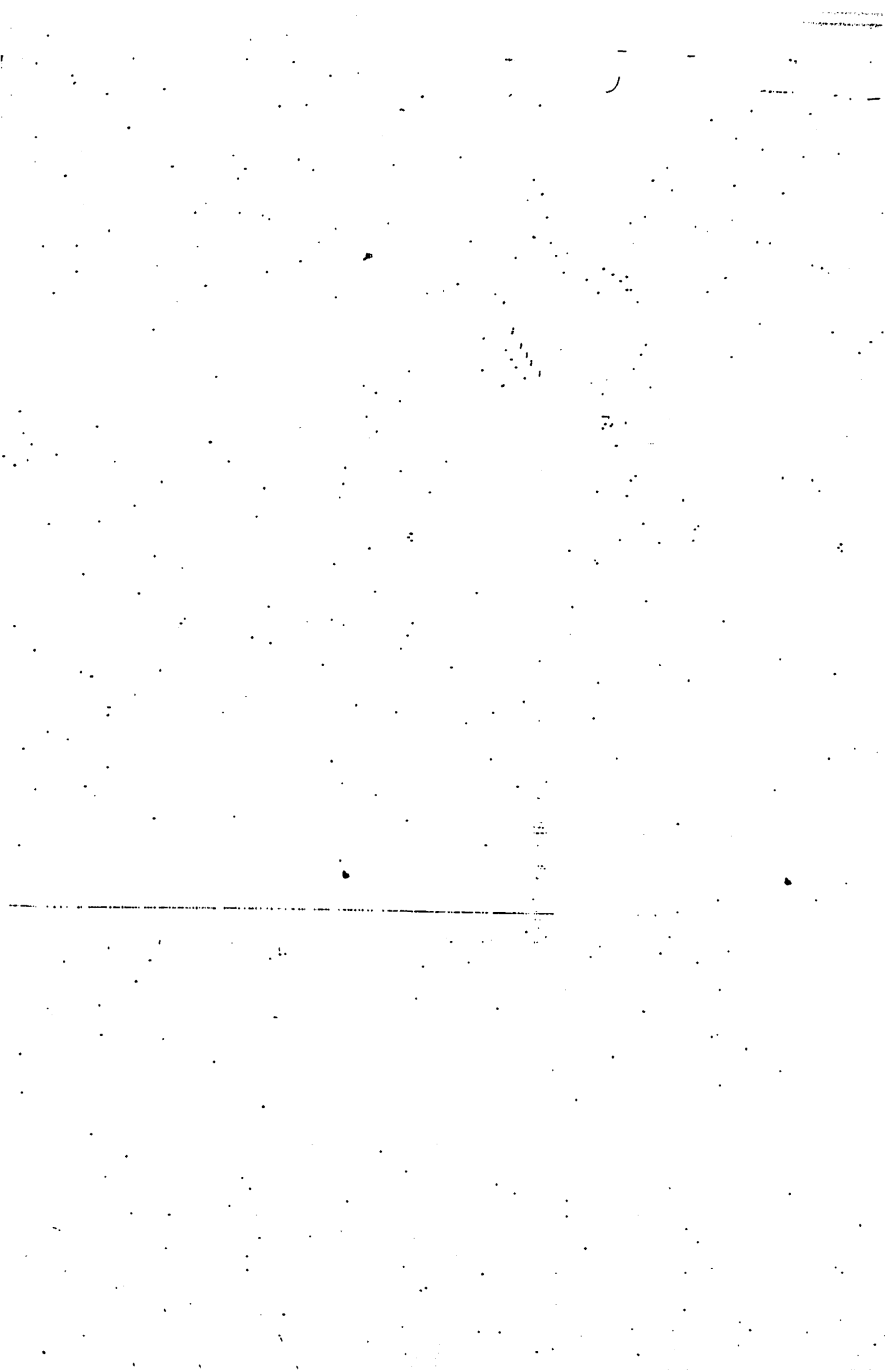
- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____







COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, da _____ al _____, senza opposizioni e reclami.

Dalla Residenza Comunale, il _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n. 44, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, dal _____ è divenuta esecutiva il: _____

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12 comma 1 L.R. 44/91).