



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

Provincia di Catania

Via Regina Margherita n. 8

Tel 0957010013

SETTORE 1^ AA.GG.- PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 150 DEL

~~12-3 DIC 2013~~

DETERMINA DEL SETTORE 1^ N. 250 DEL 23 DIC. 2013

OGGETTO: Concessione permesso retribuito per diritto allo studio anno 2014.

Premesso che con nota prot. n. 19923 del 19.11.2013 si invitavano i dipendenti interessati a produrre entro il 30.11.2013 istanza tendente ad ottenere la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio nella misura massima di 150 ore annue;

Viste le richieste pervenute volte ad ottenere i permessi di studio nell'anno 2014 per la frequenza di corsi di laurea universitari e precisamente :

- nota prot. n. 17779 del 17.10.13 presentata dal dipendente Sipala Sebastiano – Agente di P.M. (Cat.C);
- nota prot. n. 18639 del 29.10.13 presentata dalla dipendente Bella Caterina – Collaboratore Professionale Terminalista (Cat. B);
- nota prot. n. 20335 del 26.10.13 presentata dalla dipendente Finocchiaro Giovanna – Collaboratore Professionale Terminalista (Cat. B);
- nota prot. n. 20336 del 26.10.13 presentata dalla dipendente Maugeri Nunzia – Istruttore Direttivo (Cat. D);

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 CCNL 14/9/2000, i permessi in questione sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio e per sostenere i relativi esami, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Dato atto che all'inizio del corrente anno erano in servizio a tempo indeterminato 105 unità di personale e che pertanto è possibile concedere per l'anno 2014 permessi retribuiti per diritto allo studio ad un totale di 4 dipendenti;

Ritenuto di accogliere e concedere il permesso retribuito per un massimo di 150 ore alla dipendente Bella Caterina iscritta ai corsi singoli dell'Università di Catania;

Ritenuto, invece di accogliere l'istanza del dipendente iscritto alla Università telematica " Pegaso" a condizione che lo stesso sia in grado di presentare la prescritta documentazione ed in particolare certificato dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa Università, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, così come chiarito nella Circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Viceversa, le istanze prodotte dalle dipendenti Finocchiaro Giovanna e Maugeri Nunzia non trovano accoglimento, poichè le clausole contrattuali prevedono che i permessi possono essere utilizzati per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami e non anche per attività di studio, preparazione della tesi finale di laurea, colloqui con i docenti, ecc. (Sentenza Cass. Sez. Lavoro n. 10344/2008 e numerevoli pareri Aran);

Atteso che il numero di richieste non rende necessaria l'adozione di alcun criterio di selezione, preferenza, ovvero la ripartizione in quote dei permessi in parola;

Atteso che, il personale interessato alla concessione dei permessi retribuiti in questione, deve presentare al termine degli stessi, l'attestato dell'autorità universitaria che certifichi l'effettiva partecipazione o frequenza alle singole lezioni e corsi di studio coincidenti con gli orari di lavoro e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo; in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

Vista la documentazione ed i certificati di iscrizione all'Università per l'anno Accademico 2013/2014 prodotti dai dipendenti richiedenti;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 7/10/11, che vincola l'Amministrazione ad attenersi, in sede applicativa, ai principi contenuti nella stessa;

Visto l'art. 15 del CCNL del 14/9/00

Visto l'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 165/01, a norma del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

Accogliere e concedere nell'anno 2014 per le motivazioni sopra riportate, i permessi retribuiti per un massimo di 150 ore annue, come previsto dall'art. 15 del CCNL del 14/9/00, in accoglimento delle istanze, stante che non viene superato il limite massimo previsto pari a 4 unità ai dipendenti :

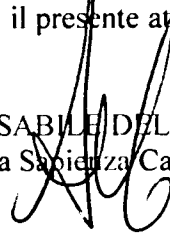
- Bella Caterina iscritta all'Università di Catania;
- Sipala Sebastiano iscritto alla Università telematica "Pegaso" a condizione che lo stesso sia in grado di presentare la prescritta documentazione ed in particolare certificato dell'Università che, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa Università, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, così come stabilito nella Circolare n. 12/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e nel rispetto del principio fissato dalla Sentenza Cass. Sez. Lavoro n. 10344/2008

Non trovano accoglimento le istanze prodotte dalle dipendenti Finocchiaro Giovanna e Maugeri Nunzia per le motivazioni di cui sopra che integralmente qui si intendono riportate;

Stabilire che per la concessione dei permessi suddetti, i dipendenti devono presentare apposita richiesta al rispettivo Responsabile del Settore, prima dell'inizio dei corsi, comunicando inizio e durata degli stessi, e sono tenuti a presentare al termine del corso l'attestato ovvero idonea certificazione di partecipazione alle lezioni, o di esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza dei quali i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali;

Inoltre, in conformità ai principi statutari e ai principi della L.R. 10/91, il presente atto esecutivo e non soggetto a controllo sarà pubblicato all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
(Dott.ssa Saonierza Caterina)



Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

Pareri di regolarità tecnica del Responsabile del Responsabile del 1° settore
.....FAVOREVOLE.....

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto
Aci Sant'Antonio lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
(Dott.ssa Sacienza Caterina)

