



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Acì Sant'Antonio, li

31 DIC. 2013

Donato Leo Maria
IMPIEGATO INCARICATO

Donato Leo Maria

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. _____

n. 180

Reg Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Dichiarazione esenzione fuoriscuola e
motivazione unita lavorativa in programma

L'anno Duemila tedici addì trentuno del mese

di dicembre, alle ore odici segg. Nella Casa Comunale

e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la

Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sig. IL SINDACO
Santo Orazio Caruso e con l'intervento dei Sigg.

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	RANERI SEBASTIANO		X
2	DI SALVO ROBERTO	X	
3	LEONE MARIA GRAZIA	X	
4	ROMANO SANTO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Dott. Raneri Sebastiano

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Scandura Merino

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 190 R.G. del

31 DIC. 2013

Richiamate le motivazioni indicata nella stessa in base ai presupposti di fatto e di diritto per l'adozione del presente atto.

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art.53 di cui alla L.142/90 così come recepita dalla L.R.48/91 ss.mm. di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000 e riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Dato atto che, per la spesa conseguente, vi è l'attestazione della relativa copertura finanziaria.

Con voto unanime nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare la allegata proposta di deliberazione n. 190 del 31 DIC. 2013



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 180 DEL 31 DIC. 2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

Da sottoporre all'organo deliberante

N. 190 del 31 DIC. 2013

SETTORE

1°

UFFICIO PROPONENTE:

OGGETTO: Dichiarazioni eccedenti finanziaria
e individuazione unite' lavorative 14
di numero

VISTO l'art. 16 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "*Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge di stabilità 2012) che ha sostituito l'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" dettando disposizione in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che per effetto del citato art. 16, la nuova disposizione è entrata in vigore il 1° gennaio 2012: "Salvo quanto previsto dall'articolo 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1° gennaio 2012".

VISTO in particolare, l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 "*Ecceденze di personale e mobilità collettiva*" il quale recita:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

RILEVATO:

Che per effetto delle nuove previsioni di legge, nei casi di dichiarazione di eccedenza di personale previsti dall'articolo 2, c. 14, del decreto-legge n. 95/2012 – ossia per *ragioni funzionali o finanziarie* dell'amministrazione - le disposizioni previste dall'articolo 2, c. 11, lettera a), del medesimo decreto-legge, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, c. 2, del d. lgs n. 165/2001 (e quindi anche agli EE.LL.).

Che il citato art. 2, c. 11, lett. a) del dl n. 95/2012 prevede l' applicazione, ai lavoratori che risultino in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi i quali, ai fini del diritto all'accesso al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore dell'articolo 24 del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011, ossia prima della c.detta riforma Fornero, avrebbero comportato la decorrenza del trattamento medesimo entro il 31 dicembre 2016, dei requisiti anagrafici e di anzianità contributiva nonché del regime delle decorrenze previsti dalla predetta disciplina pensionistica, con conseguente richiesta all'ente di appartenenza della certificazione di tale diritto. Si applica, senza necessità di motivazione, l'articolo 72, c. 11, del decreto-legge n. 112/2008, (vale a dire la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro).

Che il citato art. 2, c. 11, lett. b) del dl n. 95/2012 prevede la predisposizione, entro il 31 dicembre 2013, di una previsione delle cessazioni di personale in servizio, tenuto conto di quanto previsto dalla lettera a) del presente comma, per verificare i tempi di riassorbimento delle posizioni soprannumerarie;

Che il citato art. 2, c. 11, lett. c) del D. L. n. 95/2012 prevede l' individuazione dei soprannumeri non riassorbibili entro tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2013, al netto dei collocamenti a riposo di cui alla lettera a);

Che ai fini della liquidazione del trattamento di fine rapporto, per il personale:

- 1) che ha maturato i requisiti alla data del 31 dicembre 2011, il trattamento di fine rapporto medesimo sarà corrisposto al momento della maturazione del diritto alla corresponsione dello stesso sulla base di quanto stabilito dall'articolo 1, c. 22 e 23, del decreto-legge n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011;
- 2) che matura i requisiti indicati successivamente al 31 dicembre 2011, in ogni caso il trattamento di fine rapporto sarà corrisposto al momento in cui il soggetto avrebbe maturato il diritto alla corresponsione dello stesso secondo le disposizioni dell'articolo 24 del citato decreto-legge n. 201 del 2011 e sulla base di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 22, del decreto-legge n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011;



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Delibera esecutive allegato

Dr. ... 28/3



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
95025 Provincia di Catania
Settore 5° Bilancio e Tributi

Prot 21240 del 06-12-2013

Al Segretario Generale
sede

Oggetto: dichiarazione eccedenza di personale per ragioni finanziarie.

Considerato che la situazione finanziaria dell'Ente presenta delle criticità di bilancio tali da poter degenerare in un dissesto finanziario, come approvato con delibera della Giunta Municipale n. 151 del 22.11.13, in atto all'esame del Consiglio Comunale.

Visto quanto previsto dall'art. 2 del Decreto Legge n. 95 del 6.7.12 convertito in Legge n.135 /2012 "Spending review".

Che il suddetto articolo è applicabile anche nel caso di eccedenze di personale dichiarate per ragioni finanziarie dell'Amministrazione.

Che la spesa del personale deve essere necessariamente ridotta al fine di assicurare gli equilibri di bilancio dell'Ente.

Tenuto conto che tre dipendenti hanno fatto istanza all'Ente al fine di voler considerare la possibilità di un accesso all'esodo volontario per il pensionamento in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art. 24 del D.L.201/11.

Che per le esigenze finanziarie dell'Ente si rende necessario dichiarare in eccedenza le tre unità di personale riducendo la spesa del personale di Euro 102.177,00 annue.

Acì S.Antonio lì, 05.12.2013

Il Ragioniere Generale
(Dott. Agatino Martorana)

COPIA

U

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
- 5 AGO. 2013
Prot. N. <u>13388</u>

AL SINDACO DEL COMUNE
DI ACI SANT'ANTONIO

Oggetto richiesta di esodo volontario

La sottoscritta Patanè Agata, nata l'08.05.1952 ad Aci S. Antonio e ivi residente in via Marchese di Casalotto n.39, dipendente dell'Ente con la qualifica di Vice Ragioniera Generale categoria giuridica D1 e economica D4, tenuto conto di quanto previsto dall'art.2 del Decreto Legge n.95 del 06.07.2012 " Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni" da applicare anche in caso di eccedenze di personale dichiarate per ragioni finanziarie dell'amministrazione (comma 12)

chiede

a Codesta Amministrazione che in sede di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, venga considerata la possibilità di un accesso della scrivente all'esodo volontario per il pensionamento in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art.24 del D.L. n.201/11 e precisamente quota 96 (60 anni di età e 36 di anzianità contributiva) al 30.06.2012, così come meglio chiarito dalla circolare sull'argomento n.3 del 29.7.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che si allega in copia.

Fiduciosa di un benevolo accoglimento.

Aci S. Antonio li, 05.08.2013

Patanè Agata

Copia

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

- 6 AGO. 2013

Prot. N

13444

AL SINDACO DEL COMUNE
DI ACI SANT'ANTONIO

Oggetto richiesta di esodo volontario

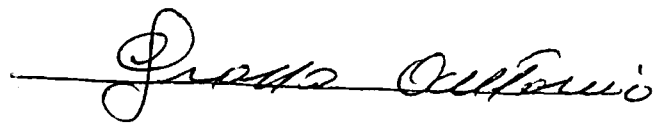
Il sottoscritto Grasso Antonio, nato l'06.01.1950 ad Aci S. Antonio e ivi residente in via Vittorio Emanuele n.94, dipendente dell'Ente con la qualifica di Messo Notificatore categoria giuridica B1 e economica B5, tenuto conto di quanto previsto dall'art.2 del Decreto Legge n.95 del 06.07.2012 " Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni" da applicare anche in caso di eccedenze di personale dichiarate per ragioni finanziarie dell'amministrazione (comma 12)

chiede

a Codesta Amministrazione che in sede di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, venga considerata la possibilità di un accesso dello scrivente all'esodo volontario per il pensionamento in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art.24 del D.L. n.201/11 e precisamente quota 96 (61 anni di età e 35 di anzianità contributiva) al 30.06.2012, così come meglio chiarito dalla circolare sull'argomento n.3 del 29.7.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fiducioso di un benevolo accoglimento.

Aci S. Antonio li, 06.08.2013



AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE
DI ACI SANT'ANTONIO ←

1381A

OGGETTO: Richiesta di esodo volontario.

Il sottoscritto Scuderi Giovanni, nato a San Giovanni La Punta il 20-03-1954 e residente in Aci Sant'Antonio Via Luigi Sturzo civico 30/A, dipendente di questo Ente con la qualifica di Ispettore Capo della Polizia Municipale, categoria giuridica C1 ed economica C4, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 del Decreto Legge n. 95 del 06-07-2012 "Riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni" da applicare anche in caso di eccedenze di personale dichiarate per ragioni finanziarie dell'amministrazione (comma 12),

CHIEDE

A Codesta Amministrazione che in sede di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2014, atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, venga considerata la possibilità di un accesso dello scrivente all'esodo volontario per il pensionamento in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 e precisamente anni quaranta (40) di anzianità contributiva al 31-10-2012 indipendentemente dall'età anagrafica, così come meglio chiarito dalla circolare sull'argomento n. 3 del 29-07-2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fiducioso di un benevole accoglimento.

Aci Sant'Antonio li, 19 Agosto 2013

CON OSSERVANZA



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

5° Settore - Ufficio Ragioneria

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

Allegato A)

Anno 2009 spesa sostenuta per le assunzioni a tempo determinato e per altre forme flessibili di lavoro (compreso incarichi ex art. 110) ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. 183/2011 e s.m. e i. :

Spesa anno 2009	Riduzione 50%	Limite spesa 2013
€. 175.242,75	87.621,37	87.379,56

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Agatino Martorana)



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

95025 Provincia di Catania

5° Settore - Ufficio Ragioneria

Alla Segretaria Generale

Dott.ssa N.Scandura

Sede

Oggetto: Consuntivo 2012.

Le confermo che le spese di personale complessive nell'esercizio 2012 sono state pari ad €. 3.625.140,41 e le spese correnti pari ad €. 8.642.638,80.


Il rapporto spesa di personale/spese correnti è pari al 42%.

Per quel che attiene, invece, al rispetto del patto di stabilità 2012 la sentenza della Corte Costituzionale n.219 del 3 luglio 2013 prevede che le sanzioni a carico di comuni e province per il mancato rispetto del patto di stabilità interno per gli anni 2010,2011 e 2012, dettate dall'art. 7, c.2 e 4, del D.Lgs.6 settembre 2011, n.149, non si applicano alle regioni a statuto speciale.

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott. Agatino Martorana)

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

SPESA DEL PERSONALE - ANNO 2013

Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	3.302.413,31
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	
buoni voucher	+	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	
IRAP	+	201.111,82
Spesa per previdenza integrativa codice della strada	+	
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	30.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	
Altre spese (comprese le spese di personale delle società a partecipazione pubblica)	+	138.802,00
TOTALE SPESE LORDE		3.672.327,13
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	48.000,00
- Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	134.428,29
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	197.340,97
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	35.590,09
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	
oneri e irap	-	37.354,86
Incentivi per il recupero ICI	-	15.609,67
Diritti di rogito	-	8.500,00
SPESE ESCLUSE		476.823,88
SPESA DEL PERSONALE 2013		3.195.503,25
SPESA PERSONALE 2012 € 3.249.092,44 DIFFERENZA 2012/2013 = 53.589,14		
		



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

SEGRETARIO GENERALE

Prot. N. *19555* **12 NOV. 2013** Aci S. Antonio li 11/11/2013

Ai Resp. dei Settori

E,p.c. Al Sindaco

OGGETTO:Rilevazione annuale eccedenze di personale .

Premesso che l'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. e i., prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

Assunto che la novella impone ai dirigenti (ovvero, negli Enti che ne sono sprovvisti, ai responsabili) di attivare queste procedure per il proprio settore, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

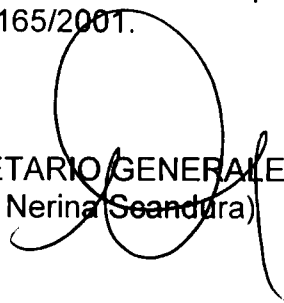
Considerato che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale può essere compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa, avendo come riferimento:

- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa, del loro numero e della complessità al fine di verificare il grado di utilizzazione del personale;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2012 e 2013;
- la rilevazione delle attività aggiuntive che saranno poste, a partire dal 2013, in capo alle singole articolazioni organizzative, in particolare come attivazione di nuovi servizi e come ampliamento/miglioramento di servizi esistenti; che è stato richiesto a tutti i responsabili se allo stato attuale non risultano
- condizioni di personale in soprannumero, intendendo come tali dipendenti che sono in servizio extra dotazione organica e/o eccedenza

Si dispone che i Responsabili in indirizzo, producano all' ufficio personale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della presente l' attestazione di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Tanto si doveva .

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Nerina Scandura)



PER RICEVUTA

~~Full~~ 12.11.13
Full 12/11/13
Full 12/11/2013
Full 12/11/13
Full 13-11-2013



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

(Provincia di Catania)

VI° SETTORE URBANISTICA

Prot. n. 20144 del 21-11-13

Al Segretario Comunale

Sede

Oggetto: Ricognizione eccedenza di personale. Invio attestazione e relazione esplicativa.

In riferimento alla nota prot. n. 19555 del 12/11/2013 a firma del Segretario Comunale circa la ricognizione delle eccedenze di personale si relaziona quanto segue:

Premesso che questo Settore Urbanistica – Assetto del Territorio e Servizi Cimiteriali espleta numerosi servizi quali:

- **Servizio Edilizia Privata** (gestione pratiche edilizie: concessioni , autorizzazioni, DIA/SCIA, Piano Casa, Recupero abitativo, certificati di destinazione urbanistica, conformità, abitabilità/agibilità, ;
- **Sportello Unico Attività Produttive** (SUAP) gestito telematicamente attraverso il Sistema Regionale Sportelli Unici) Autorizzazioni apertura, sub ingresso, trasformazione , chiusura di tutte le attività produttive presenti sul territorio comunale, DIA sanitarie;
- **Servizio Ecologia e Ambiente** : Autorizzazioni allo scarico edifici privati e attività produttive, Emissioni in atmosfera, Impianti di Rottamazione, Impianti Distribuzione Carburante, Antenne di Telefonia Mobile, assenso ai siti;
- **Servizio Sanatoria Edilizia** rilascio concessioni edilizie e certificazioni inesistenza vincoli;
- **Servizio Urbanistica e gestione del territorio:** gestione P.R.G., varianti urbanistiche, Conferenze di servizio, Programmi costruttivi, Piani di Lottizzazione , Convenzioni urbanistiche, Tutela ambientale e paesaggistica (rapporti con la Soprintendenza BB.CC.AA, Guardia Forestale, ecc.), procedure Vinca/VAS, Impianti pubblicitari, Chioschi; Adeguamento annuale dei costi di costruzione e degli oneri di urbanizzazione;
- **Servizi Cimiteriali:** Istruttoria e rilascio/diniego autorizzazioni e concessioni cimiteriali con stipula atti di assegnazione; Attuazione Piano Ampliamento Cimiteriale, Manutenzione e servizio custodia cimitero;
- **Servizio Controllo del territorio e repressione abusivismo edilizio:** Sopralluoghi ed accertamenti; Relazioni di servizio; Comunicazione di reato e rapporti con l'Autorità Giudiziaria; Ordinanze e provvedimenti consequenziali; Testimonianze in fase processuale;
- **Datore di Lavoro:** Responsabile servizio protezione e prevenzione, predisposizione corsi di aggiornamento personale, visite mediche, revisione presidi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ecc..nomina medico e collaborazione con medico competente;

Considerato che i dipendenti di seguito indicati si occupano dei servizi come segue:

dipendente che svolge servizi esterni:

- ◇ **Coco Sebastiano** (Netturbino) addetto al Cimitero (attualmente in congedo ordinario);

Dipendenti che svolgono servizi interni:

Oltre a collaborare in team per assicurare tutti i servizi descritti nella premessa svolgono prevalentemente i seguenti compiti:

- ◊ **Finocchiaro Antonino** (Geometra- cat. Giur. **C1**) si occupa principalmente della gestione di tutto il servizio Edilizia privata e gestione servizi cimiteriali etc., svolgendo funzioni di responsabile del settore in assenza della scrivente;
- ◊ **Bella Venera** (Terminalista - cat. Giur. **B3**) si occupa principalmente dell'ufficio concessioni cimiteriali e possedendo il diploma di Geometra collabora all'istruttoria di pratiche edilizie, svolge anche attività amministrative di gestione Ufficio Datore di Lavoro etc. e autorizzazione impianti pubblicitari;
- ◊ **Principato Carmelo** (Ass. Amm. Cont. - cat. Giur. **B1**) in possesso di Diploma di II° grado, si occupa principalmente dell'ufficio certificazioni e stesura provvedimenti concessori sanatoria edilizia e della corrispondenza di tutto il settore urbanistica, con protocollo informatico;
- ◊ **Di Salvo Alfio** (Ass. Amm. Cont. - cat. Giur. **B1**) essendo in possesso di diploma di Geometra si occupa dell'istruttoria e rilascio di concessioni edilizie in sanatoria, svolge anche attività d'istruttoria di autorizzazioni edilizie e di passi carrai; provvede inoltre alla trascrizione dei provvedimenti concessori;
- ◊ **Scudieri Loredana** (Ass. Amm. Cont. - cat. Giur. **B1**) si occupa principalmente della gestione del SUAP essendo in possesso di Laurea in Economia e Commercio; provvede inoltre alla pianificazione degli impianti pubblicitari e all'istruttoria delle autorizzazioni di chioschi, concessioni di spazi pubblici, emissioni in atmosfera, Impianti di Rottamazione, Impianti Distribuzione Carburante, Antenne di Telefonia Mobile, assenso ai siti, autorizzazioni edilizie per attività produttive; si occupa inoltre tutte le attività connesse alla gestione economica (PEG – residui) di questo settore;
- ◊ **Oliveri Giovanni** (Ass. Ser. Amm. - cat. Giur. **B1**) essendo in possesso di Laurea in Ingegneria si occupa fondamentalmente dell'istruttoria ed il rilascio/diniogo di concessioni edilizie, di Piani di Lottizzazione si interessa inoltre in collaborazione con il Geom. Finocchiaro Antonino degli adempimenti relativi al servizio di controllo del territorio e repressione abusivismo edilizio;
- ◊ **Riganati Pamila** (Operatore Polif. - cat. Giur. **A1**) in possesso di diploma di II°, si occupa fondamentalmente di rilascio certificazioni di destinazione urbanistica, di accesso agli atti, di archiviazione pratiche, copie conformi e all'occorrenza di stesura provvedimenti concessori;
- ◊ **Caserta Sebastiano** (Ass. Amm. - cat. Giur. **B1**) si occupa principalmente di istruttoria istanze di agibilità/abitabilità ed autorizzazioni allo scarico di edifici privati, deposito tipi di frazionamento ecc.;
- ◊ **Nabore Lina** (Assistente Asilo Nido- cat. Giur. **B1**) si occupa prevalentemente della gestione dell'archivio e della dematerializzazione delle pratiche edilizie attraverso la creazione di banca dati storica;
- ◊ **Crisafulli Daniela** (Maestra Asilo Nido- cat. Giur. **C1**) collabora alle attività dell'Ufficio Edilizia privata consegna e riproduzione documentazione, caricamento banca dati e ricevimento pubblico;
- ◊ **Scandurra Alfia G.** (Maestra Asilo Nido- cat. Giur. **C1**) collabora alle attività dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, rilascio pass per il cimitero, autorizzazioni esumazione ed estumulazione, inserimento su banca dati censimento cimitero e programma di gestione servizio cimiteriale.

Si fa rilevare che questo Settore opera essenzialmente in cronica carenza di organico in relazione all'espletamento della enorme mole di incombenze in parte sopra menzionate e in riferimento ai sempre più numerosi adempimenti di Legge.

Di conseguenza affinché i carichi di lavoro possano essere considerati accettabili si ritiene che al settore debba essere dotato almeno di un Istruttore Direttivo Tecnico e tre istruttore tecnico di categoria C.

**Il Dirigente VI Settore
Urbanistica – Assetto del Territorio e servizi cimiteriali**

(Dott. Arch. **Giovanna Gurreri**)





COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

- Provincia di Catania -
Settore VI - Urbanistica

Prot. N. del

**Al Segretario Generale
Dr.ssa Nerina Scandura**

Oggetto: Nota prot. n. 19555 del 12/11/2013 – Ricognizione annuale dell'eccedenza di personale

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2011 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

1. rilevazione "situazioni di soprannumero"
2. rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
3. in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

La sottoscritta Gurreri Giovanna, responsabile del VI Settore – Urbanistica

1. Vista la dotazione organica così come approvata e modificata con Delibera Di G.M. n. 59 del 07/05/2008;
2. Vista la dotazione di personale nel proprio Settore;
3. Tenuto conto nel notevole aumento delle attribuzioni assegnate al Settore di cui la scrivente è responsabile;

Attesta che

Avuto riguardo alla funzionalità di questo Settore, limitatamente ai superiori punti 1 e 2, che non si evidenziano eccedenze di personale.

Osservazioni e suggerimenti: Corre l'obbligo di segnalare che risulta necessario, al fine di dare continuità e maggiore efficacia all'azione amministrativa, attribuire a tutto il personale incardinato presso il Settore Urbanistica, attualmente in part-time, il tempo pieno.

Inoltre, si fa rilevare che è necessario adeguare l'ufficio con personale tecnico di figura C e D, al momento inesistente, affinché venga raggiunta una dotazione minima accettabile per il funzionamento.

Tanto si doveva, cordiali saluti,

IL DIRIGENTE
VI SETTORE - URBANISTICA
(Arch. Giovanna Gurreri)



COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

(Provincia di Catania)

III SETTORE TECNICO LL.PP.

Prot. n. 19935

del 19 NOV. 2013

Al Segretario Comunale

Sede

Oggetto: Ricognizione eccedenza di personale. Invio attestazione e relazione esplicativa.

In riferimento alla nota prot. n. 19555 del 12/11/2013 a firma del Segretario Comunale circa la ricognizione delle eccedenze di personale si relaziona quanto segue:

Premesso che questo Settore Tecnico LL.PP. espleta numerosi servizi quali:

- servizio tecnico (gestione opere pubbliche);
- pubblica illuminazione;
- manutenzione immobili ;
- edilizia scolastica;
- raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- protezione civile;
- manutenzione strade;
- cantieri di lavoro;
- servizi informatici;
- gestione sito istituzionale dell'Ente;
- impianti tecnologici;
- pratiche di espropriazione;
- impianti sportivi;
- manutenzione verde pubblico.

Considerato che i dipendenti di seguito indicati si occupano dei servizi come segue:
dipendenti che svolgono servizi esterni:

- ◇ Squadra di operai esterni:
 - Musumeci Giuseppe (autista mezzi pesanti);
 - Cavallaro Antonino (operaio);
 - Conticelli Francesco (operatore polifunzionale);
 - Greco Sebastiano (operaio) utilizzato anche dal Settore AA.GG per collaborazione e eventuale conduzione dell'auto di rappresentanza per missioni amministrative;
- ◇ Coco Graziano (Villiere) addetto al Parco Comunale;
- ◇ Coco Mario (netturbino -becchino) utilizzato per servizio presso il campo sportivo polivalente;



- ◇ Di Mauro Salvatore (netturbino –becchino) utilizzato per servizio presso il campo sportivo comunale centro;
- ◇ Scuderi Salvatore incaricato del controllo servizio igiene urbana.

Dipendenti che svolgono servizi interni:

Oltre a collaborare in team per assicurare tutti i servizi descritti nella premessa svolgono prevalentemente i seguenti compiti:

- ◇ Strano Rosario (istruttore direttivo tecnico) si occupa principalmente del servizio manutenzione opere pubbliche, manutenzione Scuole, etc.
- ◇ Finocchiaro Stefano (istruttore direttivo tecnico) si occupa principalmente dell'ufficio espropri, del servizio verde pubblico, impianti sportivi, servizi tecnologici etc.
- ◇ Sapienza Alfio (geometra) si occupa della gestione del servizio igiene urbana, impianti sportivi, condotte gas, etc. (attualmente in malattia).
- ◇ Mammino Rosa (geometra) si occupa del servizio protezione civile, del servizio manutenzione impianto pubblica illuminazione, autorizzazione scavi , manutenzione strade, etc
- ◇ Di Stefano Rosario (assistente amministrativo e contabile) collabora con il Dirigente per la gestione del sito Web e l'informatizzazione dell'ufficio;
- ◇ Cimino Maja (assistente amministrativo e contabile) si occupa della segreteria del Dirigente e collabora con il geom. Mammino Rosa;
- ◇ Ribaudò Stefano (Terminalista) collabora con il Dirigente per la redazione del Piano Triennale delle OO.PP. e l'elenco annuale OO.PP. , redazione albo professionisti, segreteria del Dirigente etc..
- ◇ Zappalà Maria (Assistente Asilo Nido) si occupa prevalentemente del servizio di igiene urbana e della dematerializzazione del protocollo di settore.

Si fa rilevare che questo Settore opera essenzialmente in carenza di organico in relazione all'espletamento della enorme mole di incombenze sopra menzionate e in riferimento ai sempre più numerosi adempimenti di Legge.

E' da rilevare, infatti, come, in particolare, la sempre più crescente produzione normativa nell'area della protezione civile e in quella dei servizi ambientali (recentemente con l'abrogazione degli ATO la normativa regionale assegna in capo all'ente la gestione del servizio) obbligano l'ufficio ad un continuo aggiornamento ed a una costante attenzione che, proprio per carenza di organico, presenta talvolta momenti di criticità.

Di conseguenza affinché i carichi di lavoro possano essere considerati accettabili si ritiene che al settore debba essere destinata almeno altra n. 1 unità di cat. "C" istruttore tecnico geometra.



Il Dirigente III Settore
Lavori pubblici- Protezione Civile
Ing. Capo
 (Dott. Salvatore Bella)

Prot. n. 19935

Addi, 19 NOV. 2013

SETTORE...III LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- 1) rilevazione "situazioni di soprannumero"
- 2) rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- 3) in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto BELLA SALVATORE

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

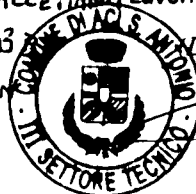
avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;
LIMITATAMENTE AI PUNTI 1) e 2)

- non si evidenziano eccedenze di personale...VEDI OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI
- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale.....

Osservazioni e suggerimenti:

AFFINCHÉ I CARICHI DI LAVORO POSSANO ESSERE CONSIDERATI ACCETTABILI RITIENE CHE AL SETTORE DEBBE ESSERE DESTINATO ALMENO UN ALTRO GEOMETRA.

Il Dirigente del Settore
Lavori Pubblici - Protezione Civile
Ing. Capo
Dott. Salvatore Bella





COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. 1886 /P.M.
Prot. Gen. 20269/13

Addì, 22-11-2013

SETTORE: IV° - POLIZIA MUNICIPALE.

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale. – Risposta a nota Prot. 19.555 del 12-11-2013.

➔ **AL SIG. SEGRETARIO GENERALE**
- AL SIG. SINDACO

SEDE

Vista la legge 183/2011 “legge di stabilità finanziaria” per il 2012 che ha disciplinato all’art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

1. rilevazione “ situazioni di soprannumero”
2. rilevazione “comunque di eccedenze di personale”
3. in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell’Ente;

Il sottoscritto Parisi Antonino, Comandante della P.M., Capo Settore Viabilità,
- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all’organizzazione di questo settore;

- limitatamente ai punti 1. e 2. non si evidenziano eccedenze di personale.

Osservazioni e suggerimenti:

Per quanto sopra evidenziato e data la notoria carenza di organico che affligge il Corpo della P.M., rispetto all'estensione del territorio comunale e della popolazione residente, si chiede di voler rideterminare la dotazione organica del Settore Viabilità in quanto, oltre alla carenza di Istruttori di Vigilanza, si rende indispensabile, alla luce dei compiti istituzionali della P.M., la creazione delle figure di Istruttore Direttivo Categ. D.

In particolare a motivo di accresciute esigenze di circolazione per la gran mole di traffico che si registra giornalmente nel territorio comunale con circa 92 Km. di strade e la notoria carenza di parcheggi nei centri urbani con grave pregiudizio per la sicurezza stradale, al fine di non creare pregiudizio al servizio di P.M. per le numerose incombenze della funzione, si rende necessaria la prosecuzione in servizio a tempo determinato del Lavoratore Socialmente Utile Sig. Di Maria Salvatore, il cui rapporto di lavoro andrà a scadere il 31-12-2013 giusta deliberazione G.M. n. 77 del 21-03-2013. In particolare il predetto Lavoratore oltre a collaborare con questo Settore per la predisposizione dei ruoli e degli atti propedeutici e con l'Ufficio verbali, è in possesso di attestato di "Ausiliario del Traffico" - giusto art. 17 comma 132 della Legge 15 maggio 1997, n. 127; funzione che porterebbe notevole beneficio per i servizi da assicurare al centro e nelle quattro popolose Frazioni del Comune per il rispetto delle norme in materia di sosta dei veicoli le cui violazioni costituiscono le principali cause di incidenti nei centri abitati. E' opportuno che l'Amministrazione Comunale valuti attentamente la possibilità della continuazione in servizio del predetto lavoratore che ha sempre dimostrato efficienza, capacità ed attaccamento al lavoro in maniera encomiabile collaborando pienamente con questo Comando il cui personale negli ultimi anni è andato via via assottigliandosi per i soggetti che sono andati in pensione motivo per cui si rende necessario porre in essere provvedimenti al fine di poter assicurare i servizi essenziali e la funzione di P.M. a tutela della cittadinanza.

Si ritiene, inoltre, nelle more di rideterminazione della pianta organica al fine di alleggerire le incombenze del Settore della P.M., che l'Amministrazione Comunale, così come più volte richiesto, valuti la possibilità di affidare ad un dipendente comunale di Categ. "B", da abbinare al Settore Demografico o al Settore Viabilità, il servizio di accertamento delle pratiche anagrafiche, possibilità contemplata all'art. 19 comma 2 del Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente - D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223 "...gli accertamenti per verificare la sussistenza del requisito di dimora abituale di chi richiede l'iscrizione anagrafica, possono essere svolti da altro personale comunale che sia stato formalmente autorizzato", ciò comporterebbe un beneficio enorme ai servizi di competenza del Settore P.M. sgravati da tale massiccia incombenza.



IL RESPONSABILE DI SETTORE
IL COMANDANTE
(Parisi Antonino)

Segretario

Prot. n. 19555 - 20209 del 22-11-13 Addi, 22/11/2013

SETTORE I

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- 1) rilevazione "situazioni di soprannumero"
- 2) rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- 3) in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto SAPIENZA CATERINA

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

LIMITATAMENTE AI PUNTI 1) E 2)

- non si evidenziano eccedenze di personale.....

- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale....N. 1 UNITA' B. 1.....

Osservazioni e suggerimenti:



CARICATO
Dalla Sig.ra Sapienza Caterina

Segretario

Prot. n. 19555-20208 del 22-11-13

Addi, 22/11/2013

SETTORE II

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- 1) rilevazione "situazioni di soprannumero"
- 2) rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- 3) in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto SAPIENZA CATERINA

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;

LIMITATAMENTE AI PUNTI 1) E 2)

- non si evidenziano eccedenze di personale.....
- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale.....

Osservazioni e suggerimenti:



[Handwritten signature]

Prot. n. 19555-21292

Addi, 6-12-2013

SETTORE...V... BILANCIO. FINANZE. TRIBUTI

OGGETTO: Ricognizione dell'eccedenza di personale.

Vista la legge 183/2011 "legge di stabilità finanziaria" per il 2012 che ha disciplinato all'art.16 importanti novità in materia di personale, riscrive nuove regole modificando gli artt. 33 e 34 del D.Lgs 165/2001 con conseguenze ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato per le quali, occorre procedere preliminarmente ed a pena di nullità degli atti posti in essere, alla rilevazione delle eccedenze del personale ai fini del collocamento in disponibilità nelle ipotesi di :

- 1) - rilevazione "situazioni di soprannumero"
- 2) - rilevazione "comunque di eccedenze di personale"
- 3) - in ipotesi che possono maturare in relazione a nuove esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, alla modificazione delle attribuzioni delle funzioni dell'Ente;

Il sottoscritto AGATINO MARTORANA

- vista la dotazione organica così come approvata e modificata con delibera n°59 del 7.5.2008;
- vista la dotazione di personale nel proprio settore

attesta che

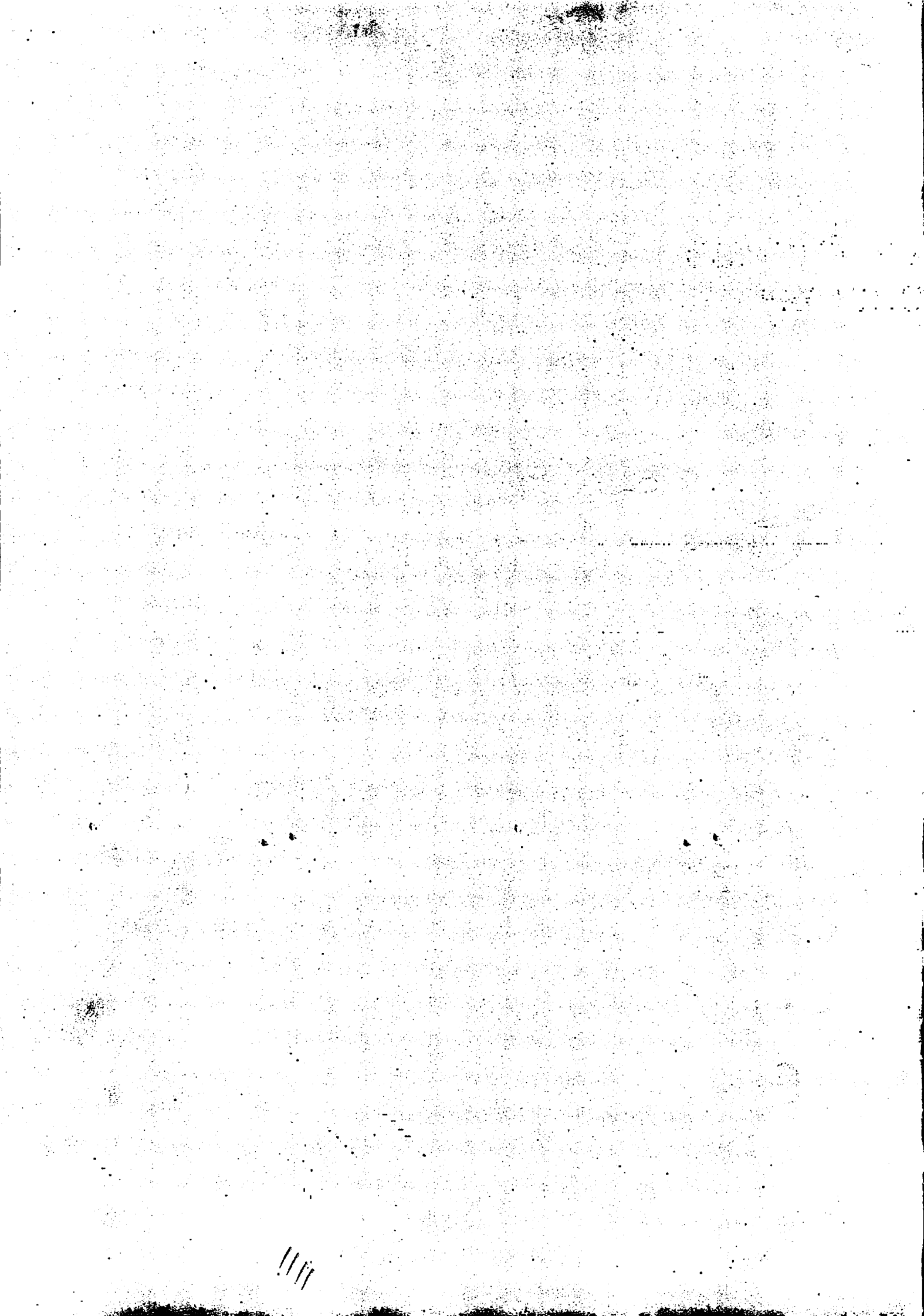
avuto riguardo alla funzionalità e all'organizzazione di questo settore;
LIMITATAMENTE AI PUNTI 1) e 2)

- non si evidenziano eccedenze di personale.....

- si evidenziano le seguenti eccedenze di personale..... N. 1 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA DI

Osservazioni e suggerimenti: NEL SETTORE E' NECESSARIA LA PRESENZA DI ALTRE N. 2 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA E1

IL RAGIONIERE GENERALE
(DOT. AGATINO MARTORANA)
Mw



finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over ;

Che con una disposizione di carattere interpretativo, il legislatore chiarisce che l'articolo 2, c. 11, lett. a) del decreto-legge n. 95/2012, si interpreta nel senso che l'amministrazione, nei limiti del soprannumero, procede alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro;

LETTA la circolare n. 3 del 29/07/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale chiarisce tra l'altro che poiché la norma non stabilisce un ordine di priorità nell'attuazione dei pensionamenti, risponde ad un criterio di ragionevolezza ed all'esigenza di contemperamento degli interessi coinvolti il ricorso prioritario, nei limiti del soprannumero all'esodo volontario, ossia l'attuazione dei pensionamenti in base alle domande volontariamente presentate dai dipendenti muniti dei requisiti.

DATO ATTO che la medesima circolare chiarisce altresì che, se nell'ambito dei soprannumerari- cui si applica il regime di deroga- ci sono dei dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia o raggiungono il limite ordinamentale dei 65 anni, essendo già titolari del diritto a pensione, o il requisito dei 40 anni di anzianità contributiva per la pensione di anzianità a prescindere dall'età, questi, nell'ambito del soprannumero, devono essere collocati a riposo in via prioritaria anche in presenza di altri possibili destinatari.

RICORDATO l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

VISTO il Decreto Legislativo nr. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)";

VISTO il Decreto Legislativo nr. 165 del 30.03.2001 con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013 n.101;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come sopra riportati e trascritti.

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO Lo Statuto Comunale dell'Ente.

SI PROPONE

Per i motivi di cui sopra:

1. **Di prendere atto** che l'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e che pertanto pur avendo rispettato il tetto di spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente, comunque versa in condizioni di *eccedenza finanziaria*;
2. **Di prendere atto** che, sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili dei servizi non vi sono condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente, giuste attestazioni allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ad eccezione della relazione del responsabile del 1 Settore, dalla quale si evince l'esubero di una unità lavorativa di categoria "B" e del Responsabile del Settore V dalla quale si evince l'esubero di una unità lavorativa di categoria "D", ma che altresì non è stata condotta una ricognizione sulla possibile ricollocazione del detto personale per mobilità interna
3. **Di prendere atto** che l'Ente, sulla base degli accertamenti effettuati dal Servizio Economico Finanziario, ha rispettato il tetto di spesa del personale rispetto all'anno precedente, il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente inferiore al 50% ma non ha rispettato l'obiettivo programmatico per il patto di stabilità anno 2012;

4. **Di dichiarare** l'eccedenza di personale così come previsto dall'articolo 2, c. 14, del decreto-legge n. 95/2012 – ossia per *ragioni finanziarie* dell'amministrazione.
5. **Di dichiarare** l'esubero di n.3 unità lavorative in soprannumero .
6. **Di attuare i pensionamenti** in base alle domande volontariamente presentate dai dipendenti muniti dei requisiti.
7. **Di accogliere** , pertanto, le domande di esodo volontario presentate rispettivamente dai dipendenti a tempo indeterminato - cgt. "D1" sig.ra Patanè Agata con nota del 05/08/2013 prot. n. 13388, sig. Grasso Antonio con nota del 06/08/2013 prot. n. 13444 e sig. Scuderi Giovanni del 20/08/2013 prot. n. 13819, in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011, ai sensi dell'art. 2, c. 11, lett. a) del dl n. 95/2012, che prevede l' applicazione, ai lavoratori che risultino in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi, ai fini del diritto all'accesso al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore dell'articolo 24 del decreto-legge n. 201/2011, senza necessità di motivazione, dell'articolo 72, c. 11, del decreto-legge n.112/2008, (vale a dire la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro).
8. **Di prendere atto, infine, che:**
 - Che** le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica 1 del comune, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, c. 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e s. m. e i.;
 - Che** l'articolo 14, c. 7 prevede che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, nonché quelle disposte a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, c.11, lettera a), limitatamente al periodo di tempo necessario al raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 24 del decreto legge n. 201/2011, non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over;
 - Che** ai fini della liquidazione del trattamento di fine rapporto, per il personale:
 - 1) che ha maturato i requisiti alla data del 31 dicembre 2011, il trattamento di fine rapporto medesimo sarà corrisposto al momento della maturazione del diritto alla corresponsione dello stesso sulla base di quanto stabilito dall'articolo 1, c. 22 e 23, del decreto-legge n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011;
 - 2) che matura i requisiti indicati successivamente al 31 dicembre 2011, in ogni caso il trattamento di fine rapporto sarà corrisposto al momento in cui il soggetto avrebbe maturato il diritto alla corresponsione dello stesso secondo le disposizioni dell'articolo 24 del citato decreto-legge n. 201 del 2011 e sulla base di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 22, del decreto-legge n. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011;
 - Che** la circolare n. 3 del 29/07/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, chiarisce tra l'altro che poiché la norma non stabilisce un ordine di priorità nell'attuazione dei pensionamenti, risponde ad un criterio di ragionevolezza ed all'esigenza di temperamento degli interessi coinvolti il ricorso prioritario, nei limiti del soprannumero all'esodo volontario, ossia l'attuazione dei pensionamenti in base alle domande volontariamente presentate dai dipendenti muniti dei requisiti.
 - Che** la medesima circolare chiarisce altresì che , se nell'ambito dei soprannumerari- cui si applica il regime di deroga- ci sono dei dipendenti che maturano i requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia o raggiungono il limite ordinamentale dei 65 anni, essendo già titolari del diritto a pensione , o il requisito dei 40 anni di anzianità contributiva per la pensione di anzianità a prescindere dall'età, questi, nell'ambito del soprannumero, devono essere collocati a riposo in via prioritaria anche in presenza di altri possibili destinatari.
9. **Di inviare** copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica;
10. **Di informare** le Organizzazioni Sindacali dell'esito della ricognizione.
11. **Di trasmettere** copia della presente all'INPS CT;

RILEVATO che non sono stati previsti parametri certi da prendere in considerazione in tema di rilevazione delle eccedenze e soprannumero di personale per *ragioni funzionali o finanziarie* dell'amministrazione;

VISTA la nota prot. n. 21240 del 06/12/2013 avente ad oggetto dichiarazione eccedenza di personale per ragioni finanziarie del Ragioniere Generale che si allega alla presente;

ATTESO che rispettivamente con nota prot. n. 21389 e prot. n. 21390 del 09/12/2013 è stato richiesto un parere alla Corte dei Conti sezione controllo Palermo e al Dipartimento Funzione Pubblica Roma, in ordine alla circostanza se possa legittimamente ritenersi l'ente in condizione di eccedenza finanziaria ai sensi dell'art. 2 comma 14 del D.L. n. 95 in caso di dissesto finanziario e che a tutt'oggi non è pervenuto riscontro;

DATO ATTO che l'Ente, sulla base degli accertamenti effettuati dal Servizio Economico Finanziario, giusta note allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale :

- ha rispettato nell'anno 2012 il tetto alla spesa del personale rispetto all'anno precedente e che tale rispetto è programmato anche per l'anno 2013;

-ha nell'anno 2013 avuto il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, inferiore al 50% sulla base del rendiconto 2012;

ha rispettato nell'anno 2013 il tetto della spesa di personale per i contratti a tempo determinato;

-non ha rispettato l'obiettivo programmatico per il patto di stabilità anno 2012;

DATO ATTO che l'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2013, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e che pertanto pur avendo rispettato il tetto di spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente, comunque versa in condizioni di *eccedenza finanziaria*;

CONSIDERATO che si pone anche la necessità di verificare eventuali eccedenze o esuberi di personale all'interno dei vari Settori del Comune (*ragioni funzionali*), operando una ricognizione;

ASSUNTO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/200 impone ai dirigenti (ovvero, negli Enti che ne sono sprovvisti, ai responsabili) di attivare queste procedure per il proprio settore, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

DATO ATTO che è stato richiesto a tutti i responsabili dei Servizi dell'Ente di effettuare l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale con nota prot. n. 19555 del 12/11/2013, allegata alla presente;

CONSIDERATO che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli responsabili, ognuno per la propria articolazione organizzativa;

DATO ATTO che, sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili dei servizi non vi sono condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente, giuste attestazioni allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ad eccezione della relazione del responsabile del I Settore, dalla quale si evince l'esubero di una unità lavorativa di categoria "B" e del Responsabile del Settore V dalla quale si evince l'esubero di una unità lavorativa di categoria "D";

DATO ATTO che non è stata condotta una ricognizione sulla possibile ricollocazione del detto personale per mobilità interna

VISTE le domande di richiesta di esodo volontario, presentate rispettivamente dai dipendenti a tempo indeterminato - cgt. "D1" sig.ra Patanè Agata con nota del 05/08/2013 prot. n. 13388, sig. Grasso Antonio cgt "B" con nota del 06/08/2013 n. 13444 e sig. Scuderi Giovanni cgt "C" del 20/08/2013 prot. n. 13819, in quanto in possesso dei requisiti richiesti precedentemente all'entrata in vigore dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011;

PRECISATO:

Che le posizioni dichiarate eccedentarie non possono essere ripristinate nella dotazione organica di ciascuna amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, c. 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e s. m. e i.;

Che l'articolo 14, c. 7 prevede che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, nonché quelle disposte a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, c.11, lettera a), limitatamente al periodo di tempo necessario al raggiungimento dei requisiti previsti dall'articolo 24 del decreto legge n. 201/2011, non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità

12. **Di stabilire** che l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare in autotutela la presente deliberazione qualora dovessero mutare le attuali condizioni giuridiche e organizzative dell'ente.
13. **Di incaricare** l'ufficio trattamenti previdenziali dell'esecuzione della presente;
14. **Di incaricare** l'ufficio trattamenti previdenziali della predisposizione dei successivi atti per il collocamento in quiescenza delle tre unità di personale di che trattasi entro i termini di legge;
15. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

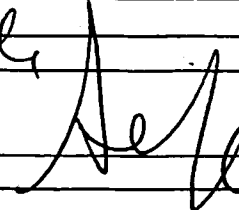
Ai sensi dell'art. 53 della legge 5/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

Favorevole

Data 31/12/2013

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Data _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____ Es _____ denominato _____

Previsione iniziale € _____

Impegni precedenti € _____

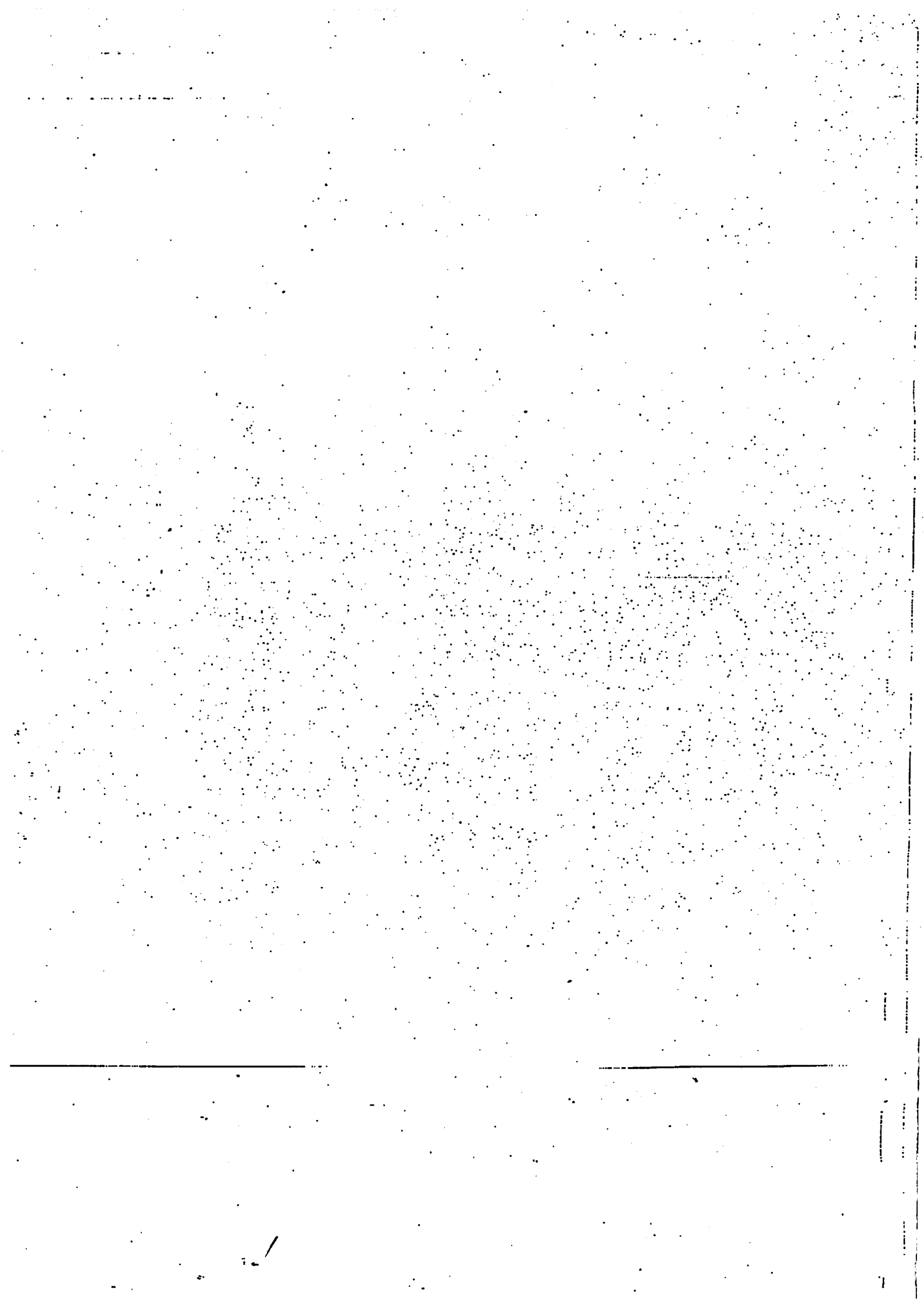
DISPONIBILITA' € _____

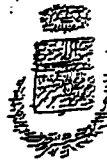
- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____ € _____

- DISPONIBILITA' RESIDUA _____ € _____

Data _____

IL RESPONSABILE





COMUNE DI ACÌ SANT'ANTONIO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL VICE PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conferme attestazione del Messaggio Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991 n.44, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ 2) _____ senza opposizioni e reclami.

Dalla Residenza Comunale, il _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991, n.44, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, dal _____ è divenuta esecutiva il: _____

Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;

Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L.R. 44/91);

Dalla Residenza Municipale il _____

IL SEGRETARIO GENERALE