



COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI CATANIA

- Settore VI° - Urbanistica -
DETERMINAZIONE N. 3 DEL 8-02-2011
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

Oggetto: Richiesta assistenza ed aggiornamento software Necropolis 2010 – 2012.

Considerato che il Comune ha acquistato presso l'azienda JPSOFT di Catania il software Necropolis 2.1 per meglio gestire l'archivio del cimitero;

Che il progetto per la gestione informatica è stato avviato e ad oggi l'aggiornamento delle aree cimiteriali si trova in una fase avanzata di esecuzione;

Considerato che il periodo di assistenza risulta scaduto dal 31/12/2009;

Che si rende necessario riconfermare l'assistenza on line ed i relativi aggiornamenti del programma affinché il lavoro espletato dall'ufficio possa procedere senza problemi;

Visto il preventivo fornito dalla Ditta "JPSOFT" Soluzioni Informatiche di Catania, prot. 3033 dell'08/02/2011, la quale ripropone il servizio di assistenza e di aggiornamento del programma Necropolis 2.1;

Che la Ditta ha proposto il servizio di assistenza ed aggiornamento del software Necropolis per il periodo pluriennale 2010 – 2012 al prezzo di €. 2.000,00 I.V.A. esclusa al 20% effettuando uno sconto pari al 30% rispetto al costo annuale;

Visto che l'offerta pluriennale risulta più vantaggiosa per l'ente;

Ritenuto dover impegnare la somma di €. 2.400,00 I.V.A. compresa, sul cap. 1416 del bilancio comunale del corrente anno.

Visto l'art. 2 lett. B del vigente regolamento dei lavori, opere e provviste in economie;

Visto l'art. 183, testo Unico del D.L. 18/08/2000 n. 267;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1) **Approvare** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta "JPSOFT" Soluzioni Informatiche, con sede in via Alfonzetti, 29 – Catania, per l'assistenza e l'aggiornamento software Necropolis 2010 – 2012 come sopra specificato, per la complessiva somma di €. 2.400,00 I.V.A. compresa;

2) **Impegnare** la somma di €. 2.400,00 I.V.A. compresa sul capitolo 1416 del bilancio comunale del corrente anno;

3) **Dare atto** che la liquidazione si effettuerà con successivo provvedimento dietro presentazione di regolare fattura;

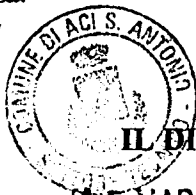
In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91, il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla documentazione giustificativa, per i provvedimenti di competenza.

L'esecutore: *Geom. Venetio Bella*

Responsabile del procedimento

(*Geom. Antonino Finocchiaro*)



IL DIRIGENTE VI° SETTORE URBANISTICA

(*Giovanna Guteri Architetto*)

Visto: per la copertura finanziaria,

11 5 MAR 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CHE I CONTI DI GESTIONE
DELLA SPESA PER I SERVIZI
ALLA DISPOSIZIONE DELLA CASSA
DELL'ENTE.