

29
5-6-11



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Acì S. Antonio, Il ... 7 APR. 2011



Valentino Urso

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Prot.n. _____

n. 55 Reg. Delib.

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Documento Programmatico sulle Piacenze ai sensi del D.Lgs. n. 112/2003

L'anno Duemila undici addì sette del mese

di Aprile, alle ore 11,00 e segg. nella Casa Comunale e nella

consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione si è validamente riunita la Giunta

IL SINDACO

Municipale sotto la Presidenza del Sig. Dott. Giuseppe Cutuli e con l'intervento dei Sigg.:

N.	ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
1	FINOCCHIARO STEFANO		X
2	DI STEFANO GIUSEPPE	X	
3	FARANDA FABIO	X	
4	LICCIARDELLO ANTONIO	X	
5	PRIVITERA MICHELANGELO	X	
6	RUGGERI FRANCESCO	X	
7	MARCHESE GIOVANNI PIETRO	X	

Non sono intervenuti gli Assessori: Finocchiaro

Partecipa il Segretario del Comune Dott. G. Rovens

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Settore 1° n. 88 del 30.03.2010 viene nominato Amministratore di Sistema il Sig. Rapisarda Roberto titolare della locale ditta RAP Informatica incaricato del trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali;

Atteso che tra i compiti ivi previsti rientra anche quello relativo alla predisposizione ed all'aggiornamento, entro il 31 marzo di ogni anno, del documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/03;

Vista la nota n. 6841 del 30.03.2011 del Sig. Rapisarda Roberto con la quale trasmette il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati;

Considerata l'importanza del Documento che rappresenta il punto di partenza per definire interventi e strategie per la sicurezza dei dati, in quanto permette di verificare il livello della sicurezza informatica e quindi di identificare subito le aree maggiormente a rischio;

Che lo stesso documento definisce, altresì, i seguenti elementi:

1. l'elenco dei trattamenti personali;
2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità;
3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la sicurezza dei dati;
5. criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati;
6. pianificazione degli interventi formativi degli incaricati al trattamento;
7. trattamenti affidati all'esterno;
8. cifratura dei dati identificativi

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 267/00;

Per i motivi espressi e richiamati in narrativa;

DELIBERA

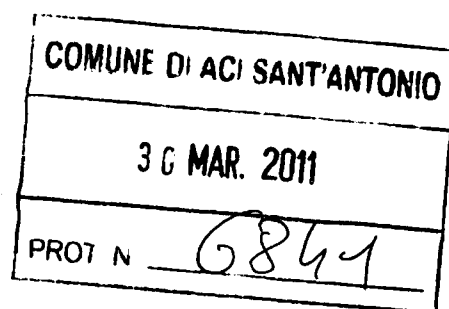
Di approvare il Documento Programmatico sulla Sicurezza per la protezione dei dati personali in materia di "Misure Minime" di sicurezza previste dal D.Lgs 196/03.

Roberto Rapisarda

Consulente Privacy

via Roma 70/a

95025 ACI SANT'ANTONIO (CT)



Spett.le AMM. NE COMUNALE

di ACI SANT'ANTONIO

Oggetto: Trasmissione D.P.S. 2011

In allegato si trasmette il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati (D.P.S.) aggiornato al 29/03/2011.

Porgo distinti saluti

Ai Sant'Antonio, 30/03/2011

Roberto Rapisarda

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142 come recepito con art.1 ,lett.1 della L.R. 11/12/1991, N.48, modificato dall'Art.12 LR. 30/2000, i sottoscritti esprimono i pareri di cui appresso:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ,per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere :

[Handwritten signature]

Data 5.6.2010

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO a norma dell'art. 13 della L.R. n.44 del 3/12/1991, ATTESTA
La regolare copertura finanziaria:

- al cap. _____	Es _____	denominato _____
		Previsione iniziale € _____
		Impegni precedenti € _____
		DISPONIBILITA' € _____
- IMPEGNO ALLA PRESENTE n. _____		€ _____
- DISPONIBILITA' RESIDUA _____		€ _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44.

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per quindici giorni (art.11 comma 1);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (Art.15 commi 3 e 4);
- Con nota n. _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al Comitato Regionale di Regionale di controllo sugli atti dei Comuni;
- Sezione Centrale di Palermo (Art. 17 commi 1 e 3);
- Sezione Provinciale di Catania (Art. 17 comma 2) in quanto:
- E' soggetta a controllo per legge (Art. 15 comma 2);
- Ne ha fatto richiesta la stessa Giunta Municipale (Art. 15 comma 2);
- Ne ha /hanno fatto richiesta il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ Consiglieri (Art.15, comma 3);
- Ha fatto richiesta un quinto dei consiglieri ritenendola viziata di incompetenza ovvero assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (Art.15 comma 5).

Acì Sant'Antonio li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione della L.R. 3 Dicembre 1991, n.44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12 comma 1).
- Decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.
- Dell'atto (Art. 15 comma 5).
- Dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 19 commi 1 e 2) senza che sia stata comunicata adozione di provvedimento di annullamento.
- Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (Art.18 comma 9)

Acì Sant'Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE