

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO
PROVINCIA DI CATANIA

Settore 2° Solidarietà Sociale

ATTO DI IMPEGNO N° 173 DEL 21/3/2011 emesso dal Servizio Sociale.

Oggetto: Fornitura n° 50 manifesti 50 x 70 – Avviso pubblico per soggiorno culturale e sociale per anziani.

Ditta: Tipografia Grasso Via D. Alighieri n° 18 Aci Sant'Antonio .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale realizzare un soggiorno culturale e sociale in favore degli anziani del territorio, nel mese di Aprile 2011;

Che pertanto si rende necessario dare l'informazione alla popolazione anziana, sulle modalità, sui requisiti minimi, sui criteri di selezione e sui tempi per la presentazione della relativa istanza;

Che detta comunicazione sarà effettuata prevalentemente attraverso l'affissione di 50 manifesti informativi;

Riscontrata la congruità del preventivo giunto al nostro protocollo il 03/03/2011 al n° 4680, presentato dalla Ditta Tipografia-Litografia Grasso, la quale offre la fornitura di n° 50 manifesti (50 x 70), come da preventivo allegato, per un costo complessivo di €. 78,00 (IVA compresa al 20%);

Ritenuto doversi conseguentemente impegnare la cifra occorrente per la fornitura in oggetto a carico del bilancio comunale del c. a., giusto disposto dell'art. 183 del D.L.vo 267/2000;

Visti gli artt. 22 comma 6) e 23 del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e fornitura di beni in economia;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità :

DETERMINA

- 1) Commissionare alla Ditta Tipografia-Litografia Grasso Via D. Alighieri n° 18 Aci Sant'Antonio la fornitura di n° 50 manifesti 50x70 al costo complessivo di €. 78,00 IVA al 20% inclusa, giusto preventivo di spesa acquisito al nostro protocollo il 03/03/2011 n° 4680;
- 2) Imputare la somma complessiva di euro 78,00 (IVA compresa al 20%) a carico del cap. 1864 del bilancio del c. a.;

In conformità ai principi statutari e della L.R. 10/91 , il presente atto, esecutivo e non soggetto a controllo, sarà pubblicato all'albo pretorio e trasmesso all'Ufficio Segreteria per eventuali annotazioni e provvedimenti di competenza.

Inoltre viene trasmesso al servizio finanziario, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Caterina Sapienza)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il sopra riportato atto di impegno ;

Visto l'art. 183 del D.L.vo 267/95 nonché lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità ;

ATTESTA

La copertura della spesa di euro 78,00 a carico dei cap. 1864 del bilancio 2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

24 MAR 2011

CHE I CONTABILI E I DOCUMENTI
SONO STATI
ASPORTATI ALLA CASSA
DELL'ENTRATA